

corso ecm

"LETTURA BUSTA PAGA E FONDO PENSIONE PERSEO SIRIO"

"Lettura busta paga e fondo previdenziale Perseo-Sirio"

programma didattico:

ore 8.00 - Registrazione partecipanti

parte 1 - La lettura della busta paga - **ore 8.30-10.30**

- La retribuzione
- La busta paga
- Gli elementi e intestazione
- Competenze mensili
- Le competenze accessorie
- Le ritenute volontarie
- Le addizionali
- Le ritenute contributive
- Ritenute pensionistiche
- Le ritenute fiscali
- I conguagli fiscali
- Sgravio previdenziale dl 48
- La Certificazione Unica

pausa ore 10.30-10.45

parte 2 - fondo Perseo-Sirio - **ore 10.45 - 12.45**

- Il fondo di previdenza complementare Perseo Sirio tra vincoli e opportunità. chi può aderire al fondo
- Guida ai vantaggi del fondo Perseo Sirio. costi, agevolazioni fiscali, contribuzione
- La gestione finanziaria del fondo, cosa accade al tfs?

- Le prestazioni complementari e le modalità di adesione al fondo
- Il silenzio assenso

ore 12.45 – 14.45

- Esercitazione pratica lettura cedolino

ore 14.45 – 16.45

- Esercitazione pratica calcolo previdenziale

16.45-17.00

Test finale e consegna attestati

Professioni: tutte le professioni

Durata del corso: 8 ore

Responsabile Scientifico

dott. Simone Selvaggio – laurea in infermieristica – laurea in consulente del lavoro
– laurea magistrale in giurisprudenza

docente:

Dott. Stefano Mastrucci – collaboratore amministrativo

Dott. Francesco Spacone – esperto in previdenza complementare e responsabile
dipartimento previdenza Uil Fpl nazionale

data 23 dicembre 2025

costo del corso: € 800,00; il corso è gratuito per gli iscritti uil fpl.

informazioni generali**responsabile scientifico**

Dott. Simone Selvaggio

data e luogo

1°Ediz: 29 gennaio 2026

Caesar's Hotel, Via Charles Darwin, 2/4, 09126 Cagliari CA

Provider ECM**Effepielle Lab**

Via San Crescenziانو, 25, Roma

ecm (educazione continua in medicina)

Il corso di aggiornamento ecm dal titolo:

Lettura Busta paga e fondo Perseo Sirio

è inserito nel programma formativo 2026 del provider ecm id 267

professione: Per tutte le professioni**partecipanti:** 100**obiettivo formativo:** 17 - Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato.

Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del SSN

ore formative: 8**id evento:****crediti:**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTRUCCISTEFANO**
Indirizzo **VIA EUSEBIO CHINI, 10**
Telefono **347/5462641**
Fax
E-mail **stefano.mastrucci1975@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **ROMA, 02/12/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 17/10/2022 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asl Roma 1
Borgo Santo Spirito, 3 00193 - Rona**
• Tipo di azienda o settore **Sanita**
• Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Trattamento Economico, Giuridico, Rilevazione Presenze, Relazioni Sindacali, previdenza e quiescenza**

- Date (da- a) **Dal 03/08/2018 al 02/02/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCSS Lazzaro Spallanzani
Via Portuense, 292**
• Tipo di azienda o settore **Sanita**
• Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulente in materia di Trattamento Economico**

- Date (da- a) **Dal 01/01/2016 Al 17/10/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asl Roma 1
Borgo Santo Spirito, 3 00193 - Rona**
• Tipo di azienda o settore **Sanita**
• Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Trattamento Economico, Giuridico, Rilevazione Presenze, Relazioni Sindacali**

- Date (da- a) **Dal 01/01/2015 al 31/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asl Roma E
Borgo Santo Spirito, 3 00193 - Rona**
• Tipo di azienda o settore **Sanita**
• Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Trattamento Economico, Giuridico, Rilevazione Presenze, Relazioni Sindacali**

- Date (da - a) **Dal 01/05/20005 ad 31/12/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri
Piazza santa Maria della Pietà n. 5 00135 - Roma**
• Tipo di azienda o settore **Sanita**
• Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Trattamento Economico, Giuridico, Rilevazione Presenze, Relazioni Sindacali**



- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/02/2000 al 30/04/2005**
Attività commerciale
Commercio al dettaglio
- Dal 01/05/2000 al 31/10/2000**
Aeroporti di Roma Handling

Operatore unico Aeroportuale
Mobilità e trasporti
- DAL 01/11/1998 AL 31/12/1998**
FAAR-GI.MAT Piazza Santa Cecilia Roma

Commercio Materiale per restauro storico e architettonico
Agente di commercio
Gestione pacchetto clienti
- Dal 01/05/1997 al 31/10/1998**
FAAR-GI.MAT Piazza Santa Cecilia Roma

Commercio Materiale per restauro storico e architettonico
Agente di commercio
Gestione pacchetto clienti
- DAL 01/05/1996 AL 30/04/1997)**
Marina Militare

Segretariato Generale Presidenza della Repubblica
Furiere
Centro comunicazioni difesa del Quirinale
- Dal 01/09/1995 al 01/04/1996**
Tecno Edil 90
Vai Alberese, 3 Roma

Piccola Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 31/07/1995
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di istruzione secondaria superiore
XXVIII I.T.C. Commerciale
Ragioneria e tecnica bancaria
Perito aziendale

- Date (da - a) 21/05/2020
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L18 Laurea triennale in Economia Aziendale
Università Telematica Pegaso
Voto 95/110

- Date (da - a) 16/11/2023
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LM 56 in Scienze Economiche
Università Telematica Pegaso
Voto 108/110

- Date (da - a) 12/09/2024 attestato di partecipazione al corso di formazione Aziendale Privacy Evoluzione e Tutela nella normativa
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) 04/09/2024 attestato di partecipazione al corso di formazione Aziendale Lean Transformation: generare valore nelle Aziende Sanitarie
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) 12/10/2006 attestato di partecipazione corso di formazione (Strumenti, tecnologia, organizzazione per l'efficienza e trasparenza nella P.A.)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) Il 20/05/2008 attestato di partecipazione corso di formazione (Collegamenti telematici per la gestione della posizione assicurativa "sin-pass-web")
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) 16/12/2008 attestato di partecipazione corso di formazione (La denuncia mensile analitica (D.M.A.) Analisi e modalità di compilazione per gli enti iscritti all'I.N.P.D.A.P.)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) Il 30/04/2009 Attestato di partecipazione corso di formazione (Le novità del Conto Annuale 2008)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) 17/05/2013 Attestato di partecipazione corso di formazione (Il Conto Annuale 2012)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) 16/05/2014 Attestato di partecipazione corso di formazione (Il Conto Annuale 2013)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) 12/05/2014 Attestato di partecipazione al programma di elevata formazione In prevenzione infortuni ed igiene del lavoro
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) 18/11/2019 Attestato di partecipazione all'evento formativo di Fedir Sanità, "Il nuovo CCNL del Comparto Sanità"
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE • FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI ESSERE UNA PERSONA SOCIEVOLE, DISPONIBILE E CAPACE DI LAVORARE IN TEAM, APERTO AL CONFRONTO E ALL'INNOVAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo di essere pratico, rapido e preciso, di avere buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e gli obiettivi da perseguire, rispettando le scadenze. Buone capacità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, CONOSCENZA DI NUMEROSI PROGRAMMI PAGHE E CONTRIBUTI, PIATTAFORMA PASSWEB (INPS), GEPAS, GEDAP, C4H (ORDINI E LIQUIDAZIONE FATTURE).

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**A-B-C****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Roma, 18/12/2025



STEFANO ANASTUCCI



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **FRANCESCO SPACONE**
Indirizzo(i) Via Collegamento, 14 (Civitella San Paolo – Roma)
Telefono(i) 3295428625 Cellulare: 3295428625
CF **SPCFNC91R08H501Y**
E-mail Francesco.spacone@uilfpl.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 08/10/1991
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale **Impiegato Amministrativo presso UIL Federazione Poteri Locali (sede nazionale) dal 1 febbraio 2020**

Esperienza professionale

Date Attualmente Responsabile del Dipartimento Previdenza UIL FPL Nazionale
Responsabile Gestione Presenze Personale
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date Liceo Scientifico "Progetto Brocca" acquisito presso Liceo Lorenzo Rocci (Rieti) il 7 luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua
Lingua

Inglese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| | | | | |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze | Esperienza con i sistemi di gestione di database e pacchetto office

Patente | B

Ulteriori informazioni | Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
(facoltativo, v. istruzioni)

Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma



Roma, 20-12-2025