

ID: 67 – FARMASERVIZI FORMAZIONE

**TITOLO: “ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, BUROCRATICI E GESTIONALI
NELL’AMBITO DELLA FARMACIA DI COMUNITA”**

DATA: 23/02/2026

ORARIO: Dalle ore 14:30 alle ore 23:30 (otto ore di formazione)

E.C.M.: 8 crediti

SEDE: Sala conferenze Balbo, dell’Unifarma Distribuzione, Via N. Sauro 78 – 12045 Fossano.

DESTINATARI DELL’ATTIVITÀ FORMATIVA: 50 tra farmacisti territoriali, farmacisti di altro settore e farmacisti pubblici del SSN.

RESPONSABILE SCIENTIFICO DELL’EVENTO: prof.ssa Paola Brusa e dott. Massimo Mana.

RELATORE: dott. Giorgio Rabbia.

FACULTY: dott. Giorgio Rabbia – Dottore commercialista.

OBIETTIVI EVENTO:

5.1 Obiettivo formativo: Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere (18).

5.2 Obiettivi formativi tecnico - professionali: Il corso intende approfondire la natura duale della farmacia di comunità, intesa sia come presidio sanitario territoriale sia come unità aziendale complessa. In questa cornice, gli adempimenti burocratici e amministrativi non vengono considerati meri obblighi formali, ma elementi strategici per la tutela della titolarità e per la sostenibilità economica dell’impresa farmacia. Una parte rilevante del corso sarà dedicata alla gestione amministrativa societaria, con un’analisi delle diverse forme giuridiche e delle relative implicazioni organizzative, gestionali e di controllo. Saranno inoltre approfonditi i flussi di governance necessari a garantire trasparenza, correttezza e coerenza nei processi decisionali tra soci e amministratori. Parallelamente, il modulo affronterà gli aspetti fiscali e tributari, con particolare attenzione alla pianificazione economica, alla gestione dei flussi finanziari e alle più recenti evoluzioni normative in ambito contabile. L’obiettivo è fornire strumenti operativi per la lettura e l’interpretazione dei bilanci, l’ottimizzazione del carico fiscale e la corretta gestione dei rapporti con l’Amministrazione finanziaria. Il corso si concluderà con un focus sugli strumenti digitali di supporto — quali fatturazione elettronica e corrispettivi telematici — e sulle procedure di controllo interno finalizzate alla riduzione del rischio sanzionatorio, contribuendo a valorizzare il ruolo del farmacista come professionista consapevole, preparato e responsabile anche nella gestione d’impresa.

PROGRAMMA:

Ore 14:00 – 14:30: Registrazione partecipanti;

Ore 14:30 – 16:30: La gestione amministrativa societaria della farmacia di comunità: forme giuridiche, implicazioni organizzative, gestionali e di controllo;

Ore 16:30 – 17:30: Flussi di *governance*: trasparenza, correttezza e coerenza nei processi decisionali tra soci ed amministratori;

Ore 17:30 – 19:30: Aspetti fiscali e tributari di interesse per la farmacia di comunità;

Ore 19:30 – 20:30: PAUSA;

Ore 20:30 – 22:30: Lettura e l’interpretazione dei bilanci, ottimizzazione del carico fiscale e corretta gestione dei rapporti con l’Amministrazione finanziaria;

Ore 22:30 – 23:30: Strumenti digitali di supporto e procedure interne di controllo;

Dalle ore 23:30: Questionario finale di apprendimento e questionario di gradimento.



Giorgio Rabbia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Studio Simondi-Galvagno a Associati s.s.** Saluzzo, Italia
Dottore Commercialista
1 gen 2019 – Attuale
Socio dello Studio Associato
- **UNIFARMA DISTRIBUZIONE SPA** Fossano, Italia
Organismo di Vigilanza
1 giu 2023 – Attuale
Membro dell'Organismo di Vigilanza dell' Unifarma Distribuzione SPA
- **ATF Servizi SRL** Cuneo, Italia
Amministratore delegato
1 gen 2021 – Attuale
Amministratore Delegato
Società di Servizi Amministrativi, Contabili, Elaborazione Dati per Farmacie.
- **Trucco Tessile SPA** Savigliano, Italia
Sindaco Supplente
15 mag 2024 – Attuale
Sindaco Supplente
- **UNIFARMA SPA** Fossano, Italia
Sindaco Supplente
13 giu 2024 – Attuale
Sindaco Supplente
- **MED CONSULTING SRL** Saluzzo, Italia
Revisore Legale
28 apr 2023 – Attuale
Revisore Legale
- **ARBI SPA** Torino, Italia
Sindaco Supplente
19 giu 2023
Sindaco Supplente
- **UNIFARMA DISTRIBUZIONE SPA** Fossano, Italia
Sindaco Supplente
26 lug 2024
Sindaco Supplente
- **Fondazione Amleto Bertoni - Città di Saluzzo** Saluzzo, Italia
Revisore Legale
29 ott 2024 – Attuale
Membro del Collegio dei Revisori dei Conti
- **ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI ASTI** ASTI, Italia
Revisore Legale
15 gen 2025 – Attuale
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Torino, Italia

● **Laurea Magistrale in Finanza Aziendale e Mercati Finanziari** Università degli Studi di Torino

● **Laurea Triennale Banca Borsa e Assicurazioni** Università degli Studi di Torino

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B2

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Social Network Posta elettronica Utilizzo del browser

CONFERENZE E SEMINARI

27 MAG 2023 Torino

● "Il conto economico e la patrimonializzazione della Farmacia"

Convegno - Progetto Numbers, ideato da iFarma con Federfarma per accrescere la cultura economica, gestionale e finanziaria della categoria.

GEN 2024 - MAR 2024 Fossano

● CORSO DI FORMAZIONE "IL DIRETTORE: LA GESTIONE DELLA FARMACIA"

Corso di Formazione Farmaservizi Formazione srl, in collaborazione con UniNetFarma, ha organizzato il corso di formazione "Il direttore: la gestione della farmacia"

OTT 2025 - OTT 2025 Fossano

● MASTER EXECUTIVE COACHING X PHARMACIST

Corso di formazione per i giovani farmacisti sulla governance e sulla comunicazione istituzionale, per rafforzare il loro ruolo nella gestione del sistema sanitario e nel dialogo con gli attori pubblici

GEN 2026 - GEN 2026 Fossano

● MASTER EXECUTIVE "Chiara Colombo" GESTIONE MANAGERIALE PER FARMACIE

Percorso di alta formazione volto a coniugare il ruolo sanitario del farmacista con moderne competenze manageriali. Approfondendo la gestione delle risorse umane ed economiche, l'ottimizzazione dei processi di approvvigionamento e l'aggiornamento normativo, con l'obiettivo di migliorare la redditività della farmacia e l'efficacia del consiglio al banco.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Solazzo 22 gennaio '26

