

**Evento ECM:** Privacy e protezione dei dati personali in sanità – aggiornamenti 2026

**Docente:** Esperto in diritto sanitario e protezione dei dati personali (DPO / consulente privacy)

**Destinatari:** Infermieri e infermieri pediatrici

**Durata:** 5 ore (in presenza o FAD sincrona)

### **Obiettivi formativi**

- Comprendere l'evoluzione normativa e le novità applicative introdotte dal GDPR, dal D.Lgs. 101/2018 e dai più recenti provvedimenti del Garante Privacy (2023–2025).
- Analizzare gli aspetti pratici della gestione del consenso, dell'accesso ai dati e della condivisione delle informazioni sanitarie.
- Saper applicare i principi di sicurezza, minimizzazione e accountability nei reparti e nei servizi.
- Acquisire competenze per gestire correttamente la documentazione sanitaria, il fascicolo sanitario elettronico (FSE 2.0), la telemedicina e i flussi digitali.

### **PROGRAMMA DETTAGLIATO**

Ore 08:30 – 09:00 | Apertura lavori

- Presentazione del corso e degli obiettivi formativi ECM
- Introduzione al tema: privacy come parte integrante della qualità assistenziale

Ore 09:00 – 10:00 Quadro normativo aggiornato: Le basi della protezione dei dati in sanità

- Il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 101/2018
- Principi fondamentali: liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, sicurezza
- Ruoli e responsabilità: titolare, responsabile, autorizzato e DPO
- Le novità 2024–2025: FSE 2.0, IA, telemedicina e cybersecurity sanitaria

Ore 10:00 – 11:00 Dati sanitari, consenso e informativa: Aspetti pratici per operatori e strutture

- Dati “particolari” e sensibili: trattamento e limiti
- Il consenso: quando serve, quando è implicito, quando è superfluo
- L'informativa al paziente: contenuti obbligatori e linguaggio comprensibile
- Comunicazione dei dati a familiari, caregiver e altri professionisti

Ore 11:00 – 12:00 Accesso, conservazione e sicurezza: La gestione concreta della documentazione sanitaria

- Diritto di accesso del paziente e dei delegati
- Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 e dossier sanitario
- Conservazione digitale, tempi e limiti di utilizzo dei dati
- Sicurezza informatica, data breach e responsabilità dell'operatore

Ore 12:00 – 12:45 Privacy nei reparti e nei servizi: Casi operativi e buone pratiche

- Privacy in reparto, ambulatorio, laboratorio, sala d'attesa
- Comunicazione di referti e risultati via mail, telefono, portale o app
- Segnaletica e dispositivi: come tutelare i dati anche negli spazi fisici
- Esempi di provvedimenti del Garante Privacy in ambito sanitario

Ore 12:45 – 13:30 Discussione e casi pratici: Problem solving e confronto esperienziale

- Analisi di casi reali di violazioni o errori comuni
- Come segnalare un data breach
- Confronto tra partecipanti e docente

Ore 13:30 –Conclusioni e verifica ECM

- Test di apprendimento ECM
- Sintesi finale e rilascio attestati di partecipazione

### **Metodologia didattica**

Il corso adotta una metodologia integrata, volta a un apprendimento partecipativo e operativo.

### **Approccio formativo**

- Lezioni interattive con supporto di slide, esempi e riferimenti normativi aggiornati.
- Analisi di casi reali tratti da contesti ospedalieri e territoriali.
- Simulazioni e role playing per esercitarsi nella comunicazione con il paziente e nella gestione delle richieste di accesso ai dati.
- Discussione guidata e confronto tra i partecipanti.
- Problem solving su scenari organizzativi e gestione di violazioni dei dati.
- Question time finale per consolidare i concetti appresi.

### **Strumenti didattici**

- Materiale digitale aggiornato (slide, check-list, modelli di informativa)
- Schede operative e casi studio
- Esempi di provvedimenti del Garante Privacy e linee guida europee (EDPB)
- Quiz ECM e test di autovalutazione
- Valutazione dell'apprendimento
- Test ECM a risposta multipla (superamento con il 75% di risposte corrette)
- Feedback qualitativo dei partecipanti su contenuti, chiarezza e utilità formativa

### **Materiale fornito ai partecipanti**

- Dispensa digitale aggiornata con riferimenti normativi
- Modelli di informativa e registro dei trattamenti
- Esempi di linee guida aziendali sulla privacy in sanità
- Scheda di autovalutazione operativa per i reparti

**SONIA GUARNERI**

---

---

---

---

---

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

09/07/2004 – ATTUALE  
**AVVOCATA**

---

### **Nel settore del diritto penale**

- assistenza atti o attività compiuti nel corso delle indagini preliminari;
- assistenza in udienza e redazione atti (denunce/ querele, costituzione di parte civile, memorie difensive);
- assistenza stragiudiziale nella redazione di pareri in materia penale che esauriscono l'attività.

### **Nel settore del diritto civile**

- assistenza giudiziale (in udienza e redazione atti) e stragiudiziale nonché nelle procedure di risoluzione alternativa delle controversie (conciliazioni, mediazioni e negoziazioni assistite);
- assistenza nella stesura di accordi e contratti.
- assistenza stragiudiziale nella redazione di pareri che esauriscono l'attività;

### **Nel settore del diritto societario in maniera particolare:**

- assistenza alle società in problematiche relative il diritto civile e commerciale
- redazione atti societari (atti costitutivi, statuti societari, patti parasociali)
- redazioni contratti commerciali, anche in lingua inglese;
- redazione pareri;
- assistenza nell'attività di ristrutturazione societaria.

01/08/2008 – ATTUALE

**DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE – AGENZIE DI FORMAZIONE ACCREDITATE C/O REGIONE TOSCANA**

---

Attività di docenza nei corsi professionali per la formazione di :

- Addetti all'assistenza di base;
- Operatori Area Socio-Assistenziale (es. tecnici dell'animazione ect.)
- Assistenti studio odontoiatrico;
- Apprendisti;
- Operatori dello spettacolo;
- Operatori del Turismo;
- Altri progetti

In relazione alle seguenti materie: **Legislazione socio-sanitaria, Diritto del Lavoro , Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro; Protezione dei dati personali; Responsabilità Sociale di Impresa; Sistemi Economici.**

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

14/04/2004 – ATTUALE

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – Corte d'Appello di Firenze**

---

01/12/2011 – ATTUALE

**ABILITAZIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO IN MATERIA PENALE E CIVILE – Tribunale di Pisa**

---

01/10/2006 – 01/03/2007 – Londra, Regno Unito

**TRAINEE CON BORSA DI STUDIO – Agenzia Europea del Farmaco (oggi EMA) c/o Legal Sector**

---

01/03/2006 – 01/08/2006 – Lussemburgo, Lussemburgo

**TRAINEE CON BORSA DI STUDIO ROBERT SCHUMAN** – Parlamento Europeo - c/o Data Protection Service

05/07/2000 – Pisa, Italia

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA** – Università degli Studi di Pisa

01/07/1994 – via Matteotti 50, VOLTERRA, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA** – Liceo Scientifico Giosuè Carducci

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	B2
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Google | InternetExplorer | Social Network | Android | Mozilla Firefox | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Gmail | Whatsapp | Outlook | Gestione PDF | Skype | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Social

## CONFERENZE E SEMINARI

08/02/2015 – 08/05/2015 – Pisa

**Gli obiettivi della contabilità** – Studio Tributario Societario Dott. Bruno Ricci presso Università degli Studi di Pisa

Corso di approfondimento dei principi della contabilità aziendale e del bilancio di esercizio

01/11/2017 – 30/03/2018 – Scuola Superiore per Mediatori Linguistici -Pisa

**Corso di Alta Formazione: "Legal English For Lawyer"**

Corso di alta formazione per l'apprendimento delle tecniche redazionali di atti e contratti in lingua inglese

01/10/2008 – 30/10/2008 – Scuola Superiore Sant'Anna- School of Advanced Studies, Pisa

**Corso di Alta Formazione: "Inglese giuridico per avvocati ed imprese"**

Corso di alta formazione per l'approfondimento degli istituti giuridici e traduzione degli atti in lingua inglese

01/04/2006 – 30/06/2006 – Centre des Langues, Luxembourg

**Corso di inglese**

01/03/2006 – 14/06/2006 – Amitiés Françaises , Lycée Michel Rodange, Luxembourg

**Corso di Francese**

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Pisa, 20/11/2025

l. fer.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003 e REG. EU 678/2016

PISA, LT 28/11/25 l. fer.