

## ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE ANNO 2025

tra

**FONDAZIONE F.A.D.O.I.**, con sede in Roma, Via Rodolfo Lanciani, 62, C.F. e P.I. 10498531002, in questo atto rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, Prof. Dario Manfellotto, d'ora in avanti chiamata "**Fondazione FADOI**";

e

**PLANNING CONGRESSI S.R.L.**, C.F. e P.I. 13109681000, iscritta presso la Camera di Commercio di Bologna, REA n. 314998, capitale sociale di €61.800,00, interamente versato, con sede legale nel Comune di Bologna, via Guelfa n. 9, in questo atto rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Michele Galantino, C.F. GLNMHL62E29E098M, (di seguito definita come "**Planning**" e congiuntamente a "**Fondazione FADOI**"; definite come le "**Parti**");

### PREMESSO

- A. che Fondazione FADOI è una fondazione istituita per volontà e iniziativa dell'associazione Federazione FADOI, Società Scientifica di Medicina Interna (FADOI, Federazione delle Associazioni Dirigenti Ospedalieri Internisti), avente sede legale in Roma, via Rodolfo Lanciani n. 62, Codice Fiscale 95037680105 - Partita IVA 08409931006 (di seguito "**Federazione Fadoi**");
- B. che Fondazione FADOI è iscritta nel preposto Registro delle Persone Giuridiche di cui all'art. 3 del DPR 361/2000 a far data dal 5.2.2010;
- C. che a norma dell'art. 2 del proprio Statuto, Fondazione FADOI ha lo scopo di "*realizzare finalità ed obiettivi della Federazione FADOI*";
- D. che Fondazione FADOI, anche a norma dell'art. 4 del proprio Statuto, provvede, tra l'altro, a "*promuovere, organizzare e svolgere: seminari, congressi, corsi di formazione, manifestazioni [...] e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori e organismi, nazionali e internazionali*" e può "*stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte delle attività*";



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

- E. che Fondazione FADOI è un provider nazionale ECM (“Educazione Continua in Medicina”), ossia soggetto debitamente accreditato per l’erogazione di formazione continua obbligatoria in medicina per i professionisti sanitari;
- F. che Associazione FADOI opera sia a livello nazionale che a livello locale, in quest’ultimo caso attraverso proprie articolazioni regionali coordinate da “Direttivi Regionali”;
- G. che Fondazione FADOI, per conto di Associazione FADOI, intende organizzare eventi (convegni, congressi, etc.) con accreditamento ECM sia a livello nazionale che a livello locale;
- H. che Fondazione FADOI ha altresì ricevuto incarico dall’Associazione Nazionale Infermieri Medicina Ospedaliera (“**Associazione ANIMO**”) di organizzare eventi (convegni, congressi, etc.) per conto di quest’ultima;
- I. che Fondazione FADOI e Associazione FADOI forniscono un rilevante supporto per la progettazione scientifica dei predetti eventi concorrendo a definirne i contenuti;
- J. che per organizzare i predetti congressi, Fondazione FADOI, Associazione FADOI e Associazione ANIMO intendono avvalersi della collaborazione di un soggetto specializzato;
- K. che Planning vanta una consolidata esperienza nell’organizzazione e gestione complessiva di eventi, congressi, convegni e corsi in vari settori, tra cui, prevalentemente, in ambito medico e scientifico, curandone la parte logistica e organizzativa, contribuendo quando necessario alla progettazione dei contenuti e dei format, la selezione e il reclutamento dei formatori, dei moderatori e delle figure qualificate chiamate ad intervenire, la ricerca e selezione di sponsor e finanziatori;
- L. che Planning è a sua volta Provider ECM Standard e quindi conosce in modo approfondito tutte le normative e le procedure che regolano le attività di accreditamento ECM delle iniziative formative in sanità;
- M. che è intenzione delle parti sottoscrivere un accordo in forza del quale Fondazione FADOI attribuisce a Planning l’incarico di organizzare tutti gli eventi sia livello nazionale che a livello locale di Associazione FADOI e Associazione ANIMO che si terranno nell’anno 2025;
- N. che è espressamente esclusa dal presente accordo l’organizzazione del Congresso Nazionale FADOI e del Congresso Nazionale Animo, il cui incarico



Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025

è attribuito a Planning in forza di un separato e distinto accordo stipulato tra le Parti;

tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e stipula quanto segue.

**Art. 1**

**PREMESSE E ALLEGATI**

1.1 Le premesse e gli allegati fanno parte integrante del presente contratto.

**Art. 2**

**DEFINIZIONI**

2.1. Ai fini del presente contratto, i seguenti termini avranno il significato di seguito indicato:

- “**Capitolato**”: il capitolato tecnico di cui all’Allegato A, che disciplina nel dettaglio il contenuto dei Servizi forniti da Planning;
- “**Congressi Regionali FADOI**”: i congressi su base regionale dell’Associazione FADOI;
- “**Congressi Regionali Giovani FADOI**”: i congressi su base regionale delle sezioni “Giovani FADOI”;
- “**Congressi Regionali ANIMO**”: i congressi su base regionale della Associazione ANIMO;
- “**Costi a Consuntivo**”: i costi a consuntivo di ciascun Evento, compreso il corrispettivo dovuto a Planning;
- “**Progetti Formativi Nazionali**”: insieme eventi formativi svolti a livello nazionale;
- “**Eventi Nazionali**”: singoli eventi formativi su base nazionale;
- “**Eventi a Carattere Locale**”: singoli eventi formativi organizzati su base locale, diversi dai Congressi Regionali.
- “**Eventi Locali – Regionali**”: i Congressi Regionali Fadoi, Congressi Regionali Giovani Fadoi, Congressi Regionali ANIMO e gli Eventi a Carattere Locale collettivamente intesi;



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

- **“Eventi”**: i Congressi Regionali FADOI, i Congressi Regionali Giovani FADOI, i Congressi Regionali ANIMO, i Progetti Formativi Nazionali, Eventi Nazionali e gli Eventi a Carattere Locale collettivamente intesi;
- **“Fornitori”**: i soggetti terzi individuati da Planning che provvederanno ad erogare i Servizi;
- **“Ricavi Evento”**: i Ricavi Sponsor e i Ricavi Quote di Partecipazione per ogni singolo Evento;
- **“Ricavi Quote di Partecipazione”**: le somme incassate da Planning a titolo di quote di partecipazione per ogni singolo Evento, sia quelle incassate direttamente dai partecipanti sia quelle incassate dagli Sponsor Eventi (ossia le somme corrisposte da quest’ultimi con vincolo di destinazione per il pagamento di quote di partecipazione);
- **“Ricavi Sponsor”**: le somme incassate da Planning dagli Sponsor per ciascun Evento al netto dei Ricavi Quote di Partecipazione incassate dagli Sponsor stessi;
- **“Servizi”**: tutti servizi che verranno erogati nell’ambito degli Eventi così come analiticamente descritti nel Capitolato e in eventuali accordi integrativi;
- **“Servizio di Accredimento ECM”**: il servizio di accreditamento ECM così come descritto nel Capitolato;
- **“Sponsor Eventi”**: i soggetti che provvedono a finanziare in tutto o in parte i singoli Eventi;
- **“Utile Evento”**: la somma che Planning si impegna a versare a Fondazione FADOI a norma dell’art. 6.3.

**Art. 3**

**OGGETTO DEL CONTRATTO.**

3.1 **EVENTI OGGETTO DEL CONTRATTO.** Con il presente contratto, Fondazione FADOI conferisce l’incarico a Planning, che accetta, di:

- A) organizzare e gestire tutti i Congressi Regionali FADOI che si terranno nell’anno 2025;
- B) organizzare e gestire tutti i Congressi Regionali Giovani FADOI che si terranno nell’anno 2025;



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

- C) organizzare e gestire tutti i Congressi Regionali Animo che si terranno nell'anno 2025;
- D) organizzare e gestire tutti i Progetti Formativi Nazionali che si terranno nell'anno 2025;
- E) organizzare e gestire tutti gli Eventi Nazionali che si terranno negli anni nell'anno 2025;
- F) organizzare e gestire tutti gli Eventi a Carattere Locale che si terranno nell'anno 2025.

3.2 **ORGANIZZAZIONE EVENTI.** In esecuzione del presente contratto, con propria organizzazione di mezzi, Planning si impegna:

- A) curare ogni aspetto organizzativo e promozionale degli Eventi secondo quanto previsto nel Capitolato;
- B) curare il Servizio di Accreditamento ECM per conto del Provider Fondazione FADOI, secondo quanto previsto nel Capitolato.

Gli specifici aspetti organizzativi di ciascun evento, così come i costi non riportati nel Capitolato, saranno di volta in volta concordati tra le Parti.

3.3 **RICERCA SPONSOR EVENTI.** Le Parti si impegnano reciprocamente a ricercare potenziali Sponsor Eventi.

3.4 **CONTRATTI SPONSOR EVENTI.** Tutti i contratti con gli Sponsor Eventi saranno stipulati da Planning, la quale se ne assumerà ogni relativa responsabilità, fatti salvi i casi in cui eventuali responsabilità siano imputabili ad un'azione od omissione di FADOI. La stipula del contratto con gli Sponsor Eventi da parte di Planning potrà avvenire solo previa approvazione da parte di Fondazione FADOI.

3.5 **INCASSO RICAVI EVENTI.** Tutte le somme relative ai Ricavi Eventi (ossia i Ricavi Sponsor e i Ricavi Quote di Partecipazione) saranno incassate in via esclusiva da Planning e puntualmente documentate a Fondazione FADOI.



Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025

- 3.6 SCELTA DEI FORNITORI. La scelta dei Fornitori verrà effettuata a proprio insindacabile giudizio da Planning a meno che non sia stato diversamente concordato per iscritto tra le Parti. Tutti i contratti con i Fornitori verranno stipulati in via esclusiva da Planning, la quale si impegna sin d'ora a sopportare altresì ogni costo derivante da tali contratti, manlevando espressamente Fondazione FADOI da qualsivoglia eventuale richiesta dovesse pervenire dai predetti Fornitori, fatti salvi i casi in cui eventuali responsabilità e/o pretese siano imputabili ad un'azione od omissione di FADOI.
- 3.7 ESCLUSIONE CONGRESSI NAZIONALI. Il presente contratto non disciplina l'organizzazione dei Congressi Nazionali FADOI e ANIMO, che è disciplinata da un diverso e distinto accordo.
- 3.8 OBBLIGHI GENERALI DI FONDAZIONE FADOI.
- A) Fondazione FADOI, d'intesa anche con i Direttivi Regionali dell'Associazione FADOI e ANIMO di volta in volta interessati, si impegna a curare la programmazione scientifica degli Eventi, definendone il contenuto e gli argomenti da trattare in via generale e nelle singole sessioni, selezionando i relatori, predisponendo il contenuto di eventuali pubblicazioni, brochure illustrative, slide e del materiale informativo da distribuire durante i Congressi.
  - B) Fondazione FADOI si impegna nei confronti di Planning a fungere da costante e continuo referente e centro di coordinamento delle articolazioni locali di Associazione FADOI e Associazione ANIMO.
  - C) Fondazione FADOI si impegna a collaborare con correttezza e buona fede con Planning al fine di consentire la migliore esecuzione del presente contratto. Di conseguenza, previa richiesta di Planning, Fondazione FADOI si impegna a mettere a disposizione della stessa Planning, tempestivamente e senza ritardo alcuno, ogni informazione o documentazione dalla stessa detenuta e necessaria per l'esecuzione del presente contratto e a dare immediatamente notizia a Planning di ogni informazione o notizia di cui fosse venuta a conoscenza e che potrebbe



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

in qualsivoglia modo impedire o compromettere la corretta esecuzione del presente contratto. Fondazione FADOI si impegna per sé e per i soggetti per conto dei quali organizza i Congressi, a sottoscrivere le domande e le richieste di autorizzazione, permessi, comunicazioni, etc. da inoltrare alla Pubblica Amministrazione e che dovessero essere eventualmente necessari per la corretta esecuzione del contratto.

**Art. 4**

**ESCLUSIVA**

- 4.1. **ESCLUSIVA A FAVORE DI PLANNING.** Fondazione FADOI riconosce e, per quanto occorrer possa, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., garantisce per conto di Associazione FADOI e Associazione ANIMO che, per l'anno 2025, l'organizzazione e gestione di tutti gli Eventi relativi ad Associazione FADOI e ad Associazione ANIMO e la gestione del Servizio di Accredimento ECM per conto del Provider Fondazione FADOI, verrà affidata in via esclusiva a Planning.
- 4.2. **DEROGA A ESCLUSIVA PER EVENTI LOCALI - REGIONALI.** A parziale deroga di quanto previsto nell'articolo che precede, Fondazione FADOI e/o Associazione FADOI o ANIMO, con riferimento ai soli Eventi Locali - Regionali, alle condizioni che seguono, potranno affidare l'organizzazione di detti eventi a soggetti diversi che offrano condizioni migliorative rispetto a quelle offerte da Planning. A tal fine Fondazione FADOI, anche tramite un referente locale di Associazione FADOI o ANIMO, si impegna a comunicare per iscritto a Planning le condizioni migliorative proposte dai soggetti terzi. Qualora entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione di dette condizioni Planning non comunichi a sua volta un'offerta di pari condizioni rispetto a quella presentata dai soggetti terzi, Fondazione FADOI e/o Associazione FADOI o ANIMO saranno libere di affidare l'organizzazione e l'eventuale accreditamento ECM degli Eventi Locali - Regionali a soggetti terzi. Qualora Planning comunichi un'offerta di pari condizioni rispetto a quella dei soggetti terzi, Fondazione FADOI e/o Associazione FADOI o ANIMO saranno invece tenute ad affidare l'organizzazione dell'Evento Locale - Regionale a Planning. Qualora l'intera organizzazione dell'Evento Locale - Regionale venga affidata a un terzo,



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

Planning sarà espressamente esonerata da ogni responsabilità derivante dall'organizzazione dell'Evento; qualora l'organizzazione dell'evento includa anche il Servizio di Accredimento ECM per conto del provider Fondazione FADOI, Planning sarà espressamente esonerata anche da ogni responsabilità derivante dalla gestione delle attività relative all'ECM.

- 4.3 **ESCLUSIVA A FAVORE DI FONDAZIONE FADOI**. Planning, nell'ambito della propria attività, si impegna ad organizzare eventi e/o progetti destinati a medici internisti esclusivamente per conto di Fondazione FADOI e a proporre esclusivamente Fondazione FADOI a queglii sponsor con cui Planning dovesse entrare in contatto e che fossero interessati a finanziare eventi destinati a medici internisti.

**Art. 5**

**DURATA E RINNOVO**

- 5.1 **DURATA**. Il presente contratto ha ad oggetto l'organizzazione di tutti gli Eventi e la gestione dei relativi Servizi di Accredimento ECM che si terranno nell'anno 2025. Il presente contratto diventerà immediatamente efficace tra le Parti a far data dalla sua sottoscrizione.
- 5.2 **ESCLUSIONE DEL RINNOVO TACITO**. Il presente contratto potrà rinnovarsi e/o prorogarsi esclusivamente per accordo scritto tra le Parti, essendo espressamente escluso il suo tacito rinnovo.

**Art. 6**

**CORRISPETTIVO E CONTRIBUTO A FONDAZIONE FADOI**

- 6.1 **CORRISPETTIVO PLANNING**. Il corrispettivo dovuto a Planning per l'esecuzione dei Servizi oggetto del presente contratto è quello indicato nel Capitolato (All. A).
- 6.2 **PERDITE EVENTO**. Con riferimento ad ogni singolo Evento, nel caso in cui i Costi a Consuntivo, comprensivi del corrispettivo di Planning, fossero



Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025

superiori rispetto ai Ricavi Evento, Fondazione FADOI sarà tenuta a rimborsare a Planning la parte di Costi a Consuntivo che eccede i Ricavi Evento.

6.3 UTILI EVENTO. A titolo di corrispettivo per il supporto fornito da Fondazione FADOI ed eventualmente anche da Associazione FADOI e Associazione ANIMO nella progettazione scientifica delle attività formative oggetto dei singoli Eventi e per la collaborazione fornita a norma dell'art. 3.8, lett. a), con riferimento a ciascun Evento, Planning si impegna a pagare a Fondazione FADOI gli Utili Evento, calcolati in misura pari alla differenza tra i Ricavi Evento al netto dell'IVA (RE), da un lato, e i Costi a Consuntivo al netto dell'IVA (CC), dall'altro, per cui **Utile Evento = RE – CC.**

6.4 CONTRIBUTO GLOBALE. A titolo di corrispettivo per il complessivo supporto fornito da Fondazione FADOI nella gestione dei servizi oggetto del presente contratto e per l'attività di coordinamento di cui all'art. 3.8, lett. b) e c), per ogni anno di durata del presente contratto, in aggiunta a quanto previsto nel precedente art. 6.3, Planning si impegna a pagare a Fondazione FADOI una somma pari al 4% (quattro per cento) di tutti i Ricavi Eventi generati in quell'anno al netto dei complessivi Utili Eventi, dei complessivi corrispettivi dovuti a Planning così come previsti nel Capitolato (cfr. allegato A, par. 1.2, 2.2, 4.3) nonché al netto dei compensi eventualmente versati ai relatori e moderatori che intervengono negli Eventi.

6.5 PAGAMENTI. Le Parti provvederanno ad approvare il rendiconto finale entro il 28 febbraio 2026. Nel rendiconto finale saranno riportati gli Utili Eventi, le Perdite Eventi e l'entità del contributo dovuto a norma dell'art. 6.4. Fondazione FADOI provvederà a fatturare l'Utile Eventi e il contributo dovuto a norma dell'art. 6.4 alle seguenti scadenze:

A) 50% il 30 aprile 2026;

B) 50% il 31 luglio 2026.

Le fatture saranno pagate da Planning con rimessa diretta a vista.



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

**Art. 7**

**OBBLIGO DI RISERVATEZZA.**

- 7.1 Le Parti si impegnano reciprocamente a non divulgare e a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni riservate ricevute dall'altra Parte durante la negoziazione, stipula ed esecuzione del presente contratto. Ai fini del presente contratto si intendono come riservate tutte quelle informazioni che non sono di pubblico dominio o, in quanto relative ad una delle Parti, espressamente definite "riservate" dalla Parte interessata.
- 7.2 Planning si impegna a non rilasciare commenti, giudizi o informazioni tali da recare pregiudizio a Fondazione FADOI, o ai suoi singoli membri. In ogni caso Planning non potrà utilizzare o divulgare i dati relativi all'anagrafica degli Associati alla Federazione FADOI, alla Fondazione FADOI, all'Associazione ANIMO nonché i risultati di studi clinici e/o indagini epidemiologiche ed osservazioni e/o analisi elaborati dai predetti soggetti e che non siano di pubblico dominio, per attività diverse rispetto a quelle svolte per conto di Fondazione FADOI, a meno che non sia stata espressamente autorizzata per iscritto da quest'ultima.

**Art. 8**

**PRIVACY**

- 8.1 NOMINA DI PLANNING A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO. Le Parti si danno reciprocamente atto che Fondazione FADOI è e resterà titolare del trattamento dei dati personali di tutti i partecipanti ai Congressi, Progetti ed Eventi di cui al presente accordo, nonché dei relatori, comunicatori, propri associati, membri e amministratori e comunque di tutti coloro che prenderanno parte ai medesimi (di seguito collettivamente definiti come "Interessati Congressi"). Fondazione FADOI conferma espressamente la nomina di Planning quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali degli Interessati Congressi effettuata con lettera datata 2 gennaio 2024 di cui all'Allegato B, le cui condizioni e prescrizioni si intendono in questa sede espressamente confermate. Sarà onere e cura di Planning, per quanto di



Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025

propria competenza, far sottoscrivere agli Interessati Congressi tutti i moduli predisposti da Fondazione FADOI relativi al trattamento dei Dati Personali.

8.2. INFORMATIVA RECIPROCA. Le Parti si informano reciprocamente che i dati personali dell'una e dell'altra (ai fini del presente articolo definiti come "Dati Personali") verranno trattati esclusivamente per le finalità oggetto del presente contratto. Con riferimento ai Dati Personali delle Parti, le stesse sono reciprocamente e rispettivamente, parte interessata e titolare. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 GDPR UE 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del predetto Regolamento, che agiranno sotto l'autorità diretta del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile del Trattamento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR UE2016/679, le Parti acconsentono reciprocamente che i rispettivi Dati Personali saranno conservati dall'altra Parte per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e per l'ulteriore periodo necessario ad ottemperare agli obblighi e normativi o a far valere i relativi diritti. In particolare, i dati forniti da una Parte all'altra saranno conservati per il periodo di prescrizione ordinaria dei diritti, pari a 10 (dieci) anni. I Dati Personali delle Parti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso della Parte interessata, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I Dati Personali delle Parti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. In ogni momento, la Parte Interessata potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR UE2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I predetti diritti potranno essere esercitati indirizzando un messaggio di posta elettronica certificata alla Parte di volta in volta qualificabile come Titolare.

**Art. 9**

**CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

**EFFETTI DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

**CANCELLAZIONE SINGOLI EVENTI.**

- 9.1 In caso di grave violazione clausole degli obblighi previsti dagli art. 3.1, 3.2, 4.3, 6.5, 7.1, 7.2 per un fatto imputabile a condotta colposa o dolosa di Planning, Fondazione FADOI dovrà inoltrare formale contestazione scritta da spedirsi tramite lettera raccomandata a/r o messaggio di posta elettronica certificata specificando con precisione la violazione contestata. Qualora entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della predetta comunicazione Planning non abbia cessato la violazione contestata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., Fondazione FADOI potrà risolvere immediatamente il presente contratto dandone comunicazione scritta a Planning da inoltrarsi anch'essa a mezzo di lettera raccomandata a/r o messaggio di posta elettronica certificata.
- 9.2 In caso di risoluzione del contratto per qualsiasi causa sia essa determinata, salvo che non sia diversamente previsto:



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

- A) Fondazione FADOI si impegna a subentrare, o a far subentrare terzi dalla stessa selezionati, nei contratti stipulati da Planning con Fornitori e Sponsor per l'esecuzione degli Eventi oggetto del presente contratto; fatto salvo il diritto di Fondazione FADOI di ridefinire gli accordi economici con gli stessi;
- B) Fondazione FADOI sarà tenuta a pagare e rimborsare a Planning:
- 1) tutti i costi, indennizzi, spese, compensi, etc. già sostenuti da Planning verso i Fornitori o terzi, così come riportati negli accordi specifici;
  - 2) tutti i costi, indennizzi, spese, compensi, etc. che Planning dovrà sostenere verso i Fornitori o verso terzi in esecuzione dei contratti sottoscritti per l'organizzazione degli Eventi oggetto del presente accordo, così come riportati negli accordi specifici;
- C) Planning dovrà restituire a Fondazione FADOI tutto il materiale ed i dati in suo possesso riguardanti la stessa Fondazione FADOI e di proprietà o di pertinenza di quest'ultima.
- 9.3 In caso di cancellazione di singoli Eventi o Servizi per volontà di Fondazione FADOI, Associazione FADOI o Associazione ANIMO o, in caso di cancellazione, per caso fortuito o forza maggiore, Fondazione FADOI si impegna a rimborsare a Planning le somme previste dall'art. 9.2 lett. B, n. 1 e 2.

**Art. 10**

**VARIE.**

- 10.1 Qualunque modifica o integrazione del presente contratto sarà valida ed efficace solo se effettuata per iscritto.



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

10.2 La mancata denuncia da parte di Fondazione FADOI o di Planning dell'inadempimento di un qualsiasi impegno dell'altra parte previsto dal presente contratto non potrà essere interpretato come rinuncia al diritto di avvalersi delle clausole che lo disciplinano.

10.3 Il contratto deve essere eseguito personalmente da Planning o comunque da personale che risponda direttamente a Planning e non è trasferibile o cedibile in tutto o in parte a terzi senza il consenso scritto di Fondazione FADOI, fatti salvi i casi di affitto di azienda, fusione e/o scissione per i quali non sarà necessario alcun consenso da parte di Fondazione FADOI.

10.4 Con il presente Accordo, le Parti si limitano a cooperare per ottimizzare e realizzare le iniziative di cui in oggetto, senza creare alcun rapporto di dipendenza, agenzia, associazione, consorzio, *joint-venture* o di stabile organizzazione. Non sono tuttavia escluse per il futuro forme di organizzazione più strette, che consentano di disciplinare la *partnership* e di ottimizzare i costi di gestione delle iniziative.

10.5 Il presente contratto annulla e sostituisce tutti i precedenti accordi stipulati tra le Parti relativi alla gestione e organizzazione degli Eventi oggetto del presente contratto.

**Art. 11**

**FORO CONVENZIONALE.**

11.1 Le Parti convengono che, in relazione a qualsiasi controversia, nessuna eccettuata, dovesse insorgere tra di loro e derivante dal presente contratto sarà territorialmente competente, in via esclusiva ed inderogabile, il Foro di Roma.

**Art. 12**

**COMUNICAZIONI E NOTIFICHE.**



**Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025**

12.1 Qualsiasi comunicazione e/o notificazione che debba essere inviata in relazione al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto e indirizzata come segue:

- se a FADOI:

Fondazione FADOI, Via Rodolfo Lanciani, 62, 00162 - Roma; fax 06.85345986; email: segreteria@fadoi.org;

- se a Planning Congressi a:

Planning Congressi S.r.l., Via Guelfa n. 9, 40138 - Bologna; fax 051.300100; email: info@planning.it;

ovvero presso il diverso indirizzo o numero di telefax che ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto in conformità alle precedenti disposizioni, restando inteso che presso i suindicati indirizzi, ovvero presso i diversi indirizzi che potranno essere comunicati in futuro, le Parti eleggono il proprio domicilio ad ogni fine relativo al presente contratto, ivi compreso quello di eventuali notificazioni giudiziarie.

**Art. 13**

**SPESE**

13.1 Ogni spesa ed onere relativi e conseguenti al presente contratto saranno sostenuti da entrambe le Parti, in via parziale, nella misura del 50%.

Allegati.

- A. CAPITOLATO;
- B. NOMINA A RESPONSABILE PRIVACY.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, lì 18/02/2025



Accordo Quadro di Collaborazione – Anno 2025

FONDAZIONE FADOI  
Il Presidente del Consiglio di  
Amministrazione  
Dario Manfellotto

PLANNING CONGRESSI S.R.L.  
Il Presidente del Consiglio di  
Amministrazione  
Michele Galantino

Le parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., di approvare espressamente, dopo averle lette singolarmente, le disposizioni di cui agli artt. 4.1, 4.2, 4.3, 7, 9.1, 9.2, 9.3, 10.3.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, lì 18/02/2025

FONDAZIONE FADOI  
Il Presidente del Consiglio di  
Amministrazione  
Dario Manfellotto

PLANNING CONGRESSI S.R.L.  
Il Presidente del Consiglio di  
Amministrazione  
Michele Galantino