

Ottimizzazione dei percorsi di gestione multidisciplinare dei pazienti con carcinoma genito-urinario: percorso di formazione sul campo per il miglioramento dell'integrazione organizzativa del centro oncologico

1° giugno – 30 novembre 2026

Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Oncologia Medica Universitaria- Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII

Via Giovanni Amendola, 207, 70126 Bari (BA)

Tipologia Evento: Formazione sul campo (FSC) – Gruppo di Miglioramento (GdM)

Provider: PHD Lifescience (171)

Ore formative: FSC 6 h

Crediti Formativi: 9,5

Partecipanti: 3 + 1 tutor esterno

Obiettivo Formativo: 2 – Linee Guida – protocolli - procedure

Reclutamento: indiretto

Piattaforma iscrizione e fruizione: <http://phdedudigital.eu>

Sede Fisica Piattaforma: PHD Lifescience Via Nazario Sauro 8 Bologna

Destinatari: N. 2 Medico Chirurgo (oncologia), Infermiere, Biologo, Farmacista

Periodo di svolgimento: 1° giugno 2026 – 30 novembre 2026 (6 mesi)

Razionale

L'evoluzione della ricerca clinica in ambito oncologico, in particolare nei tumori genito-urinari, ha determinato negli ultimi anni un significativo incremento della complessità gestionale degli studi clinici, sia in termini di requisiti regolatori sia di organizzazione delle attività operative.

La conduzione degli studi clinici richiede infatti competenze specifiche, una gestione rigorosa della documentazione e un coordinamento efficiente tra le diverse figure professionali coinvolte. In assenza di risorse dedicate, tali attività ricadono spesso sul personale clinico, con conseguente incremento del carico di lavoro e possibile rallentamento dei processi di attivazione e gestione degli studi.

La presenza di risorse dedicate alla ricerca clinica con competenze amministrativo-organizzative, può contribuire a migliorare l'efficienza dei flussi operativi e a garantire una gestione più strutturata delle attività di ricerca.

In questo contesto, l'introduzione di un tutor esterno con competenze metodologico-organizzative consente di supportare il team clinico nell'analisi e nella razionalizzazione dei processi organizzativi legati alla gestione degli studi clinici, favorendo:

- l'ottimizzazione dei flussi operativi;
- la riduzione dei tempi di gestione delle attività di ricerca;
- la standardizzazione dei processi documentali;
- il rafforzamento della capacità operativa del centro.

L'integrazione tra **Formazione sul Campo (FSC)** e affiancamento operativo attraverso un **Gruppo di Miglioramento (GdM)** consente di sviluppare un percorso di miglioramento strutturato e condiviso, finalizzato a potenziare la qualità metodologica e organizzativa delle attività di ricerca clinica nel centro.

Obiettivo del GdM

CLINICI

- Rafforzare la capacità del centro di condurre studi clinici in ambito oncologico nei tumori genito-urinari secondo standard metodologici elevati.
- Migliorare la qualità e la completezza della raccolta dei dati clinici nell'ambito degli studi clinici.
- Favorire una gestione più strutturata delle attività di ricerca, garantendo tracciabilità documentale e rispetto delle tempistiche previste dai protocolli.
- Migliorare l'integrazione tra attività clinica e attività di ricerca, favorendo l'accesso dei pazienti a studi clinici e a opportunità terapeutiche innovative.

OPERATIVI

- Supportare le attività di ricerca clinica attraverso l'inserimento e il coinvolgimento di risorse dedicate
- Ottimizzare i flussi di lavoro relativi alla gestione degli studi clinici.
- Ridurre i tempi di gestione delle attività organizzative e documentali.
- Migliorare il coordinamento tra personale clinico, personale di ricerca e figure amministrative.

PHD Lifescience S.r.l.

Via Nazario Sauro, 8 - 40121 Bologna

Tel. +39 051 0955152

P.IVA e CF 06671690482

Capitale sociale € 100.000,00

info@phdlifescience.eu

FORMATIVI

- Rafforzare le competenze organizzative del team multidisciplinare nella gestione della ricerca clinica.
- Favorire l'apprendimento esperienziale attraverso il confronto strutturato all'interno del Gruppo di Miglioramento.
- Promuovere l'adozione di modelli organizzativi condivisi e replicabili nella gestione degli studi clinici.

Metodologia di lavoro

Il gruppo di miglioramento seguirà una metodologia strutturata suddivisa in quattro moduli/fasi principali nel periodo compreso tra il 1/06/2026 e il 30/11/2026.

Fase 1 – Contestualizzazione e allineamento (1° giugno – 30 giugno 2026)

Incontro della durata di 2 ore nella settimana del 22 giugno 2026, secondo programmazione concordata con la struttura operativa.

- **Obiettivo:** analizzare il contesto organizzativo del centro e condividere con il team le finalità del progetto di miglioramento.
- **Attività:**
 - Presentazione del progetto e degli obiettivi del Gruppo di Miglioramento.
 - Analisi del contesto organizzativo del centro e delle attività di ricerca clinica in corso.
 - Condivisione delle principali criticità organizzative nella gestione degli studi clinici.
 - Identificazione preliminare delle aree prioritarie di miglioramento.
- **Ruolo del tutor:** supporta il coordinatore del progetto nella raccolta delle informazioni relative ai processi organizzativi esistenti e facilita il confronto tra i membri del team per identificare le principali criticità operative.

Tutor

Ylenia Antonicelli

Fase 2 – Analisi delle pratiche correnti (1° luglio – 31 agosto 2026)

Incontro della durata di 1 ora nella settimana del 23 agosto 2026, secondo programmazione concordata con la struttura operativa.

- **Obiettivo:** analizzare nel dettaglio i flussi di lavoro relativi alla gestione degli studi clinici nel centro.
- **Attività:**
 - Analisi delle modalità operative attualmente adottate nella gestione degli studi clinici.
 - Valutazione dei flussi documentali e organizzativi.
 - Identificazione delle inefficienze e dei principali colli di bottiglia nei processi di gestione.
 - Condivisione delle possibili aree di miglioramento.
- **Ruolo del tutor:** supporta il coordinatore del progetto nella raccolta delle informazioni relative ai processi organizzativi esistenti e facilita il confronto tra i membri del team per identificare le principali criticità operative.

Tutor

Ylenia Antonicelli

Fase 3 – Confronto multidisciplinare e implementazione delle azioni di miglioramento (1° settembre – 31 ottobre 2026)

Incontro della durata di 2 ore nella settimana del 18 ottobre 2026, secondo programmazione concordata con la struttura operativa.

- **Obiettivo:** individuare e implementare soluzioni organizzative per migliorare la gestione degli studi clinici.

PHD Lifescience S.r.l.

Via Nazario Sauro, 8 - 40121 Bologna

Tel. +39 051 0955152

P.IVA e CF 06671690482

Capitale sociale € 100.000,00

info@phdlifescience.eu

- **Attività:**
 - Discussione multidisciplinare delle criticità emerse.
 - Definizione delle azioni di miglioramento da implementare.
 - Razionalizzazione dei flussi di lavoro.
 - Miglioramento del coordinamento tra le figure coinvolte nella ricerca clinica.
- **Ruolo del tutor:** facilita il confronto multidisciplinare e supporta il gruppo nella definizione e nell'implementazione delle azioni di miglioramento.

Tutor
Ylenia Antonicelli

[Fase 4 – Implementazione delle azioni di miglioramento \(1 – 30 novembre 2026\)](#)

Incontro della durata di 1 ora nella settimana del 16 novembre 2026, secondo programmazione concordata con la struttura operativa.

- **Obiettivo:** valutare l'efficacia delle soluzioni implementate e consolidare il nuovo modello organizzativo.
- **Attività:**
 - Valutazione dei risultati ottenuti.
 - Condivisione delle buone pratiche sviluppate.
 - Definizione di un modello organizzativo consolidato per la gestione della ricerca clinica.
- **Ruolo del tutor:** supporta il gruppo nella valutazione dei risultati e contribuisce alla redazione del report finale del progetto.

Tutor
Ylenia Antonicelli

[KPI e modalità di valutazione](#)

La valutazione del percorso formativo si baserà sull'analisi qualitativa dei processi organizzativi relativi alla gestione degli studi clinici.

Durante gli incontri del Gruppo di Miglioramento verranno monitorati alcuni indicatori descrittivi di processo, tra cui:

- numero di studi clinici attivi nel centro;
- tempi medi di gestione delle attività organizzative degli studi;
- qualità e completezza della documentazione degli studi clinici;
- livello di coordinamento tra le figure professionali coinvolte nella ricerca clinica.

Gli indicatori saranno utilizzati come base di confronto durante gli incontri del gruppo e per la valutazione delle azioni di miglioramento implementate.

[Sintesi organizzativa:](#)

- **Durata totale:** la durata complessiva del GdM è di 6 mesi; ai fini ECM la formazione sul campo sarà articolata in un massimo di 6 ore accreditabili a partire dal 1° giugno 2026.
- **Incontri GdM:** a definiti dal coordinatore e dal tutor
- **Rapporto Tutor/Discente:** 1:5

[Composizione del gruppo](#)

Responsabile di reparto

Coordina il Gruppo di Miglioramento e garantisce la coerenza clinica del progetto.

Supervisiona le attività del gruppo e promuove il confronto tra le diverse figure coinvolte nella gestione multidisciplinare dei pazienti con tumori genito-urinari.

Valida le azioni di miglioramento relative all'organizzazione dei percorsi assistenziali.

Monitora l'applicazione delle soluzioni organizzative individuate per migliorare l'integrazione tra le diverse figure professionali.

PHD Lifescience S.r.l.

Via Nazario Sauro, 8 - 40121 Bologna

Tel. +39 051 0955152

P.IVA e CF 06671690482

Capitale sociale € 100.000,00

info@phdlifescience.eu

Tutor Esterno

Responsabile del supporto metodologico-organizzativo per il miglioramento dei percorsi multidisciplinari di gestione dei pazienti.

Analizza i processi organizzativi attualmente in uso nella gestione dei pazienti con tumori genito-urinari.

Supporta il gruppo nell'identificazione delle principali criticità organizzative nei percorsi assistenziali.

Facilita la definizione di modelli organizzativi più strutturati per l'integrazione multidisciplinare.

Supporta l'implementazione delle soluzioni organizzative individuate e il monitoraggio dei risultati.

Redige report di sintesi e contribuisce alla valutazione finale del progetto.

Medico del Reparto – Infermiere

Supporto clinico-operativo nelle attività del Gruppo di Miglioramento.

Contribuiscono alla raccolta delle informazioni relative ai percorsi clinico-assistenziali dei pazienti con tumori genito-urinari.

Partecipano al confronto multidisciplinare per migliorare l'organizzazione dei percorsi di cura.

Collaborano alla verifica dell'efficacia delle azioni di miglioramento implementate (massimo 5 discendenti).

Reportistica e valutazione finale

Durante il percorso formativo sono previsti momenti di monitoraggio attraverso report intermedi, utili per analizzare l'andamento delle attività e individuare eventuali criticità.

Al termine del progetto sarà redatto un report finale, che sintetizzerà:

- i miglioramenti ottenuti nei processi organizzativi;
- le criticità identificate e superate;
- le best practice sviluppate dal Gruppo di Miglioramento.

La verifica dell'apprendimento prevista al termine della FSC avverrà mediante esame orale, che consisterà in un confronto tra partecipante, coordinatore del GdM e tutor.

Al termine dell'esame sarà redatto un verbale di apprendimento per ogni singolo partecipante.

Le presenze agli incontri di FSC saranno tracciate tramite foglio firme.

Al termine del percorso formativo sarà inoltre somministrata ai partecipanti la scheda di valutazione della qualità percepita, come previsto dalle procedure Agenas.

NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA'PROFESSIONALE/FORMATIVA
MIMMA RIZZO	Medico Chirurgo	Oncologia	Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale - Policlinico di Bari	<p>Dopo la laurea in Medicina e Chirurgia conseguita con il massimo dei voti, ha ottenuto l'abilitazione alla professione medica e successivamente la specializzazione in Oncologia Medica, anch'essa con lode. Ha ulteriormente rafforzato il proprio percorso formativo con un master di secondo livello focalizzato sui trial clinici e sullo sviluppo di terapie in oncologia, oltre a un'esperienza internazionale durante il periodo universitario. Nel tempo ha conseguito anche l'Abilitazione Scientifica Nazionale come professore di seconda fascia, elemento che evidenzia un profilo accademico di alto livello. Dal punto di vista professionale, ricopre attualmente il ruolo di dirigente medico presso l'Unità di Oncologia Medica Universitaria del Policlinico di Bari, con una specializzazione nelle neoplasie del distretto genito-urinario. In questo contesto svolge anche un ruolo di riferimento per la gestione e il coordinamento di studi clinici multicentrici nazionali e internazionali. Parallelamente, è impegnata nell'attività didattica universitaria come docente di oncologia medica.</p> <p>Le esperienze precedenti mostrano una crescita continua e coerente: ha lavorato come dirigente medico presso importanti strutture sanitarie e di ricerca, tra cui l'IRCCS Maugeri di Pavia, dove ha anche coordinato un Clinical Trial Center, e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento. Ha inoltre svolto attività clinica e di ricerca presso centri di rilievo come il CRO di Aviano, il Policlinico San Matteo di Pavia e l'Ospedale Cardarelli di Napoli. È stata principal investigator e co-investigatore in numerosi studi clinici, soprattutto nell'ambito delle neoplasie genito-urinarie, e vanta una produzione scientifica molto ampia con oltre 130 pubblicazioni su riviste peer-reviewed. Ricopre inoltre ruoli editoriali in riviste scientifiche internazionali e partecipa attivamente alla revisione e alla produzione di linee guida nazionali e documenti scientifici di rilievo.</p> <p>competenze organizzative e gestionali rilevanti, tra cui il coordinamento di protocolli clinici, la pianificazione dei percorsi diagnostico-terapeutici e la partecipazione a comitati etici e gruppi di lavoro multidisciplinari, anche a livello internazionale.</p>
Ylenia Antonicelli	Farmacista, Clinical Study Coordinator	Farmacia, Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real Word Evidence	Libera professionista	<p>Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia, Master Universitario di II livello in Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real Word Evidence</p> <p>Farmacista collaboratore nel 2022</p> <p>Safety Officer and Regulatory Affairs Officer c/o Consorzio per Valutazioni Biologiche e Farmacologiche [09/2022 – 07/2023]</p> <p>Clinical Study Coordinator c/o Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS [01/2024 – 12/2025]</p>

Il provider, ai sensi dall' art. 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76, dichiara:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute"- Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditamento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;