

Programma dell'attività formativa

Ente proponente: Consorzio S.S.S.S.	Titolo Evento: “La gestione digitale dei dati clinici dei pazienti”		
	Id. dell'evento: 4979 - xxxx		N. edizione dell'evento: 1
Certificazione delle competenze: Accreditamento ECM		N. di crediti assegnati: xx	
Obiettivi formativi del corso/Competenze da acquisire: Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie			
Responsabile scientifico: dr. Angelo Cerracchio			
Docenti incaricati (indicare la presenza dei dipendenti pubblici se ricevono compensi): dr.ssa Luisa Vegliante e dr. Francesco Losco			
Numero max partecipanti previsti per la certificazione: 500	Numero max partecipanti previsti in aula: 500		Numero minimo partecipanti per avvio corso: 4
Destinatari dell'attività formativa: tutte le professioni			
Ore del corso: 12			
Data inizio: 07/04/2026 al 06/04/2027			
Sponsor: non sono previsti			
Partner: non sono previsti			
Quota di iscrizione: 40,00 €			
Prova finale dell'apprendimento: test finale composto da n. 36 item a risposta multipla con scelta tra 4 possibili risposte			
Valutazione dei corsisti: questionario di gradimento			
Competenze acquisite: <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare gli strumenti di informatizzazione nella pubblica amministrazione e in ambito sanitario - Applicare il quadro normativo della digitalizzazione e delle tecnologie informatiche - Gestire dati personali e sensibili nel rispetto della normativa sulla privacy - Operare nei processi di sanità digitale attraverso la gestione della documentazione clinica e dei sistemi informativi sanitari Abilità: <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le principali applicazioni dell'informatizzazione nei processi amministrativi e sanitari. - Utilizzare strumenti digitali per la gestione documentale e dei flussi informativi. - Distinguere atti cartacei, atti digitali e atti automatizzati. - Individuare vantaggi e criticità dei processi di digitalizzazione. - Interpretare le principali norme relative agli strumenti automatizzati nella PA. - Riconoscere il valore giuridico dei documenti informatici e delle firme elettroniche. - Applicare correttamente i principi normativi relativi a SPID, eIDAS e comunicazioni digitali. - Collegare l'evoluzione tecnologica agli adeguamenti normativi. - Riconoscere le diverse categorie di dati personali, con particolare attenzione ai dati sensibili. - Operare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione e riservatezza. - Applicare correttamente informativa, consenso e modalità di trattamento dei dati. - Tutelare i diritti dell'interessato nell'ambito dei trattamenti sanitari e amministrativi. - Consultare e utilizzare correttamente cartella clinica elettronica e fascicolo sanitario elettronico. - Riconoscere funzioni, struttura e finalità della documentazione clinica digitale. - Garantire tracciabilità, riservatezza e corretto accesso alla documentazione sanitaria. - Collaborare ai processi di innovazione digitale nei percorsi di cura e nei servizi sanitari. 			
n.	Nominativo	Esperienza	Periodo
1	Luisa Vegliante	Laurea in Infermieristica – Seconda Università di Napoli	2011
		Master in Area critica ed emergenza – Unipegaso	2014
		Master in management e coordinamento infermieristico – Unipegaso	2015
		Docente sanitario accreditato Regione Campania e Regione Lazio	2012 - oggi
2	Francesco Losco	Laurea triennale in Economia e Gestione dei servizi – Università degli studi del Sannio	2013
		Laurea Magistrale in Economia e Management – Università degli studi del Sannio	2015
		Master di secondo livello in Management dei processi comunicativi – Università di Napoli Suor Orsola Benincasa	2017
		HR Generalist Associazione Roseto RSA	oggi