

## CORSO FAD

# L'IMPLEMENTAZIONE DEL GOVERNO CLINICO NELLE STRUTTURE COMPLESSE

Data inizio: 10 Gennaio 2026 – Data fine: 31 Dicembre 2026

### **Razionale:**

Al fine di poter assicurare un continuo miglioramento della qualità dei servizi sanitari e del raggiungimento e mantenimento di elevati standard assistenziali integrando correttamente la dimensione economica, l'orientamento al paziente, i processi aziendali interni, la crescita e lo sviluppo professionale, è stato necessario introdurre un nuovo modo di "governare" la clinica nelle sue tre componenti (tecnico-scientifica, gestionale ed organizzativa) basato su un nuovo modello di "come fare le cose" da parte di un gruppo di persone che lavorano insieme perché hanno delle relazioni, un'organizzazione che le lega e che concorrono a degli scopi comuni (denominato "governo clinico" e sinonimi).

Questo nuovo modo di "come fare le cose" per essere veramente efficace non può essere implementato però solo a livello macro (ambito aziendale) e a livello meso (ambito dipartimentale), ma l'implementazione del governo clinico deve concretizzarsi e svilupparsi anche a livello micro (in ambito struttura complessa o in qualsiasi altra articolazione interna dell'azienda sanitaria, alla quale è attribuita con l'atto aziendale la responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche o economiche), a seguito altresì della sempre più stringente necessità di dover ottimizzare le risorse e razionalizzare i costi.

Lo scopo di questo corso on line, che possiamo considerare a tutti gli effetti una guida pratica è quello di fornire un approfondimento ed un aggiornamento di tutte quelle strategie, metodologie e tecniche che possono essere utili per una migliore implementazione del governo clinico a livello micro.

### **Contenuti del corso:**

#### PROGRAMMA DIDATTICO DEL CORSO

1. Il cambiamento di mentalità per l'introduzione di una nuova cultura professionale.
2. La raccolta di idee e fatti ai fini di una revisione delle attività cliniche.
3. La progettazione di nuove attività cliniche.
4. L'acquisizione e la realizzazione del cambiamento e le modalità di intervento sugli operatori sanitari.

5. La via del miglioramento e sviluppo continuo delle attività cliniche.
6. Conclusioni.

**Responsabile scientifico**

VETTORI	ANDREA	HEALT CARE MANAGEMENT SPECIALIST	Firenze	VTTNDR51B17D612G
---------	--------	----------------------------------	---------	------------------

**Docente:**

De Tomassi	Roberto	Sociologo Sanitario	Laurea in Sociologia	Firenze	DTMRRT44E02H501F
------------	---------	---------------------	----------------------	---------	------------------

**Obiettivo formativo:**

**Destinatari:**

FINO A 500 PAX

- Tutte le professioni

**Verifica apprendimento dei partecipanti**

QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA (SE ONLINE: CON DOPPIA RANDOMIZZAZIONE)

**Durata:**

20 ore formative con tutoraggio online

**Indirizzo fisico e virtuale della piattaforma**

[www.ecm-mediserve.it](http://www.ecm-mediserve.it)

**Segreteria Organizzativa & Provider ECM**

MEDISERVE s.r.l. - Provider Standard ECM n° 2534

P.IVA 06844130630

Via San Fermo della Battaglia 1 - 20121 Milano

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROBERTO DE TOMASSI</b>
Indirizzo	<b>Piazza Ugo di Toscana 22 - FIRENZE</b>
Telefono	<b>3481577518</b>
Fax	
E-mail	<b>rodeto44@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	Roma 02/05/1944

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1988 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fournier Farmaceutici (assorbita nel 2006 dalla svi Solvey Farmaceutica)
- Tipo di azienda o settore Casa Farmaceutica
- Tipo di impiego Responsabile vendite e formatore manageriale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di oltre 150 I.S.F. su tutto il territorio nazionale, responsabile sia della loro produttività professionale, sia della crescita delle loro "Soft Skills" (comunicazione, motivazione, gestione dei conflitti, team building, capacità organizzative, creative e empatiche, e simili)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 01-03-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea di DOTTORE IN SOCIOLOGIA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VETTORI, ANDREA
Indirizzo	Via Panclatichi 77/1, Firenze
Telefono	392 7204482
Fax	
E-mail	<a href="mailto:andrea.vettori@mediserve.it">andrea.vettori@mediserve.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.02.1951 FIRENZE
Stato civile	Coniugato
Posizione attuale	SCIENTIFIC DIRECTOR DI MEDISERVE SRL SOCIETA' DI EDITORIA E FORMAZIONE
• Date (da - a)	1997- oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE, ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SCIENTIFICHE, ENTI E ISTITUTI NAZIONALI (Inps e Inail), ORDINI ( medici , farmacisti e biologi ) , COLLEGI ( Collegi IPASVI ), MINISTERI (Ministero della Pubblica Istruzione ) , ENTI LOCALI (Comuni ) , AZIENDE FORNITRICI IN SANITA'
• Settore	Consulenza
• Settore	Formazione
	Docente per un totale di oltre 9.000 ore
• Date (da - a)	1979-1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO CHIMICO FARMACEUTICO INGLESE BOOTS GRUPPO CHIMICO FARMACEUTICO STATUNITENSE ELI LILLY GRUPPO CHIMICO FARMACEUTICO TEDESCO MERCK Dirigente
• Date (da - a)	1978-1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA INFERMIERI ARCISPEDALE S. MARIA NUOVA E STABILIMENTI RIUNITI DI FIRENZE Docente IgIene e Microbiologia
• Date (da - a)	1976-1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIVISIONE RICERCHE CLINICHE ARCISPEDALE S. MARIA NUOVA E STABILIMENTI RIUNITI DI FIRENZE Assistente biologo
Pubblicazioni	Attività della fosfatasi alcalina nei sieri liofilizzati dopo ricostituzione. Quaderni ScIavo di Diagnostica , 1979

**1. ESPERIENZE PROFESSIONALI  
COME DOCENTE/FORMATORE DI  
MANAGEMENT SANITARIO E DI  
CLINICAL GOVERNANCE NELLE  
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E  
PRIVATE**

**2. ESPERIENZE PROFESSIONALI  
COME CONSULENTE NELLE  
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E  
PRIVATE**

**Consulente per :**

- la progettazione dell'atto aziendale
- l'introduzione di sistemi di gestione della qualità
- l'introduzione di processi di budgeting e di rilevazione operativa di gestione
- l'organizzazione dipartimentale e distrettuale
- l'analisi e dei fabbisogni formativi
- la progettazione di eventi formativi
- la reingegnerizzazione dei processi aziendali
- l'introduzione dei processi di valutazione dei dirigenti
- l'introduzione dei processi di marketing sanitario

**3. ESPERIENZE PROFESSIONALI  
CON IL MINISTERO DELLA  
PUBBLICA ISTRUZIONE –  
DIREZIONE GENERALE DEL  
PERSONALE E DEGLI AA.GG. ED  
AMM.VI –DIV. IV –FORMAZIONE**

**Attività di consulenza svolta:**

- Pianificazione dell'attività di formazione per dirigenti dell'amministrazione centrale e periferica;
- Valutazione dei percorsi formativi.

**Attività di formazione svolta:**

- Formazione per i dipendenti dell'amministrazione centrale e periferica;
- Percorso formativo per i dirigenti dell'amministrazione centrale e periferica;
- Formazione di dirigenti scolastici.

**Rilevatori di fabbisogni**

- ✓ Percorso formativo per la rete di rilevatori di fabbisogni formativi che operano presso l'amministrazione centrale e periferica

**Dipendenti**

- ✓ Formazione per i dipendenti dell'amministrazione centrale e periferica sui temi:
  - Il cambiamento organizzativo nella Pubblica Amministrazione
  - Il processo di management
  - la gestione delle risorse umane
  - la comunicazione
  - l'analisi transazionale
  - i carichi di lavoro
  - il controllo di gestione
  - la negoziazione
  - la progettazione e la realizzazione di un ufficio di relazioni con il pubblico
  - la qualità nella Pubblica Amministrazione

### *Dirigenti*

- ✓ Percorso formativo per i dirigenti dell'amministrazione centrale e periferica
- Il cambiamento
- *Il management nel mondo*
- Le scuole di management
- Il processo di management
- Il Dirigente
- Dall'efficienza all'efficacia
- La gestione delle risorse umane
- Gli effetti della dipendenza sul comportamento umano
- Evoluzione del concetto di dipendenza
- Il counseling e il colloquio a correzione
- Gli stili di leadership
- La leadership democratica
- L'analisi delle transazioni per comprendere la propria leadership
- Dinamiche di gruppo

### *Qualificazione*

- ✓ Formazione dei dipendenti nell'ambito dell'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i passaggi di livello economico sui temi:
  - la comunicazione nell'attività di lavoro
  - l'organizzazione del lavoro e la gestione

### *Dirigenti scolastici*

- ✓ Formazione dei dirigenti scolastici
- I modelli di formazione
- La gestione manageriale delle risorse finanziarie

## **4. ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Consulenza e formazione di management organizzativo in aziende private

Membro fondatore dell'Istituto Europeo di Management Socio Sanitario G.E.I.E.  
Istituto di consulenza e formazione manageriale

Socio fondatore di *Governance & Management s.r.l*  
Società di consulenza e formazione manageriale

Socio fondatore di *Sanitanova s.r.l*  
Società di consulenza e formazione in sanità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Biologiche  
Laurea Ind. Biomedico

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Agenzie ed Istituti internazionali leader nell'Organizzazione e Management

Regent School London

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
|                                 | INGLESE  |
| • Capacità di lettura           | BUONO    |
| • Capacità di scrittura         | BUONO    |
| • Capacità di espressione orale | BUONO    |
|                                 | FRANCESE |
| • Capacità di lettura           | OTTIMO   |
| • Capacità di scrittura         | OTTIMO   |
| • Capacità di espressione orale | OTTIMO   |

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- |                      |  |
|----------------------|--|
| Sistemi operativi    | ▪ Windows 2000/XP                                    |
| Software applicativo | ▪ Office 2000/XP/2003                                |
|                      | ▪ Gestori di editoria di immagine (Corel Draw/Adobe) |
| Web                  | ▪ Browser di Internet (Explorer, Mozilla Fire Fox)   |
|                      | ▪ Motori di ricerca (Google, Lycos, Virgilio)        |

## COMUNICAZIONE ORALI

Titolo	Congressi e Convegni
MANAGEMENT SANITARIO	di
CLINICAL GOVERNANCE	ASSOCIAZIONI e SOCIETÀ SCIENTIFICHE / ORDINI PROFESSIONALI

## TESTI PUBBLICATI

- MANAGEMENT IN SANITA': LINEE GUIDA PER LA OPERATIVITA' NELLE AZIENDE SANITARIE ,2002 FRANCO ANGELI
- CLINICAL GOVERNANCE: VERSO L'ECCELLENZA DELL'ASSISTENZA SANITARIA,2005 MEDISERVE
- LA RESPONSABILITA' E RESPONSABILIZZAZIONE IN SANITA',2008 MEDISERVE
- L'UMANIZZAZIONE IN SANITA' ,2008 MEDISERVE
- IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'UNITA' OPERATIVA, 2009 MEDISERVE
- INTELLIGENZA EMOTIVA ED EMPATIA IN SANITA',2009 MEDISERVE
- LA GESTIONE DEI CONFLITTI E DEL NEGOZIATO IN SANITA',2009 MEDISERVE
- IL SISTEMA DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI,2008 MEDISERVE
- IL CHANGE MANAGEMENT IN SANITA',2010 MEDISERVE
- TALENT E SUCCESSION MANAGEMENT. ATTRARRE, GESTIRE, VALORIZZARE I TALENTI E PIANIFICARE LA SUCCESSIONE MANAGERIALE ,2010 FRANCO ANGELI
- LA CREATIVITA' IN SANITA',2010 MEDISERVE

- LE DIMENSIONI DI CURA, 2009 MEDISERVE
- LA LEADERSHIP PER IL CAMBIAMENTO IN SANITA', 2011 Mediserve
- IL MARKETING SANITARIO, 2011 Mediserve
- EMPOWERMENT DEL PAZIENTE : OPPORTUNITA' E CRITICITA' NELLE MALATTIE RESPIRATORIE , 2012 Mediserve
- LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI NELLE AZIENDE SANITARIE, 2010 Franco Angeli

Firenze, 1/12/2013

Andrea Vettori