



DATI ACCREDITO - Provider n. 903

ID ECM:

TIPO DI FORMAZIONE: FSC

DURATA FORMATIVA: (ORE) 15

NUMERO CREDITI:







OBIETTIVO FORMATIVO: **N.11** - MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

AREA FORMATIVA: **PROCESSO**

Attraverso gli incontri periodici, con la Direzione Assistenziale, i coordinatori saranno in grado di:

- facilitare la partecipazione al processo di sviluppo dell'Ospedale di tutto il personale sanitario gestito
- favorire la crescita professionale delle competenze distintive
- assicurare al paziente la migliore presa in carico dei suoi bisogni clinico-assistenziali e relazionali
- collaborare come professionisti delle professioni sanitarie che possiedano competenze alla tracciabilità e miglioramento delle attività infermieristiche attraverso il Modello Primary Nursing (Audit)
- valutazione personale neoassunto e gestione inserimento nelle unità operative
- implementazione progetto inserimento Operatori Sociosanitario
- revisione e realizzazione di progetti organizzativi
- analisi delle competenze come strumento di gestione
- Implementazione ed integrazione con nuove figure specialisti, consulenti Wound care; Picc team; Care manager

DESTINATARI (Professione): 25 PARTECIPANTI APPARTENENTI ALLA FIGURA DI COORDINATORE DI:

-  Assistente Sanitario;
-  Infermiere;
-  Infermiere Pediatrico;
-  Ostetrica/o;
-  Tecnico sanitario di radiologia medica;
-  Tecnico sanitario laboratorio biomedico

BRIEFING DI APPROFONDIMENTO SU TEMATICHE SPECIFICHE DELLA DIREZIONE ASSISTENZIALE: DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dr.ssa IVANA SERRA

DATE:

DAL 10 FEBBRAIO AL 15 DICEMBRE 2026

**SEDE: SALA VERDE OSPEDALE ISOLA TIBERINA – GEMELLI ISOLA
VIA DI PONTE QUATTRO CAPI, 39 00186 ROMA**

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

ORARIO	DATA	DOCENTE
11.00-12:30	10 FEBBRAIO 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	10 MARZO 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	14 APRILE 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	12 MAGGIO 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	9 GIUGNO 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	14 LUGLIO 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	22 SETTEMBRE 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	13 OTTOBRE 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	10 NOVEMBRE 2026	IVANA SERRA
11.00-12:30	15 DICEMBRE 2026	IVANA SERRA

ARGOMENTI DEGLI INCONTRI
ORIENTARE LA PRATICA GESTIONALE DELLA DIREZIONE ASSISTENZIALE AGLI OBIETTIVI AZIENDALI
FACILITARE LA PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI SVILUPPO DELL'OSPEDALE DI TUTTO IL PERSONALE SANITARIO GESTITO
REQUISITI DI SICUREZZA E RISK MANAGEMENT
FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DELLE COMPETENZE DISTINTIVE
REVISIONE PROCEDURE AZIENDALI
PROGETTAZIONE E APPLICAZIONE NUOVI MODELLI ASSISTENZIALI
ASSICURARE AL PAZIENTE LA MIGLIORE PRESA IN CARICO DEI SUOI BISOGNI CLINICO-ASSISTENZIALI E RELAZIONALI
COLLABORARE COME PROFESSIONISTI DELLE PROFESSIONI SANITARIE CHE POSSIEDANO COMPETENZE ALLA TRACCIABILITÀ E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ INFERMIERISTICHE ATTRAVERSO IL MODELLO PRIMARY NURSING
VALUTAZIONE PERSONALE NEOASSUNTO E GESTIONE INSERIMENTO NELLE UNITÀ OPERATIVE
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO INSERIMENTO OPERATORE SOCIOSANITARIO
REVISIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI

RAZIONALE

Le attività della Direzione Assistenziale sono molteplici e comprendono ambiti di azione molto diversi tra loro. In tali ambiti si sono sviluppate professionalità e competenze specifiche e si rileva la necessità di uno scambio di conoscenze tra i professionisti. Questa formazione permette un aggiornamento su argomenti di interesse comune a tematiche specifiche che richiedono particolare approfondimento, presentazione e analisi delle criticità del processo di gestione dei servizi.

L'essenza delle funzioni di coordinamento si concretizza in una operatività direttiva e organizzativa che ha come specificità primaria quella di "mettere insieme tutte le azioni istituzionali e funzionali di tipo organizzativo" in modo efficiente e coerente, al fine di garantire l'ottimizzazione dei servizi sanitari offerti e del rapporto qualità/costi. Conseguentemente, la pianificazione degli interventi da compiere a breve,

medio e lungo termine rappresentano un compito primario per il coordinatore, che viene chiamato in prima linea alla gestione del personale, delle risorse tecniche e finanziarie.

La Direzione Assistenziale dell'Ospedale Isola Tiberina - Gemelli Isola ha l'obiettivo di favorire la costituzione di un team assistenziale e fare in modo che le diverse professioni (infermieri, tecnici e ostetriche, insieme anche con la figura medica) non lavorino in maniera verticale, ma all'interno di una dimensione sempre più integrata e funzionale alle esigenze del paziente. Il Briefing diviene collettore e centralizzatore di idee, al fine di creare una cultura metodologica che risponda alla componente gestionale organizzativa

I CURRICULA VITAE DEI DOCENTI SONO DISPONIBILI IN VERSIONE ESTESA PRESSO GLI ARCHIVI DEL PROVIDER		
COGNOME E NOME	ATTIVITÀ LAVORATIVA	TITOLO DI STUDIO
Serra Ivana	Responsabile Direzione Assistenziale Dirigente Professioni Sanitarie UOS SITRA Ospedale Isola Tiberina - Gemelli Isola	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche