

# Tecniche di Suture Chirurgiche

## DESCRIZIONE OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso tratta delle basi per l'esecuzione di numerose tecniche di sutura e si compone di una parte teorica ed una pratica, illustrando l'utilizzo dei diversi fili di sutura e delle diverse tecniche chirurgiche e mostrando la metodica chirurgica utilizzata per il riavvicinamento dei lembi di una ferita.

## OBIETTIVO FORMATIVO NAZIONALE (E AREA FORMATIVA DI RIFERIMENTO)

Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica. Malattie rare (18)

## DESTINATARI

Medico chirurgo  
Infermiere pediatrico  
Odontoiatra  
Infermiere  
Ostetrica/o

## ORE TOTALI

8 (otto), di cui 7 (sette) in modalità interattiva

## CREDITI ECM

10,1 (undici virgola uno)

## NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI

50 (cinquanta)

## **QUOTA DI ISCRIZIONE**

100 euro iva compresa

## **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Lezioni frontali, presentazioni di casi clinici con dimostrazione tecnica da parte del docente ed esercitazioni tecnico-pratiche dei partecipanti con attrezzature e simulatori idonei

## **TIPOLOGIA DELLA VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO**

Esame pratico

## **PROGRAMMA E CONTENUTI**

09.00-10.00- Presentazione dei vari ferri chirurgici

10.00 -12.00- Utilizzo dei diversi fili

12.00-13.00 – Tecniche chirurgiche di interventi maggiori e minori

13.00-14.00 – Pausa pranzo

14.00-16.00 – Dimostrazioni pratiche di:

– impugnatura

– sutura (punto) semplice

– sutura staccata (punto Donati) verticale e orizzontale

– sutura intradermica (punto intradermico)

16.00-17.30 – Drenaggi

17.30-18.00 – Verifica apprendimento e chiusura lavori

## **DOCENTI • RELATORI • MODERATORI**

Fabio Mezzetti - cod. fisc. MZZFBA77M24L182S

## **RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Georgeta Nicoara – cod. fisc. NCRGGT70T63Z129G



# Georgeta Nicoara Stefaniu

**Data di nascita:** 23/12/1970 | **Nazionalità:** Romena | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3200155984 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [georgianicoara@libero.it](mailto:georgianicoara@libero.it) |

**Indirizzo:** Via del Torraccio di Torrenova 145, 00133, Roma, Italia (Abitazione)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

2016 – ATTUALE

### **SEGRETERIA SCIENTIFICA E PROGETTAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO SANITARI NG FORMAZIONE S.R.L.S.**

Dal 2016 ad oggi, presso la NG Formazione mi occupo della progettazione ed erogazione di corsi di formazione e percorsi formativi finalizzati all'acquisizione e/o allo sviluppo delle competenze professionali in campo sanitario. La formazione erogata si focalizza sugli aspetti teorici e pratici degli ambiti sociali, socio-sanitari, servizi alla persona. Gli insegnamenti hanno riguardato in particolare le seguenti materie:

1. Formazione segreteria amministrativa per i servizi socio-sanitari;
2. Organizzazione e comunicazione aziendale;
3. Utilizzo delle attrezzature d'ufficio;
4. Conoscenza dei documenti amministrativi;
5. Tecniche di comunicazione (scritta, verbale e digitale);
6. Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati;
7. Tecniche di time management;
8. Norme e disposizione a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro;
9. Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro;
10. Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione;
11. Software di elaborazione testi e servizi e funzioni internet per l'invio/ricezione di comunicazioni;
12. Software di elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni e gestione data base;
13. Principi di amministrazione aziendale;
14. Elementi di informatica di base (redazione testi, fogli di calcolo, presentazioni, gestione db) e servizi e funzioni internet.

2007 – ATTUALE

### **RESPONSABILE SCIENTIFICO E DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE ITALIASSISTENZA S.P.A.**

In qualità di responsabile scientifico dei corsi formativi rivolti ai dipendenti della Home Care Company "ItaliAssistenza S.p.A." mi occupo della progettazione, organizzazione, coordinamento ed erogazione della formazione nell'ambito dei servizi sociali e socio-assistenziali. Le materie trattate nel corso degli anni hanno riguardato l'ambito attinente alle competenze degli operatori sanitari, ma anche l'ambito legato alle competenze più prettamente amministrative come ad esempio la formazione in materia di segreteria amministrativa per i servizi socio-sanitari. Ho trattato materie quali:

1. Principi di organizzazione e comunicazione aziendale;
2. Caratteristiche delle attrezzature d'ufficio (fax, fotocopiatrice, scanner, ecc.);
3. Le tipologie dei documenti amministrativi (caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione);
4. Tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale;
5. Tecniche di time management;
6. Elementi di amministrazione aziendale.

2007 – ATTUALE

### **COORDINATORE CAPO-SALA CONSORZIO UNISAN**

1. Formazione del personale e gestione dei processi di autorizzazione all'esercizio;
2. Verifica dell'applicazione e delle normative e legislazioni vigenti;
3. Gestione delle relazioni all'interno dell'unità operativa o del dipartimento di riferimento;
4. Controllo delle apparecchiature mediche;

5. Analisi, programmazione e gestione dei costi e del budget aziendale per la gestione delle risorse umane e dei materiali di sua competenza;
6. Organizzazione e gestione delle riunioni con il personale per la discussione di eventuali casi clinici di rilievo nella gestione dell'unità operativa;
7. Pianificazione turni del personale;
8. Collaborazione con le altre figure di gestione e controllo presenti all'interno della struttura sanitaria.

2005 – ATTUALE Italia

## **PROGETTAZIONE, RESPONSABILE SCIENTIFICO, DOCENTE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO SOCIO-SANITARI COOPERATIVA C.I.R.**

---

Presso la C.I.R. Cooperativa Sociale Infermieri Riuniti svolgo da quasi 20 anni attività di progettazione e docenza per corsi formativi e di aggiornamento rivolti al personale dipendente. Mi occupo in particolare di tutte le fasi di realizzazione di un progetto didattico. A partire dall'ideazione, progettazione e orientamento strategico dei contenuti della formazione ad arrivare all'erogazione della stessa. Le materie oggetto dei corsi, vertono principalmente sull'implementazione delle competenze necessarie nell'ambito dei servizi sociali, servizi socio-sanitari, servizi alla persona attinenti all'area amministrativa e all'area scientifica. Inoltre mi occupo anche di progettazione.

2005 – ATTUALE

## **INFERMIERA PROFESSIONALE CONSORZIO UNISAN**

---

1. Assistenza ai pazienti;
2. Somministrazione cure prescritte dai medici e dai chirurghi;
3. Monitoraggio dello stato di salute del paziente e dell'andamento delle cure;
4. Analisi dei bisogni fisici, psicologici e sociali dei pazienti;
5. Pianificazione e gestione degli interventi di assistenza infermieristica in base alle esigenze emerse;
6. Raccolta campioni per analisi mediche;
7. Assistenza ed educazione del paziente al corretto mantenimento delle terapie;
8. Mediazione tra medico, paziente e familiari;
9. Sostegno psicologico;
10. Organizzazione del lavoro del personale ausiliario di supporto.

2014 – 2016

## **PROGETTAZIONE E RESPONSABILE SCIENTIFICO CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO I DEAS GROUP S.R.L.**

---

Presso la Ideas Group S.r.l., società specializzata nell'organizzazione di corsi Ecm, eventi Ecm, Meeting e Congressi nel settore medico e scientifico e altri settori ad alto profilo culturale, ho rivestito il ruolo di responsabile scientifico dei corsi di aggiornamento in ambito sanitario. Relativamente alla formazione, mi sono occupata della pianificazione delle attività e della definizione del piano formativo. Ho collaborato nell'organizzazione delle macroattività della formazione, coordinando l'attività del personale e delle risorse umane e materiali coinvolte. Ho svolto presso tale società anche attività di docenza rivolta al personale dipendente dei seguenti settori:

1. servizi sociali;
2. servizi socio-sanitari;
3. servizi alla persona.

## **● ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **LAUREA TRIENNALE IN INFERMIERISTICA**

---

### **LAUREA IN GIURISPRUDENZA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

---

### **CORSO "INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA SANITARIA"**

---

### **CORSO TECNICHE INFERMIERISTICHE**

---

### **CORSO DI AGGIORNAMENTO BLSD - BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION**

---

# CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA GESTIONE DEL PAZIENTE TRACHEOSTOMIZZATO"

---

## CORSO DI PTC BASE

---

## CORSO IN "MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E DEI PAZIENTI"

---

1985 – 1989

**DIPLOMA** Edmond Nicolau Technical College

---

### ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **RUMENO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>ITALIANO</b>	C2	C2	C2	C2	C2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione Database | Utilizzo di macchinari sanitari: Cardiotocografo, Ecografo e macchinario per MOC | Ottima padronanza dell'uso di posta elettronica e internet. | Buone capacità di elaborazione testi e utilizzo di strumenti di presentazione | Conoscenza dei social network, in particolare dei sistemi più utili: Facebook, Instagram e Twitter | Buona padronanza degli strumenti di suite per ufficio (Word e Excel)

### ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

#### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Competenze comunicative e interpersonali** Nel corso della mia esperienza professionale, maturata nell'ambito sanitario in qualità di infermiera professionale e coordinatrice caposala, ho sviluppato un'ottima propensione all'ascolto, recependo i bisogni degli utenti espressi verbalmente e non. Le qualità relazionali, consolidate anche attraverso la mia attività di docente e responsabile scientifico per i corsi di formazione presso le diverse aziende, mi consentono di interfacciarmi alle diverse realtà riuscendo ad adattare la comunicazione in relazione al contesto e ai fabbisogni emersi. Grazie all'attività di progettazione dei corsi formativi ho potuto sviluppare un'ottima capacità di comunicare anche in modo scritto, pianificando strategicamente le attività per giungere agli obiettivi formativi prefissati. La mia esperienza in qualità di docente ha rafforzato le mie capacità metodologiche-didattiche, non necessariamente in relazione ad una disciplina specifica ma in rapporto all'apprendimento considerato nella sua interezza.

#### **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

**Competenze di gestione e direttive** Grazie al ruolo di responsabile scientifico per i corsi di aggiornamento rivolti al personale sanitario ho avuto modo di sviluppare competenze gestionali che mi permettono di organizzare e programmare in modo razionale i compiti e i processi lavorativi nel campo della formazione. Ho ottime doti di time management, tramite le quali riesco a pianificare sia in termini di quantità che di distribuzione il tempo da spendere nelle attività specifiche con l'obiettivo di migliorarne l'efficienza e l'efficacia. La mia naturale propensione al problem solving, consolidata anche grazie all'attività infermieristica, mi consente di individuare in anticipo eventuali criticità e riorganizzare rapidamente il lavoro in base alle esigenze correnti. Grazie alle mie capacità analitiche sono in grado di operare autonomamente, sempre nel rispetto dei limiti professionali definiti, ma anche di lavorare in team recependo i feedback provenienti dal contesto. Nelle attività di docenza ho avuto modo di relazionarmi con numerosi di utenti dalle diverse esigenze formative e ho maturato capacità di gestire e orientare il gruppo agli obiettivi prefissati.

#### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Competenze organizzative** Grazie alla mia pluriennale esperienza professionale, sia nel ruolo di infermiera professionale sia nel ruolo di progettista e docente dei corsi di formazione, sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo pianificando le attività, programmando la didattica e

coordinandomi con i colleghi al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sono in grado di utilizzare adeguatamente le risorse a disposizione assicurando il rispetto delle tempistiche. Durante i miei anni di docenza ho dimostrato di saper portare a termine il programma di formazione prestabilito, adottando approcci metodologici diversificati in funzione degli obiettivi e della tipologia di utenza cui erano rivolti.

**PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

ROMA, 08/09/2024

Nicora Georgeta

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MEZZETTI FABIO</b>
Indirizzo	<b>VIA IGNAZIO SERRA 23, 00019 TIVOLI (RM)</b>
Telefono	<b>0774418100      3316068389</b>
Fax	
E-mail	<b>fmezzetti@gmail.com</b> <b>fabio.mezzetti@aslroma2.it</b> <b>fabio.mezzetti@pec.ipasvi.roma.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 AGOSTO 1977 TIVOLI (RM)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Dal 1 Agosto 2017 a tutt'oggi in servizio presso Blocco Operatorio Generale Osp. "S.Pertini" ASL RM" – Roma - INFERMIERE
- Dal 15/05/2017 al 31/07/2017 in servizio presso Ospedale "S. Pertini" – asl Roma 2 – PICC Team Ospedaliero e Ambulatorio Specialistico in gestione Accessi Vascolari – INFERMIERE CLINICO ESPERTO
- Dal 10/2010 responsabile infermieristico PICC Team Ospedaliero S. Eugenio
- Dal 01/09/2005 al 14/05/2017 in servizio presso P.O. S.Eugenio – ASL Roma 2 – Roma  
Blocco Operatorio Generale - INFERMIERE
- Dal 19/07/2004 al 25/08/2005 in servizio presso il Pol. Casilino – ASL RMB –Roma  
DEA –Pronto Soccorso – INFERMIERE
- Dal 18/11/2002 al 17/07/04 in servizio presso il Pol. Tor Vergata – Roma  
Area funzionale aggregata di Chirurgia - INFERMIERE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 23 Novembre 2012 Master Universitario “Nursing degli accessi venosi” UCSC - Roma
  - Novembre 99/Novembre 02 Università di Roma “Tor Vergata”  
Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Corso di Laurea in Professioni Sanitarie Infermieristiche  
09/11/2002 Tesi: Gestione Emergenza Sanitaria vot. 103/110
  - 1992 /1997 I.T.G.C. “E.Fermi” Tivoli – Diploma di Ragioneria
  - Partecipazione come docente ed istruttore a numerosi corsi aziendali di FSC teorico-pratici sull’indicazione, impianto e gestione degli accessi vascolari
  - Collaborazione come docente con enti formativi privati operanti su tutto il territorio nazionale come :
    - -NG Formazione di Roma srls;
    - Italia emergenza di Verona srls;
    - BLSD Europa srl di Roma.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ORGANIZZATORE CORSI AZIENDALI SU INDICAZIONE E GESTIONE ACCESSI VASCOLARI  
BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE ED ORGANIZZATIVE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE SPORTIVO (FONDATORE, DIRIGENTE E GIOCATORE SOCIETÀ SPORTIVA RUGBY)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COLLABORAZIONE NEL COORDINAMENTO GESTIONALE E CLINICO ALL'INTERNO DEL BLOCCO OPERATORIO

RESPONSABILE OSPEDALIERO TEAM INFERMIERISTICO ACCESSI VASCOLARI

BREVETTO FEDERALE PER ANIMATORE SPORTIVO E ALLENATORE (RUGBY)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA PC ED INTERNET (AMBIENTE MAC E WINDOWS)

Buona Conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, PPoint)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ascoltare musica e suonare (batterista dilettante)

## PATENTE O PATENTI

Categoria A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Separato, padre di 2 bambine di 10 e 7 anni

## ALLEGATI

Roma 19/11/2018

in fede  
Fabio Mezzetti