

Evento	LA GESTIONE DEI CONFLITTI NELLE ORGANIZZAZIONI LAVORATIVE E NEI GRUPPI DI LAVORO
Data Evento	16 APRILE E 9 MAGGIO 2026
Luogo Evento	Ordine TSRM-PSTRP Provincia di Bergamo - Via dell'Aeronautica 18/A Curno (BG)
Crediti ECM	17,4 crediti ECM

PREMESSA:

Nelle organizzazioni lavorative e nei gruppi di lavoro le persone spesso vivono con difficoltà le contrapposizioni e i conflitti che sembrano ostacolare più che arricchire le comunicazioni. Il confronto rischia di irrigidirsi e trasformarsi in scontri tra posizioni. Il conflitto che ne emerge, invece che essere assunto come un valore, può sclerotizzarsi, essere negato o esplodere in maniera distruttiva. A tal proposito, il corso vuole dare un contributo concreto rispetto al tema del conflitto all'interno dei luoghi di lavoro.

OBIETTIVI:

Favorire l'acquisizione di competenze per:

- confrontare i quadri di riferimento e le nostre rappresentazioni con i quali leggiamo le conflittualità allo scopo di collocarle più puntualmente rispetto ai processi di evoluzione organizzativa;
- analizzare le varie tipologie di conflitto che possono essere presenti nelle organizzazioni;
- ricercare modalità di comunicazione e interazione che consentano di circoscrivere i contenuti su cui si condensano divaricazioni e competizioni;
- comprendere meglio quali luoghi, atteggiamenti, linguaggi e argomenti possono contenere l'amplificarsi e l'incistarsi delle situazioni conflittuali

DOCENTE:

Dr.ssa Feroldi Gloria

Educatrice Professionale docente a contratto di Relazione d'aiuto e laboratorio tirocinio teorico, presso Università degli Studi di Brescia, CdS in Educazione professionale – sede di Brescia Vicepresidente e Direttore dei Servizi presso Cooperativa La Mongolfiera – Brescia Consigliere Provinciale di Confcooperative Brescia Formatrice ad indirizzo psicosociologico

16 APRILE 2026 - PRIMA GIORNATA

08.30 - 09.00 Registrazione partecipanti

09.00 - 13.00 - SESSIONE MATTINO

Verranno esplorate le rappresentazioni che i partecipanti hanno rispetto al tema del conflitto ed analizzati i quadri di riferimento teorici del conflitto.

Saranno dati strumenti per conoscere e riconoscere i conflitti nei contesti organizzativi e micro-relazionali.

13.00 - 14.00 PAUSA

14.00 - 18.00 - SESSIONE POMERIGGIO

Condividere una visione: identificare i contenuti e le questioni in gioco, da dove nascono e intorno a cosa si giocano i conflitti per esserne più consapevoli e per introdurre anche altri punti di vista. Cosa facilita e cosa ostacola la gestione del conflitto: attenzioni organizzative, metodologiche, relazionali ed emotive.

09 MAGGIO 2026 - SECONDA GIORNATA

09.00 - 13.00 Lavoro laboratoriale: dall'analisi all'azione.

Sperimentare nuove modalità. Strumenti e metodi per la gestione dei conflitti. Individuare possibili azioni di cambiamento. Acquisire consapevolezza rispetto all'allestimento di luoghi nei quali gestire il conflitto.

13.00 Chiusura lavori

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE ECM (da svolgersi online entro il 12/05/2026)

ISCRIZIONE

Iscrizione gratuita e riservata agli iscritti all'Albo Educatori professionali di Bergamo

Accreditato ECM per:

- **Educatore Professionale**

PROVIDER E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

IKOS s.r.l. - Accr. N. 1809

Via Legnano, 26 - 10128 – Torino

Tel. 011.377717

Mail: servizioclienti@ikossrl.com

www.ikosecm.it

IKOS S.r.l.

Via Legnano 26, 10128 Torino

Tel. +39011.377717 - www.ikosecm.it

Partita Iva 08897730019 – Capitale Sociale 20.000,00 I.V. - R.E.A. 1008662

INFORMAZIONI PERSONALI

Gloria Feroldi

📍 Piazzale Marcolini, 11, 25010 San Zeno Naviglio (BS)

📞 347 7384607

✉ feroldigloria@gmail.com

Data di nascita: 16/02/1986 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

**Laurea in "Educatore Professionale Sanitario",
presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Brescia.**

VOTAZIONE CONSEGIUTA

110/110 con lode

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 2023 – a oggi

Datore di lavoro: IAL Lombardia – Sede di Brescia
7, Via N. Castellini – 25123 BRESCIA

Tipo di impiego: **Docente universitario – docente a contratto**

Mansioni: Docente in Relazione d'aiuto, MED/48 nel corso di Laurea di Educatore Professionale Sanitario – Università degli Studi di Brescia.

Da 2019 – a 2023

Datore di lavoro: IAL Lombardia – Sede di Brescia
7, Via N. Castellini – 25123 BRESCIA

Tipo di impiego: **Docente universitario – docente a contratto**

Mansioni: Docente in Metodi e Tecniche dell'Intervento Educativo nel corso di Laurea di Educatore Professionale Sanitario – Università degli Studi di Brescia.

Da 2021 – a oggi

Datore di lavoro: Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. La Mongolfiera – Brescia

Tipo di impegno: **Responsabile dei Servizi**

Mansioni: dirige e coordina le attività del settore. Collabora con il CDA al raggiungimento degli obiettivi generali della Cooperativa. Coordina i Servizi e progetti nella loro globalità. Presiede la linea educativa definita dal CDA attraverso il coordinamento dei responsabili di area disabilità, minori e residenzialità.



Da 2018 – a oggi

Datore di lavoro: Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. La Mongolfiera - Brescia

Tipo di impiego: **Vice presidente del Consiglio di Amministrazione**

Mansioni: tutti i poteri attribuiti al ruolo Vice presidente come dallo Statuto vigente della Cooperativa, quali la rappresentanza legale, in caso di assenza o di impedimento del Presidente, di fronte a terzi ed in giudizio.

Da 2019 – a 2020

Datore di lavoro: Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. La Mongolfiera - Brescia

Tipo di impiego: **Responsabile Area Disabilità Acquisite**

Mansioni: la Responsabile d'Area Disabilità Acquisite si occupa della gestione dei servizi assistenziali ed educativi facendo da referente ai coordinatori dei singoli servizi. Mantiene aggiornati i servizi in conformità al quadro normativo vigente e definisce le linee di sviluppo. Presidia e garantisce il buon funzionamento di ogni gruppo di lavoro. Collabora con ogni singolo coordinatore per la definizione degli obiettivi ed il metodo di raggiungimento degli stessi.

Da 2018 – a 2019

Datore di lavoro: Università degli studi di Brescia – corso educatore professionale

Tipo di impiego: **Cultore della Materia Metodi e Tecniche**

Mansioni: il cultore della materia collabora alle attività didattiche in sede di esami di profitto e di laurea.

Da 2014 – a 2019

Datore di lavoro: Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. La Mongolfiera - Brescia

Tipo di impiego: **Responsabile Funzione Fundraising**

Mansioni: nell'organizzazione della Cooperativa la Funzione di Fundraising ha la responsabilità di pianificare e condurre tutte quelle azioni che avvicinino i potenziali sostenitori e partner alla realtà Cooperativa, coinvolgendoli in progetti e attività condivise.

Il fundraiser partecipa e lavora nel cuore di questo processo attraverso la stesura dei progetti da presentare a bandi Regionali o Nazionali. Le mansioni della posizione di fundraiser consistono nel gestire con efficacia ed efficienza tutte le fasi di una relazione di partnership con aziende, associazioni, istituzioni, fondazioni e individui che sostengono i progetti della Cooperativa.



Da 2013 – a oggi

Datore di lavoro: Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. La Mongolfiera - Brescia

 Tipo di impiego: **Membro del Consiglio di Amministrazione**

Mansioni: come previsto dagli articoli 2542 e 2544 c.c., all'interno del Consiglio di Amministrazione, ricopro le mansioni di rappresentare, amministrare e gestire la Cooperativa. Sono quindi chiamata a compiere tutte le operazioni necessarie per il perseguimento dell'oggetto sociale.

Da 2013 – a 2018

Datore di lavoro: Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. La Mongolfiera - Brescia

 Tipo di impiego: **Coordinatore del Servizio di Formazione all'Autonomia per le Disabilità Acquisite**

Mansioni: opero ai fini del buon funzionamento e sviluppo del Servizio – gestione risorse umane, economiche, materiali e immateriali, compliance - nel rispetto della mission e degli obiettivi aziendali della Cooperativa, in un'ottica di costante miglioramento dell'efficacia ed efficienza del Servizio. Coordino l'equipe educativa, curandone e promuovendone la motivazione, ne definisco le funzioni interne coordinandomi con il Responsabile dei Servizi e il Responsabile delle Risorse Umane. Stendo annualmente la proposta formativa del Servizio, coordino e supervisiono la stesura dei P.E.I., curo e mantengo la comunicazione con le famiglie degli ospiti e le figure sociali e sanitarie di riferimento.

Da 2011 – a 2013

Datore di lavoro: Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. La Mongolfiera - Brescia

 Tipo di impiego: **Educatrice Professionale presso il Servizio di Formazione all'Autonomia per le Disabilità Acquisite**

Mansioni: programmazione, gestione e verificare degli interventi educativi per sviluppare l'autonomia e le potenzialità delle persone con disabilità, mantenendole il più possibile nel loro ambiente di vita;
 collaborazione con strutture e risorse sociali e sanitarie, per realizzare il progetto educativo;
 coordinamento delle attività educative in collaborazione con altre figure professionali operanti nel sociale e con diversi tipi di strutture (scuola, famiglia, ecc.).
 Stesura progetti educativi che mirino al potenziamento dell'autonomia personale, aiutando lo sviluppo delle potenzialità individuali e incrementando i rapporti sociali con l'ambiente dei soggetti.

Da 2008 - a 2011

Datore di lavoro: Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. La Mongolfiera - Brescia

 Tipo di impiego: **Educatrice Professionale al Servizio di Formazione all'Autonomia**


- Anno 2014 **Corso di formazione inerente "La famiglia come risorsa",
relatore Dott. Simeone, Università Cattolica, Brescia.**
- Anno 2013 **Corso di formazione inerente gli aspetti della "Governance e
responsabilità sociale",
relatore Dott. Mazzoleni, Università Bocconi, Milano.**
- Anno 2012 **Corso di formazione inerente l'utilizzo dello "Strumento SIS e
Bilancio Ecologico",
relatore Dott. Croce, Brescia.**
- Anno 2010 **Corso LIS – Scuola Audiofonetica di Mompiano – Brescia.**

TIROCINI FORMATIVI

- Tirocini durante il corso di laurea
Da 2007 - a 2008 **Comunità di Alloggio per Minori - Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. Il Gabbiano -
Alfanello**
Tipo di impiego: **Attività di tirocinio annuale**
- Tirocini durante il corso di laurea
Da 2006 - a 2007 **Comunità per nuclei familiari – Coop. Bessimo - Gabbioneta**
Tipo di impiego: **Attività di tirocinio annuale**
- Tirocini durante il corso di laurea
Da 2005 - a 2006 **C.D.D. - Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. Il Gabbiano - Ponteviso**
Tipo di impiego: **Attività di tirocinio annuale**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Capacità e competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e buone capacità al lavoro d'equipe, maturata sia con esperienza lavorativa di anni che attraverso specifica formazione professionale. • Predisposizione al confronto, al lavoro d'equipe e di rete con diverse figure professionali e buone capacità nel prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dell'attività lavorativa stessa e dei Servizi. • Disponibilità all'ascolto e al confronto. • Buone capacità comunicative e di socializzazione, tese alla valorizzazione del potenziale umano e sociale. • Buone capacità creative.
Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. • Buona predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. • Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i Servizi ed apertura a nuove prospettive organizzative e gestionali. • Capacità di gestione, progettazione e supporto in ambito educativo maturate attraverso l'attività lavorativa e corsi professionali dedicati.
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza degli applicativi di Microsoft. • Buona conoscenza di internet, software di navigazione, posta elettronica.
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali."

20/8/2024

