



Istituti
Clinici
Scientifici
Maugeri

FAD

Responsabile Scientifico

Stefania Federico

**Obiettivo Formativo tecnico
professionale n. 27**

Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di
lavoro e patologie correlate

Figure professionali: TUTTE

**Corso fruibile solo dal personale
operante presso le strutture ICS
Maugeri**

La tutela dei dati personali in ambito sanitario

Dal 01/01/2026
al 31/12/2026

PROGRAMMA

Modulo 1 - Presentazione del codice

1. Introduzione
2. I principi chiave
3. Ambito di applicazione
4. Le attività di trattamento
5. I dati personali
6. La classificazione dei dati personali

Modulo 2 – Soggetti e figure

1. Premessa
2. L'interessato
3. Il titolare del trattamento
4. Il responsabile del trattamento
5. Il responsabile della protezione dei dati (DPO – Data protection officer)
6. L'incaricato
7. Il Garante

Modulo 3 - Diritti dell'interessato e le sanzioni in caso di violazione

1. La centralità dell'Interessato
2. Il diritto alla cancellazione dei dati
3. Il diritto di limitazione al trattamento
4. L'esercizio dei diritti dell'Interessato
5. La tutela amministrativa e giurisdizionale
6. Sanzioni e responsabilità

Modulo 4 – Regole generali per il trattamento di dati

1. Introduzione
2. Modalità di trattamento
3. Condizioni di trattamento dei dati personali comuni
4. Condizioni di trattamento dei dati personali sensibili
5. L'informativa
6. Il consenso dell'interessato
7. Cosa succede se manca il consenso al trattamento dei dati personali
8. Modalità della conservazione del dato
9. Sistema di autenticazione informatica
10. Trattamenti di dati eseguiti senza l'ausilio di strumenti elettronici
11. Le prescrizioni in caso di violazione dei dati

Modulo 5 – Misure tecniche e organizzative

1. La sicurezza nel trattamento dei dati
2. I principi di privacy by design e privacy by default
3. I registri delle attività di trattamento
4. Il processo di valutazione d'impatto

Modulo 6 – Istruzioni per gli incaricati

1. Gli obblighi dell'incaricato
2. Luoghi sicuri
3. Custodia di documenti
4. Visitatori e copie
5. Invio per posta
6. Uso del telefono
7. Uso del fax
8. Localizzazione riservata della documentazione clinica
9. Redazione e conservazione della cartella clinica
10. Uso delle tendine in degenza
11. Sale di attesa
12. Distanze di cortesia

Segreteria Organizzativa Silvia Brognoli learning@icsmaugeri.it	Crediti ECM previsti: 2 Durata 2 ore n. partecipanti: 1000	Provider ICS Maugeri n. 302 Sede del gestore della piattaforma informatica: Milano
--	--	---

NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/ LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
Stefania Federico	Avvocato		ICS MAUGERI	Dal 1 ottobre 2016 ad oggi Istituti Clinici Scientifici Maugeri SpA SB IRCCS Dirigente Direttore Affari Legali e Societari, cui è affidata l'analisi di tutte le questioni legali che interessano la Società.

Il provider, ai sensi dall' art. 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76, dichiara:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute" - Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditamento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;