

ID: 67 – FARMASERVIZI FORMAZIONE

TITOLO: “LA TUA FARMACIA TI INCATENA?”

DATA: 28/04/2026.

ORARIO: dalle ore 20:00 alle ore 23:00 (tre ore di formazione).

E.C.M.: 3 crediti.

SEDE: sala conferenze Il Centro in centro, della Federfarma Torino, Via B. Galliani 10/A Torino.

DESTINATARI DELL’ATTIVITÀ FORMATIVA: 100 tra farmacisti territoriali, farmacisti di altro settore e farmacisti pubblici del SSN.

RESPONSABILE SCIENTIFICO DELL’EVENTO: dott. Michele Antonio Ciccolella.

RELATORI: dott. Michele Antonio Ciccolella.

FACULTY: dott. Michele Antonio Ciccolella psicologo e sociologo del lavoro, ha conseguito la specializzazione in direzione Aziendale presso il Master in Gestione Aziendale di Confindustria Roma, in management della farmacia presso la Scuola di Specializzazione dell’Università degli Studi di Ferrara e in pharmacy Management presso il Master di II livello dell’Università CaNolica del Sacro Cuore di Roma.

OBIETTIVI EVENTO:

5.1 Obiettivo formativo: Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali (11).

5.3 Acquisizione competenze di processo: il progetto nasce dalla consapevolezza, maturata dal dott. Ciccolella, in questi anni di consulenza manageriale presso centinaia di farmacie italiane, che la gestione del tempo ed in particolar modo delle priorità strategiche costituisca la “croce e la delizia” del titolare di farmacia, il quale seppur nel governare una piccola e per taluni versi semplice azienda, spesso si ritrova, e soprattutto si abitua, ad un approccio ancora troppo artigianale nel management ordinario, laddove la logica del “siamo piccoli e tutti facciamo tutto” spesso non solo crea squilibri di operatività ma altera il tempo, e soprattutto l’energia, che va dedicata alle attività strategiche della moderna farmacia: gestione del personale, ricerca e sviluppo, comunicazione, controllo di gestione.

Il corso ha come scopo quello di presentare i risultati della ricerca che ha coinvolto circa 800 titolari di farmacia (rappresentativi di diverse realtà urbane ed imprenditoriali italiane) con lo scopo di comprendere le abitudini di carattere organizzativo-gestionale che favoriscono o rallentano una sana gestione della farmacia in ordine, in particolar modo, al modello della farmacia dei servizi, ma altresì di rappresentare l’occasione per confrontarsi in merito a soluzioni gestionali ed operative concrete utili ad una migliore pianificazione delle attività strategiche nonché alla costruzione di un sistema di delega efficace. Ai partecipanti, inoltre, verrà offerta la possibilità di poter compilare un questionario per rendere l’intervento informativo-formativo ancor più puntuale e preciso in merito al “percepito” ed al “vissuto” dei presenti in riferimento alla loro specifica situazione aziendale.

PROGRAMMA:

Ore 19:45 – 20:00: registrazione partecipanti;

Ore 20:00 – 20:30: presentazione del progetto di ricerca: *La tua farmacia ti incatena?*

Ore 20:30 – 21:30: gestire il tempo: quando strategia e tattica non vanno d’accordo;

Ore 21:30 – 22:00: farmacia dei servizi: questione di punti di vista, questione di metodo;

Ore 22:00 – 22:30: costruire un sistema di delega: dall’operatività alla responsabilità;

Ore 22:30 – 23:00: i compiti a casa: 3 azioni pratiche per uscire dalla trappola!

Dalle ore 23:00: questionario finale di apprendimento e questionario di gradimento.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELE ANTONIO CICCOLELLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2009 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AREA MANAGER ITALIA FARMAHISKILL
HISKILL SRL
CONSULENZA MANAGERIALE
SOCIO
DIRIGENTE

- Date (dal 2001 al 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AREA MANAGER ITALIA
MIND CONSULTING SRL
CONSULENZA MANAGERIALE
RESPONSABILE PUGLIA
DIRIGENTE

- Date (dal 1992 al 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE ITALIA
FED. NAZ. CAVALIERI LAVORO
ESPERTO IN ORIENTAMENTO
RESPONSABILE
DIRETTORE TECNICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal al)
 - UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA-FACOLTÀ DI PSICOLOGIA
LAUREA IN PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (A.A. 1991-1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA-FACOLTÀ DI SOCIOLOGIA
LAUREA IN SOCIOLOGIA ECONIMICA, ORGANIZZATIVA E DEL LAVORO (A.A. 2009-2010)
 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA-FACOLTÀ DI FILOSOFIA
ISCRITTO AL III ANNO DEL CORSO DI LAUREA IN FILOSOFIA (AA 2025-2026)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - AICOD-CONFINDUSTRIA
MASTER IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PMI (1992-1993)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - PRAXI-ROMA
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ASSESSMNET CENTER (1994)
 - SCUOLA BIENNALE DI GESTALT PSICOSOCIALE
CORSO IN COUNSELING PSICOSOCIALE (1995)
 - UNIVERSITÀ DI FERRARA-FACOLTÀ DI ECONOMIA E FARMACIA
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN MANAGEMENT DELLA FARMACIA (A.A. 2013-2014)
 - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI ROMA-FACOLTÀ DI ECONOMIA E FARMACIA
MASTER DI II LIVELLO IN PHARMACY MANAGEMENT (A.A. 2020-2021)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MI SONO SEMPRE OCCUPATO DI ORGANIZZARE E STRUTTURARE GRUPPI DI LAVORO SIA IN AMBITO FORMATIVI CHE DI TEAM BUILDING ORIENTATI ALLO SVILUPPO DEL BUSINESS AZIENDALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI TEAM DI LAVORO

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO

GESTIONE RIUNIONI

GESTIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE CON PICCOLI GRUPPI E SEMINARI

CONFERENZIERE IN CONVEGNI SU HR

DEFINIZIONE BUDGET E MONITORAGGIO RISULTATI

STRUTTURAZIONE MANSIONARI

FORMAZIONE DEL PERSONALE

SELEZIONE ED ASSESSMENT CENTER

AUTORE DI ARTICOLI SU TEMI ORGANIZZATIVI E SUL MONDO FARMACIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COLLABORAZIONI EDITORIALI E DI RICERCA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTÀ DI FARMACIA

PUNTO EFFE

NUOVO COLLEGAMENTO

In riferimento al D.lgs 196/2003 autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali

