

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

La Società **FENIX SRL**, con sede legale in Pavia, via Ugo Foscolo, n. 25, P.IVA e codice fiscale 02310460189, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al REA n. 0262846, nella persona del suo Rappresentante Legale in carica Dott. Agostino Tacconi, nato il 9 luglio 1958 a Voghera prov. di Pavia, residente in Pavia cap 27100, prov. di PV, via Silvio Cappella n. 34, Carta d'identità n. 717549, codice fiscale TCCGTN58L09M109D, munito degli occorrenti poteri (di seguito indicata come il "**Provider**")

E

Novo Nordisk S.p.A., società di diritto italiano con un unico socio, con sede legale in Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 35, C.F.: 03918040589, P.I.: 01260981004; nella persona di Aldredo Galletti nella sua qualità di amministratore delegato (di seguito indicata come lo "**Sponsor**" o "**Novo Nordisk**").

PREMESSO CHE

(1) il Provider è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Nazionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;

il Provider, nel pieno rispetto dell'*Accordo Stato-Regioni del 2.02.2017* (di seguito il "Regolamento"), e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito, la "Normativa ECM"), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento ECM di estensione nazionale finalizzato all'aggiornamento professionale di medici chirurghi, dal titolo "**BRIDGE TO CARE**", che si terrà da febbraio a dicembre 2026, i cui dettagli sono riportati nell'Allegato C (di seguito "Evento");

(2) il Provider, nel rispetto del Regolamento di cui sopra e dell'art. 124 del D. Lgs. 24 aprile 2006, n. 219, intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell'Evento;

(3) Novo Nordisk è una società attiva nel settore farmaceutico e intende sponsorizzare eventi finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale;

- (4) Novo Nordisk è interessata a supportare istituzionalmente e a sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue (di seguito anche il "Contratto"):

Art. 1 - Premesse e Allegati

Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto e le Parti dichiarano di accettarle senza riserva alcuna.

Art. 2 - Oggetto del Contratto

- 2.1 Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia ECM (Educazione Continua in Medicina), il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'Evento citato al punto 2 delle premesse.
- 2.2 In particolare, lo Sponsor si obbliga a finanziare l'Evento ECM corrispondendo il compenso concordato ed espressamente indicato al successivo art. 7, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui al presente Contratto.
- 2.3 Gli accordi riguardanti specificamente la fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento sono riportati nell'Allegato C al presente Contratto.
- 2.4 Le Parti concordano che le modalità di pagamento del compenso concordato per la sponsorizzazione, di cui al successivo art. 7, ed ogni ulteriore supporto finanziario fornito dallo Sponsor, sono riportati nell'Allegato D al presente Contratto.
- 2.5 Lo Sponsor con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza del Regolamento di cui in premessa ed in particolare delle "*Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi*", che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 8 ottobre 2010 in tema di violazioni del Regolamento medesimo.

Art. 3 - Obblighi del Provider

- 3.1 Il Provider si obbliga a mettere a disposizione di Novo Nordisk la documentazione rilevante al fine di effettuare una "*due diligence*" preventiva ed eventuali verifiche

successive aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo, la presenza di conflitti di interesse, relazioni con partiti politici o ulteriori criticità. In caso di report insoddisfacente della *due diligence* ovvero delle eventuali verifiche successive, Novo Nordisk avrà diritto di risolvere il Contratto in conformità alla clausola risolutiva espressa qui all'uopo pattuita ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatta salva la facoltà di Novo Nordisk di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

- 3.2 Il Provider si impegna a organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, e a svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento.
- 3.3 Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati dal Provider anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor.
- 3.4 Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del suo contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento.
- 3.5 Il Provider indica come responsabili scientifici dell'Evento Dott. Federico Bertuzzi, Dott. Graziano Di Cianni, Dott.ssa Chiara Di Loreto, Prof.ssa Emanuela Orsi, Prof.ssa Giuseppina Russo (di seguito "Responsabile Scientifico"), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà Giulia Rosini (di seguito "Referente").
- 3.6 Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza.
- 3.7 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico e il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.

- 3.8 Il Provider si impegna a rendere noto in modo esplicito lo Sponsor commerciale in fase di inserimento dell'Evento nel piano formativo e sul materiale formativo dell'Evento, indicando, ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor, nel pieno rispetto della Normativa ECM.
- 3.9 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo. Nel caso di reclutamento diretto è possibile per il Provider dare un riscontro solamente sui nominativi segnalati dallo Sponsor.
- 3.10 In caso di reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, consentito, in base alla Determina della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 18 Gennaio 2011, solo per la attività formativa residenziale, il Provider ha l'obbligo di:
- 1) conservare tutte le autorizzazioni delle ASL/Enti di appartenenza dei partecipanti o in alternativa le autocertificazioni, ove siano state rilasciate le autorizzazioni;
 - 2) raccogliere la copia dell'invito dello Sponsor o la dichiarazione sottoscritta dell'operatore sanitario, attestante l'invito;
 - 3) dichiarare al Comitato Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie (di seguito "Co.Ge.A.P.S."), in fase di rendicontazione dell'Evento, il numero dei crediti attribuito all'Evento e lo Sponsor commerciale per ogni singolo partecipante.
- 3.11 Il Provider inoltre si obbliga a:
- 1) provvedere al versamento del contributo ECM alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua;
 - 2) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;
 - 3) inviare il programma dell'Evento a tutti i propri soci (1);
- 1 Voce eventuale: applicabile nel caso di Società Scientifiche.*
- 4) (se applicabile) mettere a disposizione dello Sponsor uno spazio espositivo per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato e

autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'Evento (qui di seguito "Stand"). Il Provider si impegna altresì a permettere al personale autorizzato dallo Sponsor di accedere allo Stand anche al di fuori dell'orario di svolgimento dell'Evento per finalità pratico-organizzative (2);

2 Voce eventuale.

- 5) (se applicabile) esporre il logo aziendale dello Sponsor, secondo la normativa ECM e come più avanti specificato.
- 3.12 Il Provider potrà avvalersi, nell'esecuzione delle attività di cui sopra, anche di altri soggetti Partner, ai quali potrà delegare in tutto o in parte l'effettuazione delle attività stesse, con il consenso dello Sponsor e concordando con quest'ultimo eventuali modifiche e/o integrazioni al presente contratto.
 - 3.13 Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art. 124 del D. Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.
 - 3.14 Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.
 - 3.15 Il Provider si obbliga a:
 - 1) adempiere a tutti gli obblighi derivanti da leggi, norme e codici professionali e di autoregolamentazione così come applicabili al presente Contratto (le "Norme"), con particolare riferimento, non esclusivo, al Codice Farmindustria, al *Codice di Condotta*, allegato al presente Contratto come Allegati B, dei quali dichiara di conoscere nel dettaglio i contenuti;
 - 2) adempiere agli obblighi di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Novo Nordisk ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (il "Modello", disponibile sul sito Internet aziendale), e a far rispettare le relative prescrizioni per quanto applicabili;

3) rifiutare da terzi, incluse altre società farmaceutiche, elargizioni o contributi in qualsiasi forma che configurino un conflitto di interessi con l'oggetto del presente Contratto.

3.16 Il Provider dichiara che il Progetto sarà realizzato in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. N. 81 del 2008, e di possedere tutte le autorizzazioni ed abilitazioni necessarie per l'espletamento delle obbligazioni di propria competenza.

3.17 Il Provider si obbliga a manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni danno e spesa (quali, a titolo meramente esemplificativo, risarcimenti, onorari e spese legali) derivanti da pretese di terzi attinenti o comunque connesse alla realizzazione del Progetto, nonché a manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni danno e spesa derivante da comportamenti non corretti del Provider stesso, o dei suoi collaboratori, nell'esecuzione del presente Contratto.

Art. 4 - Obblighi dello Sponsor

4.1 Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui all'Allegato C di cui alle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti di cui al presente Contratto, oltre che della Normativa ECM.

4.2 Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* art. 7 del presente Contratto e secondo le modalità riportate nell'Allegato D al presente Contratto. Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento di cui al punto 2 delle premesse.

4.3 Resta inteso tra le Parti che le attività inerenti i trasferimenti e l'ospitalità alberghiera dei partecipanti invitati dallo Sponsor sono gestite direttamente da quest'ultimo e potranno formare oggetto di specifica pattuizione tra lo Sponsor stesso e la Società.

Art. 5 - Divieto di cessione

5.1 La continuità dei servizi oggetto del Contratto viene garantita esclusivamente tramite la disponibilità e le prestazioni del Provider. Il Provider non potrà cedere e/o trasferire il Contratto o qualsiasi diritto ad esso riconnesso, a qualsiasi titolo, senza il consenso espresso per iscritto di Novo Nordisk.

Art. 6 - Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento

6.1 Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 07.10.2010 in tema di violazioni del Regolamento e dell' "Accordo Stato – Regioni" del 02.02.2017, le Parti convengono che:

- 1) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento interno formalmente approvato dalle Parti;
- 2) il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;
- 3) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;
- 4) lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;
- 5) il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;
- 6) il Provider, fatta eccezione per le attività che prevedano il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;

- 7) nel caso di reclutamento diretto, il Provider riceverà dallo Sponsor le adesioni dei partecipanti, così come stabilito nell'art. 3 del presente Contratto;
- 8) il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel programma ECM;
- 9) nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;
- 10) il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;
- 11) è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo, nonché prima dell'inizio e dopo il termine dell'Evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

Art. 7 - Corrispettivo

7.1 A fronte degli impegni assunti dal Provider ai sensi del presente Contratto, e come concordato tra le Parti nel dettaglio nell'Allegato D al presente Contratto, il Provider percepirà, a titolo di corrispettivo, l'importo di **€ 917.712,00** oltre ad IVA di legge. Tale importo verrà corrisposto dallo Sponsor, dietro presentazione di regolare fattura documentazione attestante lo svolgimento dell'evento, mediante bonifico bancario sul c/c n. IT 47T051161130000000001730 intestato al Provider, entro 15 giorni dal ricevimento della stessa, secondo le seguenti tranches di pagamento:

1° tranche alla firma del contratto (e comunque non oltre la fine 2025) - 8%;

2° tranche entro fine febbraio 2026 - 30%;

3° tranche entro fine giugno 2026 - 30%

saldo a termine evento - 32%.

- 7.2 Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, indicato nel presente Contratto, quanto all'importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.
- 7.3 Resta inteso tra le Parti che qualora uno o più eventi relativi al Progetto ECM in questione non dovesse aver luogo, lo Sponsor avrà diritto ad una riduzione del corrispettivo proporzionale alla numerica degli eventi oggetto di annullamento, salvo che le Parti concordino una diversa data e/o modalità di svolgimento degli stessi.

Art. 8 - Durata e clausola risolutiva espressa

- 8.1 Il Contratto avrà durata e validità a partire dalla data di ultima sottoscrizione fino alla conclusione dell'evento, senza facoltà di tacito o automatico rinnovo. Ogni eventuale prolungamento e/o proroga dovrà essere concordato per iscritto fra le Parti.
- 8.2 Le Parti si danno reciprocamente atto che, ove il Contratto fosse sottoscritto in data successiva rispetto a quella dell'inizio della sua durata, le prestazioni eseguite *medio tempore* dovranno considerarsi regolamentate dalle previsioni contenute nella presente scrittura privata.
- 8.3 Le Parti si riservano la possibilità di recedere unilateralmente dal Contratto prima dei termini fissati per la scadenza garantendo un margine di preavviso di almeno 90 (novanta) giorni da comunicarsi per iscritto.
- 8.4 Novo Nordisk potrà risolvere *ipso iure* il Contratto in caso di inadempimento del Provider a un'obbligazione di cui al presente Contratto cui il Provider non ponga rimedio entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di una diffida ad adempiere debitamente inviata da Novo Nordisk, salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti e dimostrati.
- 8.5 Fatto salvo ed impregiudicato l'esercizio dell'azione generale di risoluzione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1453 c.c., qualora il Provider
- 1) utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto, ovvero
 - 2) non adempia, anche solo parzialmente, alle obbligazioni nascenti dagli artt. 3, 5 e 9 del presente Contratto

8.6 Novo Nordisk avrà la facoltà di avvalersi, con comunicazione scritta inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, della clausola risolutiva espressa qui all'uopo convenuta, determinando la risoluzione del Contratto e fatto comunque salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni subiti a seguito di detto inadempimento.

Art. 9 - Privacy

9.1 Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito "Dati Personali") saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito "Codice della Privacy" e "Regolamento").

9.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy e del Regolamento, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Provider. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

9.3 Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del "Regolamento".

Art. 10 - Confidenzialità

10.1 Ai sensi del Contratto, sono considerate "Informazioni Confidenziali" tutte le informazioni (incluse, a mero titolo di esempio le informazioni commerciali, promozionali e finanziarie), i dati tecnici, i segreti commerciali o il know-how di ciascuna delle Parti (rivelate sia prima sia dopo la data del Contratto) incluse, a mero titolo esemplificativo, le informazioni relative agli affari, ai prodotti o ai progetti di servizi, ai progetti finanziari, ai brevetti, alle applicazioni di brevetti, alle ricerche, alle invenzioni, ai processi, ai progetti, ai disegni, i cui contenuti siano indicati per iscritto come confidenziali o soggetti a qualsivoglia diritto di proprietà, o i cui contenuti possano, in dipendenza dalle circostanze del caso concreto e in

base a un criterio di ragionevolezza, apparire confidenziali o protetti da un diritto di proprietà industriale o intellettuale.

10.2 Non sono considerate Informazioni Confidenziali le Informazioni, i dati tecnici o il know – how che:

- 1) siano già conosciuti dalla Parte ricevente al momento in cui vengono rivelate (conoscenza che dovrà essere dimostrata per mezzo di documenti della Parte aventi data anteriore al momento della comunicazione); o
- 2) divengano di pubblico dominio, per fatto estraneo ad azioni o omissioni della Parte ricevente in violazione del presente accordo di riservatezza; o
- 3) siano successivamente rivelate alla Parte ricevente da un soggetto che ha il diritto di rivelarla; o
- 4) per le quali la Parte ricevente sia espressamente autorizzata dalla Parte rivelante alla divulgazione.

10.3 Ciascuna delle Parti si obbliga a non divulgare e a non utilizzare le Informazioni Confidenziali ricevute dall'altra Parte per alcun altro scopo che non sia quello di dare corretta esecuzione al presente Contratto. Le Parti si impegnano altresì a proteggere il contenuto confidenziale e riservato delle Informazioni Confidenziali con la massima diligenza e garantiscono che un identico scrupolo verrà adottato da tutte le persone, loro dipendenti o consulenti anche esterni, cui si renda necessario rivelare le Informazioni Confidenziali per l'esecuzione del presente Contratto. In particolare, le Parti garantiscono che tali terzi soggetti saranno vincolati dal presente accordo di riservatezza o, altrimenti, sottoscriveranno un accordo di riservatezza di tenore analogo al presente.

10.4 Il Provider si obbliga a mantenere il più assoluto riserbo su documenti, informazioni, scritti, appunti, disegni che venissero in suo possesso per espletare l'incarico conferito, a non fare e/o mantenere alcuna copia della documentazione consegnata. Tale obbligo rimarrà in vigore per 5 (cinque) anni trascorso il termine del presente incarico.

10.5 Gli obblighi di cui al presente articolo si intendono operanti anche in caso di scioglimento anticipato del Contratto, ai sensi dell'art. 6 del Contratto.

Art. 11 - Limitazioni di responsabilità

- 11.1 Il presente contratto ha tassativamente quale oggetto esclusivo la sponsorizzazione dell'Evento suindicato e non comporta la costituzione di qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.
- 11.2 Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, così come prevista dal Regolamento.

Art. 12 - Trasparenza

- 12.1 In conformità all'art. 5.1 del Codice Deontologico Farmindustria e in attuazione del Codice "EFPIA HCP/HCO Disclosure Code", con riferimento agli obblighi delle aziende farmaceutiche alla pubblicazione dei trasferimenti di valore effettuati direttamente o indirettamente con le Organizzazioni Sanitarie e gli Operatori Sanitari, a far data dal 1° gennaio 2016 Novo Nordisk pubblicherà il contributo fornito per mezzo del presente Contratto al Provider sul sito aziendale www.novonordisk.it, mediante un apposito modello, con riferimento all'anno precedente. In conformità all'art. 5.1 del Codice Farmindustria, Novo Nordisk conserverà, per un periodo di almeno 3 anni, apposita documentazione da cui risulti il consenso degli operatori riconducibili al Provider alla pubblicazione dei dati nelle suddette forme.
- 12.2 Il Provider s'impegna ad ottenere dagli operatori coinvolti nell'esecuzione del Progetto di cui al presente Contratto il consenso alla pubblicazione dei dati relativi al contributo di cui al presente Contratto utilizzando il modulo di dichiarazione di cui all'allegato B. Ove il Professionista ritenga di non prestare il proprio consenso, resta inteso che Novo Nordisk provvederà in ogni caso alla pubblicazione dei dati su base aggregata, in conformità agli obblighi di cui all'articolo 5.5 del Codice Deontologico Confindustria.

Art. 13 - Varie

- 13.1 I rapporti tra le Parti sono regolati in modo esclusivo dalle previsioni del presente Contratto e dalle fonti normative in esso richiamate.

- 13.2 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti.
- 13.3 Il mancato o il ritardato esercizio di un diritto o la mancata o ritardata richiesta di adempimento delle obbligazioni previste a carico di una Parte non comporteranno in alcun modo una rinuncia a detti diritti, né pregiudicheranno l'esercizio o l'applicazione degli stessi diritti o di un qualsiasi altro diritto in un qualsiasi momento successivo. Qualsiasi rinuncia, transazione o accordo tra le Parti, relativo all'inadempimento di una Parte alle obbligazioni del presente Contratto ovvero a un diritto di una Parte, non sarà valida se non effettuata per iscritto e sarà efficace unicamente entro i limiti stabiliti nei menzionati atti. Tutti i rimedi accordati alle Parti – così come il loro esercizio -, sia dal presente Contratto sia dalla legge applicabile, debbono ritenersi cumulativi e non alternativi.
- 13.4 L'inefficacia, nullità o inapplicabilità di alcune delle disposizioni del presente Contratto non potrà comportare in alcun caso l'inefficacia, nullità o inapplicabilità dell'intero contratto, restando pienamente valide ed applicabili le restanti disposizioni. Le Parti concordano fin da ora di negoziare in buona fede la sostituzione della clausola invalida o inapplicabile con una clausola simile che ne rispecchi il più possibile il significato.
- 13.5 Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto è stato oggetto di apposita trattativa in ogni sua parte.

Art. 14 - Legge applicabile e Foro competente

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ragione dell'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, che non dovesse essere risolta in maniera amichevole, sarà sottoposta al giudizio del Foro di Roma.

Art. 15 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al presente Contratto saranno effettuate per iscritto all'indirizzo indicato nell'intestazione del presente Contratto o a quello eventualmente diverso, che fosse stato comunicato per iscritto dalle Parti.

Novo Nordisk

Alfredo Galletti

DocuSigned by:

Alfredo Galletti

05D2F8E6C875420...

November 24, 2025

(Legale Rappresentante)

Provider

Agostino Tacconi

Firmato da:

Agostino Tacconi

CB0D77337825451...

novembre 25, 2025

(Legale Rappresentante)

Per espressa e specifica accettazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile delle clausole: 3 "*Obblighi del Provider*", 8 "*Durata e clausola risolutiva espressa*", 11 "*Limitazioni di responsabilità*", 13 "*Varie*", 14 "*Legge applicabile e Foro competente*".

Firmato da:

Agostino Tacconi

CB0D77337825451.....

Firma per accettazione:

Allegato A: Codice di Condotta di Novo Nordisk

Allegato B: Modulo di Consenso

Allegato C: Programma e Razionale dell'Evento

Allegato D: Preventivo

Allegato A

Codice di Condotta di Novo Nordisk

[OneCode - Principles for working at Novo Nordisk.pdf](#)

Allegato B

Modulo di consenso

Informativa e Consenso ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Dottore/Dottoressa,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

pubblicazione, ai sensi del punto 5.5 del Codice deontologico Farindustria che dispone che ogni azienda farmaceutica dovrà rendere pubblico, su base individuale per ciascun destinatario, l'ammontare dei trasferimenti di valore effettuati nel corso dell'anno precedente con riferimento a:

- a) spese di partecipazione a convegni e congressi con riguardo a quota di iscrizione, viaggio e ospitalità (esclusi pasti e bevande);
- b) spese per attività di consulenza e prestazioni professionali non rientranti nelle attività di cui alla precedente lettera a), risultanti da uno specifico contratto tra l'azienda e il singolo Operatore da cui risulti la tipologia del servizio prestato.

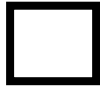
2. I dati verranno pubblicati sul website aziendale www.novonordisk.it, con le modalità previste

dalla Deliberazione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, in tema di non reperibilità dei dati mediante motori di ricerca esterni e l'adozione di misure idonee ad ostacolare operazioni di duplicazione massiva.

3. Il conferimento dei dati è facoltativo.

4. Il titolare del trattamento è la società Novo Nordisk SpA.

5. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità alleghiamo.



CONSENTE

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima.

Luogo
Data

Nome
Cognome

Firma leggibile



NON CONSENTE

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, NON esprime il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima.

Luogo
Data

Nome
Cognome

Firma leggibile

Allegato C: Programma e Razionale dell'Evento CON TARGET MMG

STRUTTURA DEL PROGETTO

Il progetto di formazione sul campo si articola in due incontri il primo dei quali di allineamento non accreditato ECM ed il secondo in presenza accreditato. Nella finestra temporale che intercorre tra la prima riunione non accreditata e la seconda in presenza accreditata sono previste delle attività ambulatoriali congiunte in presenza o virtuali dove il Diabetologo (Tutor) supporterà il MMG nell'attività clinica su pazienti con DMT2 inseriti in un percorso terapeutico finalizzato a ridurre il rischio cardio metabolico.

A supporto della formazione sarà predisposta una piattaforma interattiva per massimizzare il coinvolgimento dei medici che parteciperanno al progetto dove sarà possibile raccogliere le osservazioni emerse durante il percorso.

Il percorso formativo prevede la partecipazione di un board scientifico di esperti che saranno coinvolti nell'elaborazione dei contenuti a supporto dell'attività.

L'attività si svolgerà a livello nazionale e sarà caratterizzata dalla costituzione di Gruppi di lavoro formati da Specialisti in Diabetologia (Tutor) e Medici di Medicina Generale. I rapporti numerici tra Tutor e MMG varieranno in funzione delle esigenze formative locali. I partecipanti alla formazione saranno un totale di 10/12 con una composizione variabile tra specialisti/tutor e MMG.

Si prevedono 5 tipologie diverse di composizione (1 SPC/10 MMG – 2 SPC/10 MMG – 3 SPC/9 MMG – 4 SPC/8 MMG – 5 SPC/5 MMG) in modo da massimizzare il coinvolgimento del Medico di Medicina Generale.

Nella riunione di kick-off non accreditata saranno illustrati dai singoli Tutor ai Medici di Medicina Generale a loro afferenti, gli obiettivi della FSC con focalizzazione sull'attività clinica congiunta, sui modelli per identificare il paziente a rischio cardio metabolico e sulle strategie terapeutiche di intervento nel paziente con DMT2 per ridurre il rischio cardio metabolico e prevenire le complicanze.

Nella riunione in presenza accreditata saranno discussi gli esiti delle esperienze cliniche congiunte tra diabetologi (Tutor) e MMG sul territorio nei pazienti con DMT2 inseriti in un percorso terapeutico con agonisti recettoriali del GLP-1 per prevenire le complicanze cardio metaboliche, nonché l'importanza del network Diabetologo/MMG sul territorio per una corretta gestione del paziente con DMT2.

È prevista, inoltre, la stesura di un documento di sintesi che raccoglierà gli elementi più importanti emersi dal lavoro dell'intero Gruppo comprensivo delle osservazioni e degli spunti di miglioramento che rappresenterà la loro posizione nei confronti delle tematiche affrontate.

RIUNIONE DI APERTURA NON ECM ONLINE O IN PRESENZA

E' prevista una riunione di apertura progetto che potrà svolgersi on line o in presenza presso gli ambulatori medici, dove verranno trattati i seguenti argomenti:

- Definizione degli obiettivi del progetto formativo;
- Strategie terapeutiche di intervento nel paziente con DMT2 per ridurre il rischio cardio metabolico e prevenire le complicanze;
- Modelli per identificare il paziente a rischio cardio metabolico

ESERCITAZIONI PRATICHE

Nella finestra temporale compresa tra la riunione di avvio progetto e la riunione di formazione ECM, sarà aperta una piattaforma dedicata di supporto alle esercitazioni del percorso formativo che consistono nella:

- profilazione dei pazienti con DMT2 eleggibili ad un trattamento con GLP1 AR intercettati dal Medico di Medicina Generale sul territorio.
- raccolta di osservazioni sull'attività di ambulatorio congiunta Diabetologo – Medico di Medicina Generale.

PROGRAMMA INCONTRO ACCREDITATO ECM DI 6 ORE (data e orario da definire)

Durata min.	Argomento	Relatore
15	Introduzione ai lavori e obiettivi	Responsabile/i Scientifico/i (RS)
30	Il rischio metabolico e le complicanze nel paziente con DMT2	RS
30	Confronto con i partecipanti sullo stato dell'arte sul territorio	RS + partecipanti MMG
30	Identificazione del paziente a rischio cardio-metabolico	RS
30	Confronto con i partecipanti sui parametri identificativi del paziente cardio-metabolico	RS + partecipanti MMG
	PAUSA	
60	Risultati dell'esperienza clinica congiunta Diabetologo-MMG prodotti dal gruppo di miglioramento	RS + partecipanti MMG
60	Presentazioni di esperienze cliniche significative, rilevate durante le esercitazioni	Partecipanti MMG
60	Considerazioni sull'importanza del network tra Diabetologo e MMG nella gestione del paziente con DMT2	RS + partecipanti MMG
30	Discussione e spunti di miglioramento	RS + partecipanti MMG
15	Chiusura dei lavori e take home messages	RS

RAZIONALE SCIENTIFICO

Il rischio di sviluppare malattie cardiovascolari nel paziente con DMT2 è additivo, le linee guida attuali raccomandano cure tempestive e complete per le persone affette da DMT2. Data l'elevata prevalenza di DMT2 non diagnosticato nei pazienti con malattie cardiovascolari, nonché l'elevato rischio e le conseguenze terapeutiche in caso di coesistenza di entrambe le comorbidità, è raccomandato uno screening sistematico per il DMT2 in tutti i pazienti con malattie cardiovascolari.

La diagnosi precoce del DMT2 ed in particolare nei soggetti a rischio cardiovascolare è un elemento fondamentale per prevenire e rallentare la progressione delle complicanze cardio metaboliche.

La malattia cardiovascolare aterosclerotica si verifica all'inizio del continuum CV.

Nel soggetto con diagnosi di DMT2 associate all'esercizio fisico e alla dieta, sono a disposizione delle classi terapeutiche, tra le quali il GLP1 RA, che oltre ad essere efficaci sul controllo della glicemia sono in grado di ridurre il rischio cardiovascolare in particolare se somministrate nelle prime fasi di malattia come raccomandato dalle linee guida delle più importanti società di cardiologia internazionali, tra cui L'ESC.

Alla luce di queste considerazioni è auspicabile una stretta collaborazione tra lo Specialista Diabetologo ed il Medico di Medicina Generale che opera sul territorio per una diagnosi tempestiva del DMT2 in particolare nei soggetti a rischio cardiovascolare.

Nell'attività formativa saranno individuati dei percorsi per costruire una rete di connessioni tra lo Specialista Diabetologo e la medicina sul territorio finalizzata a identificare i pazienti con DMT2 alla diagnosi o nelle prime fase di malattia per inserirli in un percorso di cura e prevenzione con l'obiettivo di anticipare la comparsa delle complicanze.

Allegato C: Programma e Razionale dell'Evento CON TARGET SPECIALISTI

STRUTTURA DEL PROGETTO

Il progetto di formazione sul campo si articola in due incontri il primo dei quali di allineamento non accreditato ECM ed il secondo in presenza accreditato. Nella finestra temporale che intercorre tra la prima riunione non accreditata e la seconda in presenza accreditata sono previste delle attività ambulatoriali congiunte in presenza o virtuali dove il Tutor supporterà gli specialisti sul territorio o i giovani diabetologi nell'attività clinica su pazienti con DMT2 inseriti in un percorso terapeutico finalizzato a ridurre il rischio cardio metabolico.

A supporto della formazione sarà predisposta una piattaforma interattiva per massimizzare il coinvolgimento dei medici che parteciperanno al progetto dove sarà possibile raccogliere le osservazioni emerse durante il percorso.

Il percorso formativo prevede la partecipazione di un board scientifico di esperti che saranno coinvolti nell'elaborazione dei contenuti a supporto dell'attività.

L'attività si svolgerà a livello nazionale e sarà caratterizzata dalla costituzione di Gruppi di lavoro formati da esperti attivi nei Centri di diabetologia (Responsabili Scientifici/Tutor) da Specialisti che operano sul territorio e da giovani diabetologi.

I rapporti numerici tra Tutor e partecipanti varieranno in funzione delle esigenze formative locali.

I partecipanti alla formazione saranno un totale di 10 con una composizione variabile tra tutor e specialisti partecipanti.

Si prevedono 2 tipologie diverse di composizione (1 TUTOR/9 SPC - 2 TUTOR/8 SPC) in modo da massimizzare il coinvolgimento del gruppo.

Nella riunione di kick-off non accreditata saranno illustrati dai singoli Tutor ai partecipanti a loro afferenti, gli obiettivi della FSC con focalizzazione sull'attività clinica congiunta, sui modelli per identificare il paziente a rischio cardio metabolico e sulle strategie

terapeutiche di intervento nel paziente con DMT2 per ridurre il rischio cardio metabolico e prevenire le complicanze.

Nella riunione di kick-off non accreditata saranno illustrati dal Tutor ai partecipanti gli obiettivi della FSC con focalizzazione sull'attività clinica congiunta, sui modelli per identificare il paziente a rischio cardio metabolico e sulle strategie terapeutiche di intervento nel paziente con DMT2 per ridurre il rischio cardio metabolico e prevenire le complicanze.

È prevista, inoltre, la stesura di un documento di sintesi che raccoglierà gli elementi più importanti emersi dal lavoro dell'intero Gruppo comprensivo delle osservazioni e degli spunti di miglioramento che rappresenterà la loro posizione nei confronti delle tematiche affrontate.

RIUNIONE DI APERTURA NON ECM ONLINE O IN PRESENZA

E' prevista una riunione di apertura progetto che potrà svolgersi on line o in presenza presso gli ambulatori medici, dove verranno trattati i seguenti argomenti:

- Definizione degli obiettivi del progetto formativo;
- Strategie terapeutiche di intervento nel paziente con DMT2 per ridurre il rischio cardio metabolico e prevenire le complicanze;
- Modelli per identificare il paziente a rischio cardio metabolico

ESERCITAZIONI PRATICHE

Nella finestra temporale compresa tra la riunione di avvio progetto e la riunione di formazione ECM, sarà aperta una piattaforma dedicata di supporto alle esercitazioni del percorso formativo che consistono nella:

- profilazione dei pazienti con DMT2 eleggibili ad un trattamento con GLP1 AR intercettati dagli specialisti nei Centri di Diabetologia e sul territorio;
- raccolta di osservazioni sull'attività di ambulatorio congiunta dagli specialisti sia nei Centri di Diabetologia che sul territorio

PROGRAMMA INCONTRO ACCREDITATO ECM DI 6 ORE (data e orario da definire)

Durata min.	Argomento	Relatore
15	Introduzione ai lavori e obiettivi	Responsabile/i Scientifico/i (RS)
30	Il rischio metabolico e le complicanze nel paziente con DMT2	RS
30	Strategie terapeutiche di intervento nel paziente con DMT2 per ridurre il rischio cardio metabolico e prevenire le complicanze	RS
30	Modelli per identificare il paziente a rischio cardio metabolico	RS

30	Confronto e discussione sugli argomenti sopra trattati	RS + partecipanti
	PAUSA	
60	Risultati dell'esperienza clinica del gruppo	RS + partecipanti
60	Presentazioni di esperienze cliniche significative, rilevate durante le esercitazioni	Partecipanti
60	Considerazioni sull'importanza del network nella gestione del paziente con DMT2	RS + partecipanti
30	Discussione e spunti di miglioramento	RS + partecipanti
15	Chiusura dei lavori e take home messages	RS

RAZIONALE SCIENTIFICO

Il rischio di sviluppare malattie cardiovascolari nel paziente con DMT2 è additivo, le linee guida attuali raccomandano cure tempestive e complete per le persone affette da DMT2. Data l'elevata prevalenza di DMT2 non diagnosticato nei pazienti con malattie cardiovascolari, nonché l'elevato rischio e le conseguenze terapeutiche in caso di coesistenza di entrambe le comorbilità, è raccomandato uno screening sistematico per il DMT2 in tutti i pazienti con malattie cardiovascolari.

La diagnosi precoce del DMT2 ed in particolare nei soggetti a rischio cardiovascolare è un elemento fondamentale per prevenire e rallentare la progressione delle complicanze cardio metaboliche.

La malattia cardiovascolare aterosclerotica si verifica all'inizio del continuum CV.

Nel soggetto con diagnosi di DMT2 associate all'esercizio fisico e alla dieta, sono a disposizione delle classi terapeutiche, tra le quali il GLP1 RA, che oltre ad essere efficaci sul controllo della glicemia sono in grado di ridurre il rischio cardiovascolare in particolare se somministrate nelle prime fasi di malattia come raccomandato dalle linee guida delle più importanti società di cardiologia internazionali, tra cui L'ESC.

Alla luce di queste considerazioni è auspicabile una stretta collaborazione tra gli specialisti diabetologi del territorio per una diagnosi tempestiva del DMT2 in particolare nei soggetti a rischio cardiovascolare.

Nell'attività formativa saranno individuati dei percorsi per costruire una rete di connessioni tra gli specialisti finalizzata a identificare i pazienti con DMT2 alla diagnosi o nelle prime fasi di malattia per inserirli in un percorso di cura e prevenzione con l'obiettivo di anticipare la comparsa delle complicanze.

Allegato D: Preventivo



FENIX
Formazione e Comunicazione Scientifica

Fenix Srl
Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
CF e P.IVA 02310460189
tel +39 0382 1752851
fax +39 0382 1752852
www.fenix-srl.it

ECM - Provider Standard ID. 331
Quality Certification - UNI EN ISO 9001:2008

Mod. 7.5-30 Rev. 1 del 07/07/2015

CLIENTE	Novo Nordisk			
TITOLO EVENTO	BRIDGE TO CARE (MMG)			
TIPOLOGIA EVENTO	FSC GRUPPI DI MIGLIORAMENTO			
SEDE	1 APPUNTAMENTO RESIDENZIALE da 6 h			
DATE	DURATA 9 MESI			
N° PARTECIPANTI	10 MMG			
RESP. SCIENT./TUTOR	1 (DA DEFINIRE)			
BOARD SCIENTIFICO	5 (PER INTERO PROGETTO)			
		Preventivo Cliente	DATA	11/11/2025
BREAK-DOWN SERVICES PER N. 1 EDIZIONE		PREZZO UNITARIO	Q.TA'	PAX
				TOTAL (IVA esclusa)
SPAZI CONGRESSUALI (*) ipotizzato (a consuntivo)				
EVENTO ECM RESIDENZIALE CONCLUSIVO - durata 6 h				
Sala (ipotizzato a consuntivo)				
	€ 700,00	1	1	€ 700,00
Attrezzatura tecnica (PC, videoproiettore, etc.) (ipotizzato a consuntivo)				
	€ 200,00	1	1	€ 200,00
Welcome coffee (partecipanti e relatori e staff) (ipotizzato a consuntivo)				
	€ 10,00	1	12	€ 120,00
SEGRETERIA TECNICA (*)				
INCONTRO PRELIMINARE TUTOR				
Webinar di 2h circa comprensivo di assistenza e tecnologia dedicata				
	€ 600,00	1	1	€ 600,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto				
	€ 200,00	1	1	€ 200,00
MATERIALE DI DIFFUSIONE (*)				
Include:				
				€ 600,00
Impostazione grafica				
		1	1	
Programmi per Diffusione				
		1	1	
Locandine				
Blocchi e penne				
ASSISTENZA CONGRESSUALE (*)				
Hostess per evento residenziale				
	€ 250,00	1	1	€ 250,00
FACULTY (*)				
Responsabili scientifici/Relatori singoli eventi				
	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				
				€ 60,00
Altri partecipanti				
	€ 500,00	1	10	€ 5.000,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				
				€ 200,00
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA				
Ottimizzazione, inserimento nel piano formativo con approvazione del comitato scientifico Fenix.				
	€ 1.000,00	1	1	€ 1.000,00
Contatto con il responsabile scientifico per redazione documentazione, contatto periodico con tutor e docenti per verifica attività formativa, verifica critica dell'attività partecipanti e contatto con il tutor per report attività e raggiungimento obiettivi formativi. Gestione completa evento, Servizio iscrizioni				
	€ 1.750,00	1	1	€ 1.750,00
Coordinamento e monitoraggio attività fsc, contatto con relatore e discenti per attività operative				
	€ 500,00	1	1	€ 500,00
Adeguamento e personalizzazione piattaforma e tutoraggio tecnologico per tutta la durata del progetto				
	€ 680,00	1	1	€ 680,00
SEGRETERIA SCIENTIFICA				
Accreditamento, procedure accreditamento, contatto con relatore per documenti ECM (curricula, questionari), controllo e valutazione questionari, rendicontazione, rilascio attestati				
	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Tasse ECM (stima di 7,8 crediti)*				
	€ 260,00	1	1	€ 260,00
Spedizione materiale (*)				
				€ 100,00
Fee agenzie (sui dettagli con asterisco)				
				€ 941,00
REPORT SCIENTIFICO				
Reportistica e stesura documento di sintesi del lavoro di ogni Gruppo a cura della Direzione scientifica di Fenix.				
	€ 1.800,00	1	1	€ 1.800,00
Analisi dei dati in piattaforma propedeutici al confronto ed al dibattito in fase di riunione del gruppo di diabetologi. Stesura sintesi del lavoro del gruppo con redazione del documento definitivo con gli indirizzi emersi dal percorso formativo.				
TOTALE (IVA esclusa) per n. 1 edizione				€ 17.961,00
				PREZZO A VOI RISERVATO C 17.761,00



FENIX
Formazione e Comunicazione Scientifica

Fenix Srl
 Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
 CF e P.IVA 02310460189
 tel +39 0382 1752851
 fax +39 0382 1752852
 www.fenix-srl.it

ECM - Provider Standard ID: 331
 Quality Certification - UNI EN ISO 9001:2008

Mod. 7.5-30 Rev. 1 del 07/07/2015

CLIENTE	Novo Nordisk			
TITOLO EVENTO	BRIDGE TO CARE (MMG)			
TIPOLOGIA EVENTO	FSC GRUPPI DI MIGLIORAMENTO			
SEDE	1 APPUNTAMENTO RESIDENZIALE da 6 h			
DATE	DURATA 9 MESI			
N° PARTECIPANTI	10 MMG			
RESP. SCIENT./TUTOR	2 DA DEFINIRE			
BOARD SCIENTIFICO	5 (PER INTERO PROGETTO)			
	Preventivo Cliente		DATA	11/11/2015
BREAK-DOWN SERVICES PER N. 1 EDIZIONE	PREZZO UNITARIO	Q.TA'	PAX	TOTAL (IVA esclusa)
SPAZI CONGRESSUALI (*) ipotizzato (a consuntivo)				
EVENTO ECM RESIDENZIALE CONCLUSIVO - durata 6 h				
Sala (ipotizzato a consuntivo)	€ 700,00	1	1	€ 700,00
Attrezzatura tecnica (PC, videoproiettore, etc.) (ipotizzato a consuntivo)	€ 200,00	1	1	€ 200,00
Welcome coffee (partecipanti e relatori e staff) (ipotizzato a consuntivo)	€ 10,00	1	13	€ 130,00
SEGRETERIA TECNICA (*)				
INCONTRO PRELIMINARE TUTOR				
Webinar di 2h circa comprensivo di assistenza e tecnologia dedicata	€ 600,00	1	1	€ 600,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto	€ 200,00	1	1	€ 200,00
MATERIALE DI DIFFUSIONE (*)				
Include:				€ 600,00
Impostazione grafica		1	1	
Programmi per Diffusione		1	1	
Locandine				
Blocchi e penne				
ASSISTENZA CONGRESSUALE (*)				
Hostess per evento residenziale	€ 250,00	1	1	€ 250,00
FACULTY (*)				
Responsabili scientifici/Relatori singoli eventi	€ 1.500,00	1	2	€ 3.000,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 120,00
Altri partecipanti	€ 500,00	1	10	€ 5.000,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 200,00
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA				
Ottimizzazione, inserimento nel piano formativo con approvazione del comitato scientifico Fenix.	€ 1.000,00	1	1	€ 1.000,00
Contatto con il responsabile scientifico per redazione documentazione, contatto periodico con tutor e docenti per verifica attività formativa, verifica critica dell'attività partecipanti e contatto con il tutor per report attività e raggiungimento obiettivi formativi. Gestione completa evento, Servizio iscrizioni	€ 1.750,00	1	1	€ 1.750,00
Coordinamento e monitoraggio attività fsc, contatto con relatore e discenti per attività operative	€ 500,00	1	1	€ 500,00
Adegumento e personalizzazione piattaforma e tutoraggio tecnologico per tutta la durata del progetto	€ 680,00	1	1	€ 680,00
SEGRETERIA SCIENTIFICA				
Accreditamento, procedure accreditamento, contatto con relatore per documenti ECM (curricula, questionari), controllo e valutazione questionari, rendicontazione, rilascio attestati	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Tasse ECM (stima di 7,8 crediti)*	€ 260,00	1	1	€ 260,00
Spedizione materiale (*)				€ 100,00
Fee agenzia (sui dettagli con asterisco)				€ 1.092,00
REPORT SCIENTIFICO				
Reportistica e stesura documento di sintesi del lavoro di ogni Gruppo a cura della Direzione scientifica di Fenix.				
Analisi dei dati in piattaforma propedeutici al confronto ed al dibattito in fase di riunione del gruppo di diabetologi. Stesura sintesi del lavoro del gruppo con redazione del documento definitivo con gli indirizzi emersi dal percorso formativo.	€ 1.800,00	1	1	€ 1.800,00
TOTALE (IVA esclusa) per n. 1 edizione				€ 19.682,00
	PREZZO A VOI RISERVATO			€ 19.482,00



FENIX_{srl}
Formazione e Comunicazione Scientifica

Fenix Srl
 Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
 CF e P.IVA 02310460189
 tel +39 0382 1752851
 fax +39 0382 1752852
 www.fenix-srl.it

ECM - Provider Standard ID: 331
 Quality Certification - UNI EN ISO 9001:2008

Mod. 7.5-30 Rev. 1 del 07/07/2015

CLIENTE	Novo Nordisk			
TITOLO EVENTO	BRIDGE TO CARE (MMG)			
TIPOLOGIA EVENTO	FSC GRUPPI DI MIGLIORAMENTO			
SEDE	1 APPUNTAMENTO RESIDENZIALE da 6 h			
DATE	DURATA 9 MESI			
N° PARTECIPANTI	9 MMG			
RESP. SCIENT./TUTOR	3 DA DEFINIRE			
BOARD SCIENTIFICO	5 (PER INTERO PROGETTO)			
		Preventivo Cliente	DATA	11/11/2025
BREAK-DOWN SERVICES PER N. 1 EDIZIONE	PREZZO UNITARIO	Q.TA'	PAX	TOTAL (IVA esclusa)
SPAZI CONGRESSUALI (*) ipotizzato (a consuntivo)				
EVENTO ECM RESIDENZIALE CONCLUSIVO - durata 6 h				
Sala (ipotizzato a consuntivo)	€ 700,00	1	1	€ 700,00
Attrezzatura tecnica (PC, videoproiettore, etc.) (ipotizzato a consuntivo)	€ 200,00	1	1	€ 200,00
Welcome coffee (partecipanti e relatori e staff) (ipotizzato a consuntivo)	€ 130,00	1	13	€ 130,00
SEGRETERIA TECNICA (*)				
INCONTRO PRELIMINARE TUTOR				
Webinar di 2h circa comprensivo di assistenza e tecnologia dedicata	€ 600,00	1	1	€ 600,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto	€ 200,00	1	1	€ 200,00
MATERIALE DI DIFFUSIONE (*)				
Include:				€ 600,00
Impostazione grafica		1	1	
Programmi per Diffusione		1	1	
Locandine				
Blocchi e penne				
ASSISTENZA CONGRESSUALE (*)				
Hostess per evento residenziale	€ 250,00	1	1	€ 250,00
FACULTY (*)				
Responsabili scientifici/Relatori singoli eventi	€ 4.500,00	1	3	€ 4.500,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 180,00
Altri partecipanti	€ 4.500,00	1	9	€ 4.500,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 180,00
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA				
Ottimizzazione, inserimento nel piano formativo con approvazione del comitato scientifico Fenix.	€ 1.000,00	1	1	€ 1.000,00
Contatto con il responsabile scientifico per redazione documentazione, contatto periodico con tutor e docenti per verifica attività formativa, verifica critica dell'attività partecipanti e contatto con il tutor per report attività e raggiungimento obiettivi formativi. Gestione completa evento, Servizio iscrizioni	€ 1.750,00	1	1	€ 1.750,00
Coordinamento e monitoraggio attività fsc, contatto con relatore e discenti per attività operative	€ 500,00	1	1	€ 500,00
Adeguamento e personalizzazione piattaforma e tutoraggio tecnologico per tutta la durata del progetto	€ 680,00	1	1	€ 680,00
SEGRETERIA SCIENTIFICA				
Accreditamento, procedure accreditamento, contatto con relatore per documenti ECM (curricula, questionari), controllo e valutazione questionari, rendicontazione, rilascio attestati	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Tasse ECM (stima di 7,8 crediti)*	€ 260,00	1	1	€ 260,00
Spedizione materiale (*)				€ 100,00
Fee agenzia (sui dettagli con asterisco)				€ 1.192,00
REPORT SCIENTIFICO				
Reportistica e stesura documento di sintesi del lavoro di ogni gruppo a cura della Direzione scientifica di Fenix.				
Analisi dei dati in piattaforma propedeutici al confronto ed al dibattito in fase di riunione del gruppo di diabetologi. Stesura sintesi del lavoro del gruppo con redazione del documento definitivo con gli indirizzi emersi dal percorso formativo.	€ 1.800,00	1	1	€ 1.800,00
TOTALE (IVA esclusa) per n. 1 edizione				€ 20.822,00
			PREZZO A VOI RISERVATO	€ 20.622,00



FENIX
Formazione e Comunicazione Scientifica

Fenix Srl
Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
CF e P.IVA 02310460189
tel +39 0382 1752851
fax +39 0382 1752852
www.fenix-srl.it

ECM - Provider Standard ID. 331
Quality Certification - UNI EN ISO 9001:2008

Mod. 7.5-30 Rev. 1 del 07/07/2015

CLIENTE	Novo Nordisk			
TITOLO EVENTO	BRIDGE TO CARE (MMG)			
TIPOLOGIA EVENTO	FSC GRUPPI DI MIGLIORAMENTO			
SEDE	1 APPUNTAMENTO RESIDENZIALE da 6 h			
DATE	DURATA 9 MESI			
N° PARTECIPANTI	8 MMG			
RESP. SCIENT./TUTOR	4 DA DEFINIRE			
BOARD SCIENTIFICO	5 (PER INTERO PROGETTO)			
	Preventivo Cliente		DATA	11/11/2025
BREAK-DOWN SERVICES PER N. 1 EDIZIONE	PREZZO UNITARIO	Q.TA'	PAX	TOTAL (IVA esclusa)
SPAZI CONGRESSUALI (*) ipotizzato (a consuntivo)				
EVENTO ECM RESIDENZIALE CONCLUSIVO - durata 6 h				
Sala (ipotizzato a consuntivo)	€ 700,00	1	1	€ 700,00
Attrezzatura tecnica (PC, videoproiettore, etc.) (ipotizzato a consuntivo)	€ 200,00	1	1	€ 200,00
Welcome coffee (partecipanti e relatori e staff) (ipotizzato a consuntivo)	€ 10,00	1	13	€ 130,00
SEGRETERIA TECNICA (*)				
INCONTRO PRELIMINARE TUTOR				
Webinar di 2h circa comprensivo di assistenza e tecnologia dedicata	€ 600,00	1	1	€ 600,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto	€ 200,00	1	1	€ 200,00
MATERIALE DI DIFFUSIONE (*)				
Include:				€ 600,00
Impostazione grafica		1	1	
Programmi per Diffusione		1	1	
Locandine				
Blocchi e penne				
ASSISTENZA CONGRESSUALE (*)				
Hostess per evento residenziale	€ 250,00	1	1	€ 250,00
FACULTY (*)				
Responsabili scientifici/Relatori singoli eventi	€ 1.500,00	1	4	€ 6.000,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 240,00
Altri partecipanti	€ 500,00	1	8	€ 4.000,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 160,00
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA				
Ottimizzazione, inserimento nel piano formativo con approvazione dal comitato scientifico Fenix. Impostazione dei modelli degli strumenti di indagine	€ 1.000,00	1	1	€ 1.000,00
Contatto con il responsabile scientifico per redazione documentazione, contatto periodico con tutor e docenti per verifica attività formativa, verifica critica dell'attività partecipanti e contatto con il tutor per report attività e raggiungimento obiettivi formativi. Gestione completa evento, Servizio iscrizioni	€ 1.750,00	1	1	€ 1.750,00
Coordinamento e monitoraggio attività fsc, contatto con relatore e discenti per attività operative	€ 500,00	1	1	€ 500,00
Adeguamento e personalizzazione piattaforma e tutoraggio tecnologico per tutta la durata del progetto	€ 680,00	1	1	€ 680,00
SEGRETERIA SCIENTIFICA				
Accreditamento, procedure accreditamento, contatto con relatore per documenti ECM (curricula, questionari), controllo e valutazione questionari, rendicontazione, rilascio attestati	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Tasse ECM (stima di 7,8 crediti)*	€ 260,00	1	1	€ 260,00
Spedizione materiale (*)				€ 100,00
Fee agenzia (sui dettagli con asterisco)				€ 1.292,00
REPORT SCIENTIFICO				
Reportistica e stesura documento di sintesi del lavoro di ogni gruppo a cura della Direzione scientifica di Fenix.				
Analisi dei dati in piattaforma propedeutici al confronto ed al dibattito in fase di riunione del gruppo di diabetologi. Stesura sintesi del lavoro del gruppo con redazione del documento definitivo con gli indicatori emersi dal percorso formativo	€ 1.800,00	1	1	€ 1.800,00
TOTALE (IVA esclusa) per n. 1 edizione				€ 21.962,00
	PREZZO A VOI RISERVATO			€ 21.762,00



FENIX
Formazione e Comunicazione Scientifica

Fenix Srl
Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
CF e P.IVA 02310460189
tel +39 0382 1752851
fax +39 0382 1752852
www.fenix-srl.it

ECM - Provider Standard ID: 331
Quality Certification - UNI EN ISO 9001:2008

Mod. 7.5-30 Rev. 1 del 07/07/2015

CLIENTE	Novo Nordisk			
TITOLO EVENTO	BRIDGE TO CARE (SPECIALISTI)			
TIPOLOGIA EVENTO	FSC GRUPPI DI MIGLIORAMENTO			
SEDE	1 APPUNTAMENTO RESIDENZIALE da 6 h			
DATE	DURATA 9 MESI			
N° PARTECIPANTI	9 SPECIALISTI			
RESP. SCIENT./TUTOR	1 DA DEFINIRE			
BOARD SCIENTIFICO	5 (PER INTERO PROGETTO)			
		Preventivo Cliente	DATA	11/11/2025
BREAK-DOWN SERVICES PER N. 1 EDIZIONE		PREZZO UNITARIO	Q.TA'	PAX
				TOTAL (IVA esclusa)
SPAZI CONGRESSUALI (*) ipotizzato (a consuntivo)				
EVENTO ECM RESIDENZIALE CONCLUSIVO - durata 6 h				
Sala (ipotizzato a consuntivo)				
	€ 700,00	1	1	€ 700,00
Attrezzatura tecnica (PC, videoproiettore, etc.) (ipotizzato a consuntivo)				
	€ 200,00	1	1	€ 200,00
Welcome coffee (partecipanti e relatori e staff) (ipotizzato a consuntivo)				
	€ 110,00	1	11	€ 110,00
SEGRETERIA TECNICA (*)				
INCONTRO PRELIMINARE TUTOR				
Webinar di 2h circa comprensivo di assistenza e tecnologia dedicata				
	€ 600,00	1	1	€ 600,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto				
	€ 200,00	1	1	€ 200,00
MATERIALE DI DIFFUSIONE (*)				
Include:				
				€ 600,00
Impostazione grafica				
		1	1	
Programmi per Diffusione				
		1	1	
Locandine				
Blocchi e penne				
ASSISTENZA CONGRESSUALE (*)				
Hostess per evento residenziale				
	€ 250,00	1	1	€ 250,00
FACULTY (*)				
Responsabili scientifici/Relatori singoli eventi				
	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				
				€ 60,00
Altri partecipanti				
	€ 1.000,00	1	9	€ 9.000,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				
				€ 360,00
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA				
Ottimizzazione, inserimento nel piano formativo con approvazione del comitato scientifico Fenix.				
	€ 1.000,00	1	1	€ 1.000,00
Contatto con il responsabile scientifico per redazione documentazione, contatto periodico con tutor e docenti per verifica attività formativa, verifica critica dell'attività partecipanti e contatto con il tutor per report attività e raggiungimento obiettivi formativi. Gestione completa evento, Servizio iscrizioni				
	€ 1.750,00	1	1	€ 1.750,00
Coordinamento e monitoraggio attività fsc, contatto con relatore e discenti per attività operative				
	€ 500,00	1	1	€ 500,00
Adeguamento e personalizzazione piattaforma e tutoraggio tecnologico per tutta la durata del progetto				
	€ 680,00	1	1	€ 680,00
SEGRETERIA SCIENTIFICA				
Accreditamento, procedure accreditamento, contatto con relatore per documenti ECM (curricula, questionari), controllo e valutazione questionari, rendicontazione, rilascio attestati				
	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Tasse ECM (stima di 7,8 crediti)*				
	€ 260,00	1	1	€ 260,00
Spedizione materiale (*)				
				€ 100,00
Fee agenzia (sui dettagli con asterisco)				
				€ 1.340,00
REPORT SCIENTIFICO				
Reportistica e stesura documento di sintesi del lavoro di ogni Gruppo a cura della Direzione scientifica di Fenix.				
	€ 1.800,00	1	1	€ 1.800,00
Analisi dei dati in piattaforma propedeutici al confronto ed al dibattito in fase di riunione del gruppo di diabetologi. Stesura sintesi del lavoro del gruppo con redazione del documento definitivo con gli indirizzi emersi dal percorso formativo.				
TOTALE (IVA esclusa) per n. 1 edizione				€ 22.510,00
				PREZZO A VOI RISERVATO C 22.310,00



FENIX
Formazione e Comunicazione Scientifica

Fenix Srl
Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
CF e P.IVA 02310460189
tel +39 0382 1752851
fax +39 0382 1752852
www.fenix-srl.it

ECM - Provider Standard ID: 331
Quality Certification - UNI EN ISO 9001:2008

Mod. 7.5-30 Rev. 1 del 07/07/2015

CLIENTE	Novo Nordisk			
TITOLO EVENTO	BRIDGE TO CARE (SPECIALISTI)			
TIPOLOGIA EVENTO	FSC GRUPPI DI MIGLIORAMENTO			
SEDE	1 APPUNTAMENTO RESIDENZIALE da 6 h			
DATE	DURATA 9 MESI			
N° PARTECIPANTI	8 SPECIALISTI			
RESP. SCIENT./TUTOR	2 DA DEFINIRE			
BOARD SCIENTIFICO	5 (PER INTERO PROGETTO)			
	Preventivo Cliente		DATA	11/11/2025
BREAK-DOWN SERVICES PER N. 1 EDIZIONE	PREZZO UNITARIO	Q.TA'	PAX	TOTAL (IVA esclusa)
SPAZI CONGRESSUALI (*) ipotizzato (a consuntivo)				
EVENTO ECM RESIDENZIALE CONCLUSIVO - durata 6 h				
Sala (ipotizzato a consuntivo)	€ 700,00	1	1	€ 700,00
Attrezzatura tecnica (PC, videoproiettore, etc.) (ipotizzato a consuntivo)	€ 200,00	1	1	€ 200,00
Welcome coffee (partecipanti e relatori e staff) (ipotizzato a consuntivo)	€ 110,00	1	11	€ 110,00
SEGRETERIA TECNICA (*)				
INCONTRO PRELIMINARE TUTOR				
Webinar di 2h circa comprensivo di assistenza e tecnologia dedicata	€ 600,00	1	1	€ 600,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto	€ 200,00	1	1	€ 200,00
MATERIALE DI DIFFUSIONE (*)				
Include:				€ 600,00
Impostazione grafica		1	1	
Programmi per Diffusione		1	1	
Locandine				
Blocchi e penne				
ASSISTENZA CONGRESSUALE (*)				
Hostess per evento residenziale	€ 250,00	1	1	€ 250,00
FACULTY (*)				
Responsabili scientifici/Relatori singoli eventi	€ 3.000,00	1	2	€ 3.000,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 120,00
Altri partecipanti	€ 8.000,00	1	8	€ 8.000,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 320,00
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA				
Ottimizzazione, inserimento nel piano formativo con approvazione del comitato scientifico Fenix.	€ 1.000,00	1	1	€ 1.000,00
Contatto con il responsabile scientifico per redazione documentazione, contatto periodico con tutor e docenti per verifica attività formativa, verifica critica dell'attività partecipanti e contatto con il tutor per report attività e raggiungimento obiettivi formativi. Gestione completa evento, Servizio iscrizioni	€ 1.750,00	1	1	€ 1.750,00
Coordinamento e monitoraggio attività fsc, contatto con relatore e discenti per attività operative	€ 500,00	1	1	€ 500,00
Adeguamento e personalizzazione piattaforma e tutoraggio tecnologico per tutta la durata del progetto	€ 680,00	1	1	€ 680,00
SEGRETERIA SCIENTIFICA				
Accreditamento, procedure accreditamento, contatto con relatore per documenti ECM (curricula, questionari), controllo e valutazione questionari, rendicontazione, rilascio attestati	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Tasse ECM (stima di 7,8 crediti)*	€ 260,00	1	1	€ 260,00
Spedizione materiale (*)				€ 100,00
Fee agenzia (sui dettagli con asterisco)				€ 1.390,00
REPORT SCIENTIFICO				
Reportistica e stesura documento di sintesi del lavoro di ogni Gruppo a cura della Direzione scientifica di Fenix.				
Analisi dei dati in piattaforma propedeutici al confronto ed al dibattito in fase di riunione del gruppo di diabetologi. Stesura sintesi del lavoro del gruppo con redazione del documento definitivo con gli indirizzi emersi dal percorso formativo.	€ 1.800,00	1	1	€ 1.800,00
TOTALE (IVA esclusa) per n. 1 edizione				€ 23.080,00
			PREZZO A VOI RISERVATO	€ 22.880,00



FENIX
Formazione e Comunicazione Scientifica

Fenix Srl
Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
CF e P.IVA 02310460189
tel +39 0382 1752851
fax +39 0382 1752852
www.fenix-srl.it

ECM - Provider Standard ID: 331
Quality Certification - UNI EN ISO 9001:2008

Mod. 7.5-30 Rev. 1 del 07/07/2015

CLIENTE	Novo Nordisk			
TITOLO EVENTO	BRIDGE TO CARE (MMG)			
TIPOLOGIA EVENTO	FSC GRUPPI DI MIGLIORAMENTO			
SEDE	1 APPUNTAMENTO RESIDENZIALE da 6 h			
DATE	DURATA 9 MESI			
N° PARTECIPANTI	5 MMG			
RESP. SCIENT./TUTOR	5 DA DEFINIRE			
BOARD SCIENTIFICO	5 (PER INTERO PROGETTO)			
BREAK-DOWN SERVICES PER N. 1 EDIZIONE		Preventivo Cliente	DATA	11/11/2025
		PREZZO UNITARIO	Q.TA'	PAX
				TOTAL (IVA esclusa)
SPAZI CONGRESSUALI (*) ipotizzato (a consuntivo)				
EVENTO ECM RESIDENZIALE CONCLUSIVO - durata 6 h				
Sala (ipotizzato a consuntivo)	€ 700,00	1	1	€ 700,00
Attrezzatura tecnica (PC, videoproiettore, etc.) (ipotizzato a consuntivo)	€ 200,00	1	1	€ 200,00
Welcome coffee (partecipanti e relatori e staff) (ipotizzato a consuntivo)	€ 10,00	1	11	€ 110,00
SEGRETERIA TECNICA (*)				
INCONTRO PRELIMINARE TUTOR				
Webinar di 2h circa comprensivo di assistenza e tecnologia dedicata	€ 600,00	1	1	€ 600,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto	€ 200,00	1	1	€ 200,00
MATERIALE DI DIFFUSIONE (*)				
Include:				€ 600,00
Impostazione grafica		1	1	
Programmi per Diffusione		1	1	
Locandine				
Blocchi e penne				
ASSISTENZA CONGRESSUALE (*)				
Hostess per evento residenziale	€ 250,00	1	1	€ 250,00
FACULTY (*)				
Responsabili scientifici/Relatori singoli eventi	€ 1.500,00	1	5	€ 7.500,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 300,00
Altri partecipanti	€ 500,00	1	5	€ 2.500,00
Rivalsa indeducibilità IRAP/INPS 4% su compenso relatori				€ 100,00
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA				
Ottimizzazione, inserimento nel piano formativo con approvazione del comitato scientifico Fenix.	€ 1.000,00	1	1	€ 1.000,00
Contatto con il responsabile scientifico per redazione documentazione, contatto periodico con tutor e docenti per verifica attività formativa, verifica critica dell'attività partecipanti e contatto con il tutor per report attività e raggiungimento obiettivi formativi. Gestione completa evento, Servizio iscrizioni	€ 1.750,00	1	1	€ 1.750,00
Coordinamento e monitoraggio attività fsc, contatto con relatore e discenti per attività operative	€ 500,00	1	1	€ 500,00
Adegumento e personalizzazione piattaforma e tutoraggio tecnologico per tutta la durata del progetto	€ 680,00	1	1	€ 680,00
SEGRETERIA SCIENTIFICA				
Accreditamento, procedure accreditamento, contatto con relatore per documenti ECM (curricula, questionari), controllo e valutazione questionari, rendicontazione, rilascio attestati	€ 1.500,00	1	1	€ 1.500,00
Tasse ECM (stima di 7,8 crediti)*	€ 260,00	1	1	€ 260,00
Spedizione materiale (*)				€ 100,00
Fee agenzia (sui dettagli con asterisco)				€ 1.290,00
REPORT SCIENTIFICO				
Reportistica e stesura documento di sintesi del lavoro di ogni Gruppo a cura della Direzione scientifica di Fenix.				
Analisi dei dati in piattaforma propedeutico al confronto ed al dibattito in fase di riunione del gruppo di diabetologi. Stesura sintesi del lavoro del gruppo con redazione del documento definitivo con gli indirizzi emersi dal percorso formativo.	€ 1.800,00	1	1	€ 1.800,00
TOTALE (IVA esclusa) per n. 1 edizione				€ 21.946,00
			PREZZO A VOI RISERVATO	€ 21.740,00



FENIX_{srl}
Formazione e Comunicazione Scientifica

Fenix Srl
Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
CF e P.IVA 02310460189
tel +39 0382 1752851
fax +39 0382 1752852
www.fenix-srl.it

ECM - Provider Standard ID: 331
Quality Certification - UNI EN ISO 9001:2008

Mod. 7.5-30 Rev. 1 del 07/07/2015

CLIENTE	Novo Nordisk			
TITOLO EVENTO	BRIDGE TO CARE (SPECIALISTI+MMG)			
TIPOLOGIA EVENTO	FSC GRUPPI DI MIGLIORAMENTO			
SEDI	DA DEFINIRE			
DATE	DURATA 9 MESI			
N° PARTECIPANTI	8/10			
RESP. SCIENT./TUTOR	1/5			
BOARD SCIENTIFICO	5 (PER INTERO PROGETTO)			
	Preventivo Cliente		DATA	11/11/2025
BREAK-DOWN SERVICES PER N. 1 EDIZIONE	PREZZO UNITARIO	Q.TA'	PAX	TOTAL (IVA esclusa)
BOARD SCIENTIFICO				
Progettazione scientifica	€ 5.000,00	1	1	€ 5.000,00
Coordinatori scientifici del progetto (quota parte per evento) compresa indeducibilità	€ 2.000,00	5	1	€ 10.000,00
Rivalsa indeducibilità TRAP/INPS 4% su compenso coordinatore scientifico				€ 600,00
RIUNIONE con BOARD per definizione dettagli della formazione				
Webinar di 2h circa comprensivo di prove, assistenza e tecnologia dedicata e presenza nostro responsabile di progetto	€ 600,00	2	1	€ 1.200,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto	€ 200,00	2	1	€ 400,00
RIUNIONE per avvio progetto tra il board e tutti i responsabili scientifici				
Webinar di 2h circa comprensivo di prove, assistenza e tecnologia dedicata e presenza nostro responsabile di progetto	€ 600,00	2	1	€ 1.200,00
Presenza nostro responsabile scientifico di progetto	€ 200,00	2	1	€ 400,00
PIATTAFORMA PER ESERCITAZIONI				
Progettazione piattaforma comprensiva di hosting per 8 mesi. Personalizzazione della piattaforma video cast (toghi e colore di sfondo) set up iniziale, - Messa online della piattaforma video su pagina appositamente realizzata alla quale saranno indirizzati gli utenti - Inserimento biografia dei relatori e materiali di approfondimento negli spazi predisposti sulla piattaforma; - Gestione iscrizioni - Quiz finali con attestato di partecipazione - Coordinamento generale	€ 4.500,00	1	1	€ 4.500,00
Fee agenzia (sui dettagli con asterisco)				€ 1.500,00
TOTALE (IVA esclusa) per n. 1 edizione				€ 24.800,00

DETTAGLI PROGETTO BRIDGE TO CARE 2026			
TARGET MMG			
N° MEDICI	N° EVENTI	COSTO SINGOLO	TOTALE COSTI
1+10	4	17.761,00 €	71.044,00 €
2+10	5	19.482,00 €	97.410,00 €
3+9	8	20.622,00 €	164.976,00 €
4+8	1	21.762,00 €	21.762,00 €
5+5	8	21.740,00 €	173.920,00 €
	26		529.112,00 €
TARGET SPECIALISTI			
N° MEDICI	N° EVENTI	COSTO SINGOLO	TOTALE COSTI
1+9	4	22.310,00 €	89.240,00 €
2+8	12	22.880,00 €	274.560,00 €
	16		363.800,00 €
COSTI UNA TANTUM			
BOARD SCIENTIFICO			15.600,00 €
RIUNIONI BOARD			1.600,00 €
RIUNIONI FACULTY PER AVVIO PROGETTO			1.600,00 €
PIATTAFORMA			4.500,00 €
FEE AGENZIA			1.500,00 €
			24.800,00 €
TOTALE N. 42 CORSI FSC BRIDGE TO TARGET			917.712,00 €



Novo Nordisk Business Ethics Code of Conduct

Commento di Apertura

Gentili colleghi,

Il Novo Nordisk Way descrive chi siamo, i nostri obiettivi e i valori che contraddistinguono la nostra società. Il presente Codice di Condotta per l'etica aziendale si basa sui valori di Novo Nordisk e delinea aspettative chiare su come dobbiamo condurre la nostra attività, oltre a definire l'impegno della nostra società nell'operare etica e integrità. Noi tutti condividiamo la responsabilità di vivere secondo il nostro Codice di Condotta.

I dipendenti Novo Nordisk condividono l'impegno verso il concetto Essential 10 del Novo Nordisk Way: non accettiamo mai compromessi su qualità o etica aziendale.

"Etica aziendale" è il termine comunemente adoperato per indicare le operazioni svolte per proteggere Novo Nordisk e i nostri partner aziendali dal coinvolgimento in qualsiasi forma di corruzione. Si tratta di un modo per creare valore aziendale a lungo termine, nello sforzo di rendere Novo Nordisk un'attività sostenibile. Seguiamo regole semplici e chiare, ci impegniamo in modo responsabile con le parti interessate, registriamo in modo trasparente le transazioni finanziarie effettuate e agiamo in modo tale da contrastare la corruzione in tutte le sue forme. In questo modo saremo in grado di dimostrare responsabilità a livello finanziario e sociale.

Il presente Codice di Condotta non può trattare ogni situazione che dovrete affrontare. In caso di dubbi sull'applicazione degli standard o dei valori di Novo Nordisk in una determinata situazione, ponete domande e chiedete ulteriori indicazioni.

Leggete il Codice di Condotta, tenetelo presente e utilizzatelo per guidare le vostre decisioni e le vostre azioni.

In questo modo, vivrete conformemente al Novo Nordisk Way.

Cordiali saluti,

Kim Bundegaard

Chief Compliance Officer & DPO

Campo di Applicazione

Questo Codice si applica a tutti i dipendenti di Novo Nordisk.

I Partner Aziendali che agiscono per nostro conto come Rappresentati di terze parti devono seguire questo codice.

Ruoli e responsabilità

Ruolo	Responsabilità
Dipendenti	<ul style="list-style-type: none">• Leggete il Codice di condotta e applicatene i principi nelle attività lavorative quotidiane.• Per eventuali dubbi su come risolvere problemi di etica e Compliance, rivolgetevi immediatamente alla funzione Compliance. Fate presente e segnalate ogni violazione effettiva o potenziale del presente Codice di Condotta.• Comunicate gli standard di etica e conformità e i comportamenti che Novo Nordisk si aspetta da voi a colleghi, terze parti e parti interessate esterne.
Manager	<ul style="list-style-type: none">• Verificate che i dipendenti a vostro riporto comprendano il Codice di Condotta e guidateli nello svolgimento del loro lavoro quotidiano in modo etico e in conformità a una mentalità etica.• Promuovete una cultura della segnalazione, in cui i dilemmi di etica e di Compliance vengano segnalati e risolti. Assicuratevi che i dipendenti conoscano la Compliance Hotline.• Date l'esempio dimostrando di seguire un processo decisionale etico e garantendo una mentalità etica.• Dimostrate al vostro Team che, affinché siano validi, i risultati devono essere ottenuti nel modo corretto.

Indice dei contenuti

Commento di Apertura	2
Campo di Applicazione	3
Ruoli e responsabilità	3
Indice dei contenuti	4
1 Il nostro impegno in favore dell’etica aziendale	4
2 Noi ci facciamo sentire	5
2.1. Come segnalare una preoccupazione	5
2.2. Divieto di ritorsione	6
3. Etica aziendale generale	6
3.1. Corruzione e vantaggi impropri	6
3.2. Frode	7
3.3. Libri e registri	7
3.4. Conflitto di interessi.....	7
3.5. Privacy dei dati	7
3.6. Diritti umani	8
3.7. Supporto Esterno	8
3.8. Comunicazione di prodotti	8
3.9. Social Media & Piattaforme Digitali.....	8
4. Etica aziendale nelle nostre interazioni	8
4.1. Funzionari pubblici.....	8
4.2. Operatori sanitari e Organizzazioni sanitarie	9
4.3. Pazienti e Associazioni di pazienti	9
4.4. Rappresentanti di terze parti.....	10

1 Il nostro impegno in favore dell’etica aziendale

In Novo Nordisk ci impegniamo a rispettare i più elevati standard etici di condotta aziendale. Operiamo in tutto il mondo e rispettiamo la legge ovunque operiamo. Ad esempio, ci concentriamo sul rispetto di leggi, normative, standard, politiche e procedure anti-corruzione locali e internazionali applicabili alle nostre attività, come ad esempio il Foreign Corrupt Practices Act statunitense, il Bribery Act del Regno Unito e i Principi guida sulle imprese e i diritti umani delle Nazioni Unite. Garantiamo anche di rispettare le leggi e le normative vigenti nel settore farmaceutico, che governano gli studi pre-clinici/clinici e la produzione, la distribuzione, la commercializzazione e la promozione dei nostri prodotti

Il nostro Codice di condotta serve da guida nel processo decisionale etico. Il codice si basa sul Novo Nordisk Way, una guida nell'operare in modo responsabile. Per etica aziendale si intende agire con integrità, nel rispetto dell'integrità degli altri e in conformità con gli standard internazionali di condotta

aziendale responsabile. Un aspetto chiave dell'etica aziendale consiste nella prevenzione di corruzione, frodi e furti in ogni loro forma, da estorsione e corruzione ad altri metodi per esercitare un'influenza illecita. Ci riteniamo responsabili delle nostre azioni e siamo trasparenti per quanto riguarda decisioni e prassi aziendali.

Il presente Codice di condotta descrive dettagliatamente quale sia il significato del termine integrità per Novo Nordisk, oltre a delineare lo standard globale di condotta etica aziendale. In alcuni Paesi, le leggi, le normative e i codici di settore locali o la politica aziendale locale di Novo Nordisk possono stabilire specifici requisiti più stringenti del presente Codice di condotta. In tal caso, ci adegueremo alle regole più stringenti.

Il Codice si applica a chiunque conduca affari per o per conto di Novo Nordisk, compresi:

- Tutti i dipendenti
- Dirigenza e Consiglio di Amministrazione
- Partner aziendali esterni che operano per conto di Novo Nordisk o nel nostro interesse come Rappresentanti di Terze Parti

Il presente Codice di condotta non può trattare ogni situazione che dovrete affrontare. In caso di dubbi sull'applicazione degli standard o dei valori di Novo Nordisk in una determinata situazione, ponete domande e chiedete ulteriori indicazioni. I dipendenti Novo Nordisk possono trovare ulteriore assistenza e indicazioni digitando "The Ethics Navigator" o "TEN" sul browser e scegliendo località e lingua.

Tutti noi dobbiamo garantire il rispetto dei massimi standard etici di condotta aziendale e saremo ritenuti responsabili del rispetto degli impegni relativi al Novo Nordisk Way, al presente Codice di condotta e alle politiche e procedure inerenti.

2 Noi ci facciamo sentire

Novo Nordisk incoraggia una cultura aperta e onesta, di fiducia e integrità. Parte della creazione di una cultura di fiducia consiste nel parlare di ogni eventuale preoccupazione di carattere etico o di conformità, in modo da poter risolvere potenziali problemi.

Parlando, i dipendenti fanno la cosa giusta e contribuiscono a una cultura etica in Novo Nordisk.

In caso di dubbi su come i nostri standard o valori si applichino a una data situazione, oppure laddove sospettiate una potenziale deviazione dalla conformità, avete la responsabilità di segnalare quanto rilevato tramite gli opportuni canali.

2.1. Come segnalare una preoccupazione

Chiunque venga a conoscenza di una violazione effettiva o potenziale del presente Codice di condotta può e deve parlare. Se vi sentite a vostro agio nel farlo, parlatene con il vostro responsabile. Una conversazione di questo tipo può risolvere facilmente molti problemi. Laddove non vi sentiate a vostro agio o se non viene intrapresa un'azione appropriata per risolvere il problema, vi preghiamo di contattare:

- La funzione Legal o la funzione Compliance locale;
- Business Ethics Compliance Office di casa madre o il Group Internal Audit (GIA) La Compliance Hotline

Dipendenti e partner esterni possono segnalare le proprie preoccupazioni alla nostra linea Compliance Hotline. Tutte le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e potranno essere presentate in forma anonima.

Per contattare la nostra Compliance Hotline, utilizzate questo [collegamento esterno](#), disponibile nella maggior parte delle lingue. I dipendenti Novo Nordisk possono trovare i dettagli di contatto e ulteriore supporto digitando "COMPLIANCEHOTLINE" nel proprio browser e scegliendo ubicazione e lingua.

2.2. Divieto di ritorsione

Novo Nordisk adotta una politica di tolleranza zero per i casi di ritorsione. Non subirete alcuna conseguenza avversa per aver:

- Rifiutato di fare qualcosa che viola il presente Codice di Condotta, i nostri requisiti o la legge, nemmeno laddove il rifiuto comporti la perdita di business per Novo Nordisk
- Segnalato in buona fede una preoccupazione per un potenziale caso di cattiva condotta
- Collaborato a un'indagine.

Chiunque compia atti di ritorsione contro un dipendente impegnato in una di queste attività sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, che potranno comprendere il licenziamento.

3. Etica aziendale in generale

Promuoviamo fermamente una cultura aperta e onesta di fiducia e integrità.

Interagiamo in modo responsabile, etico e trasparente con tutte le parti interessate.

Siamo sinceri nelle nostre interazioni con pazienti, clienti e parti interessate e non offriamo, promettiamo, forniamo o accettiamo oggetti di valore per influenzare in modo inappropriato una decisione o ottenere un vantaggio illecito. Non consentiamo ad altri di offrire tangenti per nostro conto. Questo vale per tutte le interazioni con le nostre parti interessate.

La conformità con leggi e standard internazionali per una condotta aziendale responsabile ispira fiducia nella nostra cultura di integrità. Rispettiamo tutte le leggi, le normative, le politiche, gli standard e le procedure applicabili alle nostre attività.

Ricordate che la percezione è importante. Il vostro comportamento può essere considerato una tangente o un vantaggio illecito, indipendentemente dalle vostre intenzioni.

3.1. Corruzione e vantaggi impropri

In Novo Nordisk, competiamo lealmente e ci comportiamo in modo responsabile, etico e trasparente nelle nostre attività.

Non corrompiamo e non offriamo vantaggi illeciti. Tangenti e vantaggi illeciti possono essere offerti sotto forma di denaro, ad esempio come pagamenti in contanti o riduzioni illegali, ma possono comprendere anche compensi non monetari come regali inappropriati, prodotti, ospitalità e pasti, viaggi e sistemazioni o oggetti o servizi che costituiscono un trasferimento di valore in cambio di una considerazione speciale. Tenete a mente che quando offrite o ricevete regali, ospitalità o intrattenimenti nelle interazioni con terze parti e parti interessate esterne, potrebbe scaturirne un conflitto d'interessi ed essere percepito come una tangente o un vantaggio improprio. Tuttavia, a seconda del destinatario e delle circostanze, le leggi e le normative locali e la politica aziendale possono consentire esplicitamente spese di esercizio legittime per beni quali pasti, viaggi e sistemazioni o campioni di prodotti.

Non importa se per pagare una tangente o ottenere un vantaggio illecito utilizzate denaro vostro o fondi di Novo Nordisk, oppure se lo fate tramite una terza parte. Tutte queste pratiche sono contrarie al presente Codice di Condotta.

Novo Nordisk proibisce i pagamenti di agevolazioni in tutto il mondo. Il termine "pagamento agevolativo" indica qualsiasi trasferimento di valore non ufficiale a un Funzionario pubblico in cambio di atti governativi di routine.

3.2. Frode

Ci impegniamo a prevenire e rilevare le frodi; non partecipiamo ad alcun tipo di frode contro Novo Nordisk, né contro nostri partner commerciali o enti governativi.

In generale, frode significa ingannare deliberatamente un'altra persona per ottenere ingiustamente un vantaggio non autorizzato, come denaro, beni o servizi:

- furto di fondi, articoli a inventario o qualsiasi altro bene di Novo Nordisk, inclusa la presentazione di note spese false
- manipolazione di informazioni contabili o rendiconti finanziari
- uso improprio o falsificazione di documenti (ad esempio registri, dati, conti, richieste di rimborsi spese o contratti).

3.3. Libri e registri

Garantiamo l'integrità delle nostre transazioni aziendali conservando documenti e registri organizzati, accurati e completi.

Documenti come fatture, spese dei dipendenti ed eventuali trasferimenti di valore a una società, un'organizzazione o una persona fisica non del gruppo Novo Nordisk devono indicare la natura dello scopo e della transazione aziendale ed essere veritieri, completi e inalterati.

3.4. Conflitto di interessi

Le nostre decisioni si basano su ciò che è meglio per Novo Nordisk e i nostri pazienti, invece che su un eventuale vantaggio personale.

Prendiamo decisioni basate esclusivamente su criteri oggettivi e giudizio professionale e non ci lasciamo mai influenzare impropriamente dai nostri interessi personali, sociali, finanziari o politici. Ad esempio, dovremmo evitare di partecipare a sperimentazioni cliniche e studi non interventistici di Novo Nordisk come soggetti partecipanti alla sperimentazione/allo studio.

Permettere a un interesse contrastante di interferire con il corretto processo decisionale può mettere in pericolo la nostra reputazione di integrità e correttezza.

3.5. Privacy dei dati

Rispettiamo i dati personali che raccogliamo da dipendenti, pazienti, operatori sanitari (Healthcare Professionals, "HCP") e altre parti interessate. Ci impegniamo nell'osservare ogni legge in vigore in materia di privacy dei dati.

Quando utilizzate dati personali nell'ambito del vostro lavoro in Novo Nordisk, dovete:

- Sfruttare la minima quantità necessaria di dati personali
- Se richiesto dalle leggi e dalle normative locali, informare le persone sulle nostre modalità di impiego dei loro dati personali
- Condividere i dati personali solo con chi ha necessità di conoscerli
- Archiviare i dati personali in modo sicuro
- Eliminare i dati personali una volta non più necessari

3.6. Diritti umani

Rispettiamo i diritti umani riconosciuti a livello internazionale. La nostra missione è evitare di violare i diritti umani di dipendenti, pazienti, lavoratori delle nostre catene di approvvigionamento, comunità e altre parti interessate. Cerchiamo di prevenire e minimizzare gli effetti avversi sui diritti umani conseguenza delle nostre operazioni commerciali o dei nostri rapporti commerciali. Promuoviamo un ambiente di lavoro positivo e inclusivo, che rispetti le persone e sia privo di qualsiasi forma di discriminazione o molestia.

3.7. Supporto Esterno

Siamo socialmente responsabili. Collaboriamo con, e offriamo contributi o supporto finanziario a, organizzazioni che supportano iniziative sanitarie, di formazione medica, di ricerca o di altro interesse sociale a vantaggio di pazienti, persone e comunità o dell'ambiente, in linea con il nostro principio aziendale di Triple Bottom Line e in supporto degli interessi a lungo termine di Novo Nordisk.

Non offriamo o diamo mai contributi per influenzare indebitamente i destinatari o per minarne l'indipendenza. Il supporto non deve essere collegato a o condizionato da prescrizioni, acquisizioni o raccomandazioni passate, presenti o future di qualsiasi prodotto Novo Nordisk.

3.8. Comunicazione di prodotti

Informiamo gli operatori sanitari in merito ai nostri Prodotti per incoraggiarne l'uso informato e permettere loro di prendere le migliori scelte di trattamento a vantaggio della salute dei pazienti.

Lo scopo principale delle regole sulla promozione dei prodotti farmaceutici è la salvaguardia della salute dei pazienti. Promuoviamo i nostri Prodotti solo per gli impieghi approvati dall'autorità normativa competente e in modo veritiero, accurato, non ingannevole, equilibrato e coerente con l'Etichetta di prodotto approvata. È vietato qualsiasi tipo di promozione Fuori scheda.

Supportiamo lo scambio di informazioni scientifiche riguardanti i nostri Prodotti per garantire che la comunità medica sia informata correttamente, compresa la fornitura di informazioni su nuovi sviluppi e sicurezza dei prodotti e per rispettare alcune leggi e normative, ad esempio per la divulgazione dei risultati della sperimentazione clinica.

3.9. Social Media e Piattaforme Digitali

Utilizziamo i social media e le piattaforme digitali in modo conforme, sia per comunicazioni di business che per finalità private.

Non utilizziamo mai i social media per promuovere in modo improprio i prodotti Novo Nordisk.

Per comunicazioni di natura aziendale, utilizziamo solo piattaforme digitali controllate o approvate da Novo Nordisk e soltanto se abbiamo il permesso di farlo da tutte le parti interessate.

Sosteniamo l'uso responsabile delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, che contribuiscono a una migliore qualità delle cure per i nostri pazienti e ad ottimizzare l'ecosistema sanitario.

4. Etica aziendale nelle nostre interazioni

4.1. Funzionari pubblici

Interagiamo con i Funzionari pubblici in modo etico, responsabile e trasparente. Non forniamo né offriamo alcun bene di valore a un Funzionario pubblico al fine di influenzarne le decisioni in modo illecito.

Il termine "Funzionario pubblico" comprende esponenti politici, funzionari e altri dipendenti di qualsivoglia ente governativo, suoi dipartimenti, agenzie o entità di società possedute interamente o parzialmente da un governo o di organizzazioni governative internazionali. La maggior parte del personale medico e scientifico che lavora in ospedali, cliniche, università o strutture simili di proprietà pubblica è considerato un Funzionario pubblico. In molti Paesi, i Funzionari pubblici comprendono anche gli operatori sanitari.

È importante che riconosciate che le nostre interazioni con i Funzionari pubblici sono soggette a rigorose regole internazionali e alle regole locali dei Paesi in cui operiamo.

4.2. Operatori sanitari e Organizzazioni sanitarie

Crediamo che le interazioni con operatori sanitari e organizzazioni sanitarie (Healthcare Organisations, "HCO") abbiano un impatto profondo e positivo sulla qualità del trattamento dei pazienti e sulle future innovazioni.

Ci impegniamo a rispettare i più elevati standard etici e di conformità con le leggi e le normative vigenti in ogni aspetto dei nostri rapporti con operatori sanitari e organizzazioni sanitarie.

I termini HCP/HCO comprendono gli appartenenti alle professioni mediche, odontoiatriche, farmaceutiche o infermieristiche o qualsiasi altra persona entità che, nell'ambito della propria attività professionale, possa prescrivere, acquistare, fornire, raccomandare o somministrare un medicinale.

Interagiamo con HCP e HCO in molti modi, tra cui con le nostre attività di ricerca e sviluppo, con la comunicazione di informazioni mediche, con attività didattiche e promozionali volte a fornire, scambiare o ottenere altri input scientifici o didattici.

Tutte le interazioni devono basarsi su uno scopo scientifico e aziendale valido ed essere conformi alle leggi e ai codici di settore vigenti.

Non forniamo e non offriamo alcun bene di valore a operatori sanitari o organizzazioni sanitarie al fine di influenzare indebitamente decisioni relative a prescrizioni o acquisti e rispettiamo tutte le leggi e le normative sulla comunicazione della trasparenza. Concessioni sui prezzi, sconti, prodotti omaggio o riduzioni possono essere accordati nei limiti previsti dalle leggi e dalle normative locali.

4.3. Pazienti e Associazioni di pazienti

In Novo Nordisk ci concentriamo su ciò che è meglio per il paziente. Trattiamo le informazioni dei pazienti con rispetto e ne proteggiamo la riservatezza.

Consideriamo lo scambio di informazioni con, e le preziose informazioni ricevute da, pazienti e organizzazioni di pazienti fondamentali per il continuo miglioramento di prodotti, trattamenti e cure. Siamo guidati dal principio secondo cui un approccio aziendale incentrato sul paziente richieda il coinvolgimento regolare e sistematico del paziente stesso e un dialogo tra le parti.

Sosteniamo la considerazione dell'opinione del paziente e collaboriamo con organizzazioni di pazienti e altre parti interessate per migliorare la prevenzione, il trattamento e l'accesso a cure di qualità per le persone affette da malattie croniche.

Rispettiamo le leggi locali e internazionali vigenti che regolano le nostre interazioni con pazienti e organizzazioni di pazienti. Nelle nostre interazioni con pazienti e organizzazioni di pazienti garantiamo trasparenza, inclusività ed elevati standard etici. Inoltre, rispettiamo i codici sviluppati dalle singole organizzazioni di pazienti e la loro indipendenza.

4.4. Rappresentanti di Terze Parti

Crediamo che la collaborazione con altri sia fondamentale per il raggiungimento dei nostri obiettivi di sviluppo di soluzioni innovative e competitive per le esigenze non soddisfatte dei pazienti.

Osserviamo i più elevati standard etici e ci aspettiamo che anche i rappresentanti che lavorano per nostro conto o nel nostro interesse rispettino gli standard prestazionali e di integrità che definiamo per noi stessi. Li incoraggiamo a pretendere lo stesso dai loro partner aziendali.

Prestiamo particolare attenzione alle società o alle persone esterne che rappresentano Novo Nordisk in questioni aziendali critiche, ad esempio fornendo taluni servizi e, nell'ambito della prestazione di tali servizi, agendo per conto o nell'interesse di Novo Nordisk nei confronti di Funzionari pubblici, operatori sanitari/organizzazioni sanitarie, pazienti e organizzazioni di pazienti. Alcuni di questi servizi riguardano attività di lobbying, marketing o promozionali svolte per nostro conto, programmi di supporto ai pazienti o organizzazione di incontri di carattere didattico per operatori sanitari.

Queste società o persone sono indicate collettivamente con il termine Rappresentanti di terze parti (Third Party Representatives, "TPR"). Prima di sottoscrivere un accordo con un TPR, ne valutiamo l'integrità. Se un TPR viola il presente Codice, Novo Nordisk richiede un intervento immediato e, se necessario, l'interruzione del rapporto commerciale.