

## Formazione Residenziale

agenas. AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI

Inserire testo da ricercare...



E.C.M.

Commissione Nazionale Formazione Continua

1

### Analisi del bisogno formativo

### Presentazione dell'iniziativa formativa

Emerge in modo evidente la necessità di un rafforzamento delle competenze di natura amministrativa e normativa all'interno degli OPI provinciali. In particolare, il riferimento alla Legge 3/2018 e al ruolo ordinistico evidenzia come gli Ordini siano chiamati a operare secondo un quadro normativo complesso, che richiede conoscenze specifiche sia sul piano istituzionale sia su quello organizzativo e amministrativo.

La natura degli ordinamenti, il funzionamento dei loro organi, la gestione dell'attività amministrativa ordinaria e il rispetto degli adempimenti di legge, rappresentano ambiti nei quali è fondamentale disporre di competenze aggiornate e strutturate.

Nel loro insieme, questi elementi delineano un chiaro fabbisogno formativo volto a supportare e rafforzare la capacità degli OPI provinciali di operare nel rispetto delle normative vigenti, riducendo il rischio di inadempienze e rafforzando la qualità dell'azione amministrativa.

Il rationale del modulo formativo conferma ulteriormente questo fabbisogno, ponendo l'accento sugli obblighi cui gli Ordini delle Professioni Infermieristiche, in quanto enti pubblici non economici, sono tenuti in materia di procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza. L'esigenza di partire dalla qualificazione giuridica degli enti e di approfondire le responsabilità civili, penali e amministrative in caso di inadempimento normativo sottolinea la complessità del contesto operativo in cui gli OPI provinciali si trovano ad agire.

Infine, la scelta di applicare le conoscenze teoriche, che coinvolgono sia gli organi politici sia le funzioni amministrative, indica la necessità di una formazione non solo teorica ma anche pratica, orientata alla gestione consapevole e corretta dell'attività ordinaria.

#### Abstract:

Il modulo formativo è finalizzato al rafforzamento delle competenze di natura amministrative e normative degli OPI provinciali, alla luce del quadro normativo delineato dalla Legge 3/2018 e alla divulgazione dello stesso agli iscritti. L'iniziativa approfondisce il ruolo ordinistico, la natura giuridica degli Ordini come enti pubblici non economici e i principali obblighi in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e anticorruzione.



PROVIDER ECM rif. n. 1772

<b>5.4</b>	<b>Acquisizione competenze di sistema</b>	1) Aumentare la capacità degli OPI di operare in autonomia e nel rispetto delle norme, riducendo il rischio di inadempienze e irregolarità amministrative. 2) Integrare la dimensione teorica e quella pratica attraverso esercitazioni e simulazioni di casi amministrativi, per favorire l'apprendimento esperienziale.
------------	---	--

<b>6</b>	<b>Programma dell'attività formativa</b>	nomefile.pdf		
<b>6.1</b>	<b>Docenti e moderatori</b>			
	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Ruolo</b>
	PORFIRI	MIRKO	PRFMRK89L04A462U	DOCENTE
	CEREKU	MARJUS	CRKMJS96T27Z100F	DOCENTE
	DOMIZI	SILVIA	DMZSLV89E60H769Y	DOCENTE
	AMADIO	STEFANO	MDASFN79P17F935Z	DOCENTE
	MINISCALCO	DAVIDE	MNSDVD93E19A462E	DOCENTE
	RAGGIUNTI	FABIANA	RGGFBN93L43H769H	DOCENTE
	FONTANA	MONIA	FNTMNO74T64A462A	DOCENTE
	ANDREUCCI	MARIDA	NDRMRD80L52A462D	DOCENTE
	AMICI	GIUSEPPE	MCAGPP67A09C765X	DOCENTE
	DEVECCHI	ANTHEA	DVCNTH91T47H769T	DOCENTE
	MONTINI	ALESSANDRA	MNTLSN92M44H769E	DOCENTE

<b>7</b>	<b>Crediti assegnati</b>	
----------	--------------------------	--

<b>8</b>	<b>Tipologia Evento</b>	Residenziale
<b>8.1</b>	Workshop, seminari, corsi teorici (con meno di 100 partecipanti) che si svolgono all'interno di congressi e convegni	NO
<b>8.2</b>	Formazione Residenziale Interattiva	NO

<b>9</b>	<b>Responsabile Segreteria Organizzativa</b>	
<b>9.1</b>	Cognome	GIORGI
<b>9.2</b>	Nome	AMBRA
<b>9.3</b>	Codice Fiscale	GRGMBR93761A462K
<b>9.4</b>	Telefono	-----
<b>9.5</b>	Cellulare	3298338929
<b>9.6</b>	Email	formazione@opiascolipiceno.it

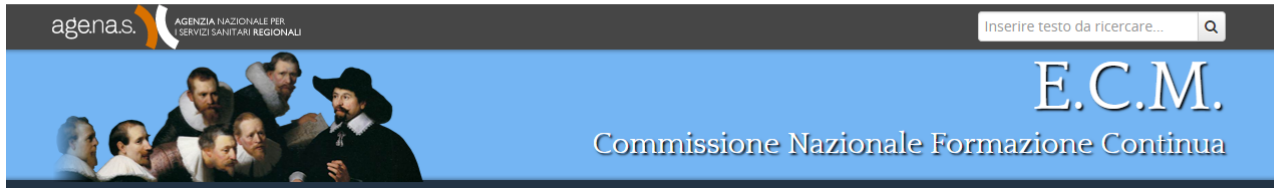
<b>10</b>	<b>Professioni alle quali si riferisce l'evento formativo</b>	TUTTE LE PROFESSIONI
-----------	---	----------------------

<b>11</b>	<b>Responsabili Scientifici</b>				
	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Curriculum Vitae</b>
	MINISCALCO	DAVIDE	MNSDVD93E19A462E	RESP.	ALLEGATO
	DOMIZI	SILVIA	DMZSLV89E60H769Y	RESP.	ALLEGATO

PROVIDER ECM rif. n. 1772

<b>12</b>	<b>Rilevanza dei docenti/relatori</b>	<input checked="" type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> Internazionale
<b>13</b>	<b>Metodo di Insegnamento</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>LEZIONI MAGISTRALI</b> <input type="checkbox"/> SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO <input type="checkbox"/> TAVOLE ROTONDE CON DIBATTITO TRA ESPERTI <input checked="" type="checkbox"/> <b>CONFRONTO/DIBATTITO TRA PUBBLICO ED ESPERTO/I GUIDATO DA UN CONDUTTORE ("L'ESPERTO RISPONDE")</b> <input type="checkbox"/> DIMOSTRAZIONI TECNICHE SENZA ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DEI PARTECIPANTI <input type="checkbox"/> PRESENTAZIONE DI PROBLEMI O DI CASI CLINICI IN SEDUTA PLENARIA (NON A PICCOLI A GRUPPI) <input type="checkbox"/> LAVORO A PICCOLI GRUPPI SU PROBLEMI E CASI CLINICI CON PRODUZIONE DI RAPPORTO FINALE DA DISCUTERE CON ESPERTO <input type="checkbox"/> ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DI TUTTI I PARTECIPANTI DI ATTIVITÀ PRATICHE O TECNICHE <input type="checkbox"/> ROLE-PLAYING	
<b>14</b>	<b>E' previsto l'uso della sola lingua italiana?</b>	SI
<b>15</b>	<b>Quota di partecipazione? (in euro)</b>	0
<b>16</b>	<b>Numero partecipanti previsti</b>	99
<b>17</b>	<b>Provenienza presumibile dei partecipanti</b>	LOCALE
<b>18</b>	<b>Verifica presenza dei partecipanti</b>	TRAMITE FOGLIO FIRME
<b>19</b>	<b>Verifica apprendimento dei partecipanti</b>	Questionario a risposta multipla
<b>20</b>	<b>Tipo materiale durevole rilasciato ai partecipanti (facoltativo)</b>	
<b>21</b>	<b>Sponsor</b>	
<b>21.1</b>	<b>L'evento è sponsorizzato</b>	NO
<b>21.2</b>	<b>Sono presenti altre forme di finanziamento</b>	NO
<b>21.3</b>	<b>Autocertificazione assenza finanziamenti</b>	NO
<b>22</b>	<b>L'evento si avvale di partner?</b>	NO
<b>23</b>	<b>Dichiarazione Conflitto Interessi</b>	SI
<b>24</b>	<b>Esiste una procedura di verifica della qualità percepita?</b>	SI
<b>25</b>	<b>Il provider dichiara di essere in possesso del consenso scritto alla pubblicazione dei dati personali dei soggetti inseriti nell'evento ECM ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, oltre che del regolamento UE 679/2016</b>	SI

PROVIDER ECM rif. n. 1772



Date Edizioni:

Anno 2026, edizione 1: **GIOVEDÌ 30 APRILE 2026**

PROGRAMMA

PROVVISORIO

Giovedì 30 Aprile  
2026

PRIMA GIORNATA

SESSIONE **1** *Titolo sessione*

Moderatore: ...

GIORNO E ORA	DURATA	TITOLO/ARGOMENTO	TIPO DI ATTIVITÀ	DOCENTE/RELATORE TITOLARE / Supplente
30 APRILE 13:00-13:20	00:20	Apertura dei lavori e presentazione del gruppo di lavoro	RELAZIONE	PORFIRI
30 APRILE 13.20-14.00	00:40	Compliance amministrativa e buon governo degli Ordini professionali	RELAZIONE	DOMIZI
30 APRILE 14.00-14.40	00:40	Digitalizzazione e semplificazione amministrativa negli Ordini professionali	RELAZIONE	CEREKU
30 APRILE 14.40-15.00	00:20	Comunicazione istituzionale e social media: prevenire e gestire le criticità	RELAZIONE	AMADIO
30 APRILE 15.00-15.20	00:20	Prevenzione della corruzione e trasparenza negli Ordini delle Professioni Infermieristiche: il RPCT come garanzia di integrità istituzionale	RELAZIONE	AMICI
30 APRILE 15.20-15.40	00:20	Il sistema ECM: stato dell'arte e prospettive future	RELAZIONE	RAGGIUNTI
30 APRILE 15.40-16.20	00:40	Privacy e Ordini professionali: tra obblighi normativi e soluzioni operative	RELAZIONE	MINISCALCO
30 APRILE 16.20-16.40	00:20	L'Albo professionale come valore condiviso tra Federazione e Ordini	RELAZIONE	FONTANA
30 APRILE 16.40-17.00	00:20	I procedimenti disciplinari negli Ordini professionali: quadro normativo, fasi e responsabilità	RELAZIONE	ANDREUCCI
30 APRILE 17.00-17.20	00:20	Controllo di gestione contabile e finanziaria negli OPI: ruoli e responsabilità	RELAZIONE	MONTINI
30 APRILE 17.20-17.40	00:20	Risorse umane negli OPI: contrattazione integrativa tra normativa e prassi	RELAZIONE	DEVECCHI
30 APRILE 17.40-18.00	00:20	Rete e collaborazione di OPI AP con OPI Marche + QUESTIONARIO ECM	RELAZIONE	PORFIRI

PROVIDER ECM rif. n. 1772

### 5.1 Obiettivo formativo

- 1 - Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP)
- 2 - Linee guida - protocolli - procedure
- 3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura
- 4 - Appropriatezza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA)
- 5 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
- 6 - Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale
- 7 - La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato
- 8 - Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
- 9 - Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
- 10 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute diagnostica tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- 11 - Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
- 12 - Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure
- 13 - Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria
- 14 - Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo
- 15 - Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti
- 16 - Etica, bioetica e deontologia
- 17 - Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema
- 18 - Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere
- 19 - Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà
- 20 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- 21 - Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione
- 22 - Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali
- 23 - Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate
- 24 - Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale
- 25 - Farmaco epidemiologia, farmacoconomia, farmacovigilanza

PROVIDER ECM rif. n. 1772

- 26 - Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate
- 27 - Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione 28 - Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto
- 29 - Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment
- 30 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute diagnostica tossicologia con acquisizione di nozioni di processo
- 31 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute diagnostica tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema
- 32 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo
- 33 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema
- 34 - Accreditemento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- 35 - Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- 36 - Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza
- 37 - Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione
- 38 - Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti

PROVIDER ECM rif. n. 1772

NOME COGNOME	PROFESSIONE	DISCIPLINA	ENTE DI APPARTENENZA/LIBERA PROFESSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE/FORMATIVA
PORFIRI MIRKO	Infermiere		AST AP	<p>Mirko Porfiri, presidente OPI AP, Attualmente è Coordinatore Infermieristico del Distretto di Ascoli Piceno e Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ascoli Piceno, portando al convegno una lunga esperienza nell'esercizio autonomo della professione, nella gestione di servizi.</p> <p>Ha una Laurea Magistrale in Management Pubblico e dei sistemi socio-sanitari con PhD in Management &amp; Law.</p>
DOMIZI SILVIA	Infermiere		AST AP	<p>La mia esperienza come incarico di organizzazione presso l'AST e come Consigliere dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ascoli Piceno, ruolo che ricopro da circa dieci anni, mi ha permesso di comprendere in modo concreto il valore strategico della compliance amministrativa. Nel tempo ho maturato la consapevolezza che il rispetto delle norme, delle procedure e degli obblighi di trasparenza non rappresenta solo un adempimento formale, ma uno</p>

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				<p>strumento essenziale di tutela istituzionale. La mia Laurea Magistrale in Management dei Servizi Socio-Sanitari ha ulteriormente rafforzato questa visione, fornendomi competenze gestionali e organizzative orientate alla qualità e alla responsabilità amministrativa. Ho compreso come una corretta governance, supportata da processi chiari e documentati, garantisca credibilità all'Ordine e fiducia agli iscritti.</p> <p>La compliance amministrativa, infatti, assicura legalità, trasparenza e sostenibilità delle decisioni, prevenendo rischi e criticità. Essa rappresenta un pilastro per il buon funzionamento dell'OPI, per la tutela della professione e per il mantenimento dell'autorevolezza istituzionale nel sistema sanitario.</p>
CERKU MARJUS	Infermier e		AST AP	<p>Ho conseguito la Laurea in Infermieristica presso l'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM) e successivamente il Master in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie", percorso che mi ha permesso di consolidare</p>

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				<p>competenze cliniche, organizzative e normative.</p> <p>Attraverso l'esperienza professionale maturata e il ruolo di Consigliere dell'OPI di Ascoli Piceno, ho inoltre approfondito le tematiche connesse alla transizione digitale e agli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, con specifico riferimento agli Ordini professionali, integrando competenze formative e responsabilità istituzionali.</p>
AMADIO STEFANO	Infermier e		AST AP	<p>Dal 2006, la mia carriera come infermiere si è snodata nel settore dell'emergenza-urgenza, un ambito dove la tempestività e la precisione decisionale sono vitali. Laureatomi con il massimo dei voti nel 2005 presso l'Università dell'Aquila, ho coniugato il rigore accademico con una pratica clinica intensiva, maturando una visione profonda delle criticità del sistema salute. La scelta di approfondire le strategie comunicative dell'OPI, in qualità di Consigliere, nasce dalla necessità di colmare il divario tra l'istituzione e il professionista che opera "sul campo". L'esperienza in prima linea mi ha insegnato che un'informazione frammentata genera insicurezza:</p>

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				<p>ritengo quindi fondamentale che l'Ordine evolva verso una comunicazione bidirezionale, trasparente e digitale, capace di valorizzare l'identità professionale e rispondere concretamente ai bisogni di chi, ogni giorno, garantisce la salute pubblica in contesti critici.</p>
<p>MINISCALCO DAVIDE</p>	<p>Infermier e</p>		<p>AST AP</p>	<p>Infermiere con esperienza clinica e organizzativa, attualmente titolare di incarico di coordinamento infermieristico. Ha conseguito due Lauree Magistrali e tre Master universitari nelle aree del coordinamento delle professioni sanitarie, degli accessi vascolari e dell'area critica, consolidando competenze cliniche, gestionali e organizzative.</p> <p>Tesoriere dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Ascoli Piceno, ruolo attraverso il quale partecipo alla gestione amministrativa e alla governance dell'Ente. Nel proprio percorso ordinistico ho approfondito gli aspetti normativi e organizzativi connessi al funzionamento degli Ordini professionali, con particolare attenzione ai temi della trasparenza amministrativa, della protezione dei dati personali e degli obblighi previsti dal quadro normativo vigente.</p> <p>Ha una Laurea Magistrale in Management Pubblico e dei sistemi socio-sanitari</p>

PROVIDER ECM rif. n. 1772

AMICI GIUSEPPE	Infermier e		IFSC ROMA	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma dal 25 febbraio 2021, con delega all'Area Qualità e Trasparenza dell'Ente. È iscritto nel Registro dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza istituito da ANAC. Nell'ambito delle sue funzioni si occupa di sviluppo, attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza amministrativa e diffusione della cultura dell'integrità nelle organizzazioni sanitarie e professionali. È inoltre componente dell'Organismo di Vigilanza dell'Istituto Figlie di San Camillo, con riferimento alle strutture sanitarie dell'Istituto presenti nel Lazio, Veneto, Lombardia, Sicilia, Abruzzo e nelle Province, autonome di Trento e Bolzano, svolgendo attività di vigilanza sui modelli organizzativi e sui sistemi di controllo interno.
RAGGIUNTI FABIANA	Infermier e		AST AP	Nel mio ruolo di Consigliere dell'OPI di Ascoli Piceno e coordinatore del Gruppo di Lavoro sulla formazione continua/ECM, vivo l'aggiornamento continuo non come un mero

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				<p>adempimento burocratico, ma come un pilastro etico e deontologico fondamentale, in piena coerenza con l'Articolo 10 del nostro Codice Deontologico. La mia visione della formazione è profondamente radicata nell'esperienza maturata nel Dipartimento d'Emergenza e nel mio impegno come istruttore certificato IRC (BLSD, P-BLSD, PTC), contesti in cui la competenza tecnica e la prontezza d'azione fanno la differenza tra il rischio e la sicurezza. Credo fermamente che l'eccellenza professionale passi per un'evoluzione costante: per questo, parallelamente all'attività di governance nell'Ente, sto completando il percorso di Laurea Magistrale presso l'UNIVPM. Per me il sistema ECM è un'opportunità strategica di crescita per tutti i colleghi del territorio, in quanto credo che la nostra formazione sia sempre lo specchio di una professione moderna, sicura e scientificamente avanzata.</p>
FONTANA MONIA	Infermier e		AST AP	<p>professionista con una solida esperienza clinica e una spiccata specializzazione nel campo della prevenzione delle infezioni correlate</p>

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				<p>all'assistenza (ICA). Formazione e Qualifiche</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Scienze Psicologiche conseguita presso l'Università G. D'Annunzio di Chieti (2012).</li><li>• Master di I livello in Gestione e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie (2020).</li><li>• Master di I livello in Sorveglianza Epidemiologica e Controllo delle Infezioni correlate all'assistenza sanitaria (2021).</li><li>• Iscritta all'OPI di Ascoli Piceno dal 1997.</li><li>• Dal 2024 è Presidente della Commissione d'Albo OPI AP</li></ul> <p>Competenze Scientifiche e Didattiche</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di Ricerca: Autore di diverse pubblicazioni e contributi scientifici incentrati sulla gestione dei rischi infettivi, sulla salute umana e sulla prevenzione delle infezioni in ambito chirurgico.</li><li>• Insegnamento e coordinamento: ha messo a disposizione le risorse del</li></ul>
--	--	--	--	--

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				<p>Responsabile Scientifico e Docente in numerosi corsi di formazione accreditata, con particolare riferimento al programma PNRR per il contrasto di tutte le infezioni in ambito ospedaliero e alla prevenzione della Legionella.</p> <p>Nell'ambito dell'OPI, il Presidente della Commissione d'Albo gestisce le procedure di iscrizione, verifica i titoli abilitanti e cura la tenuta dell'albo, garantendo che i professionisti siano in regola con i requisiti formativi e deontologici. Inoltre, supporta il Consiglio Direttivo dell'Ordine nello studio e nell'attuazione degli "Atti inerenti alla professione infermieristica.</p>
ANDREUCCI MARIDA	Infermier e		AST AP	<p>Nel corso della mia esperienza come Consigliere dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche ho avuto modo di confrontarmi direttamente con la gestione dei procedimenti disciplinari, comprendendone la delicatezza e la responsabilità istituzionale che comportano. Ho maturato la consapevolezza di quanto sia fondamentale garantire equilibrio tra tutela dell'iscritto e salvaguardia dell'interesse pubblico. L'istruttoria</p>

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				<p>richiede rigore, imparzialità e profondo rispetto del principio del contraddittorio. Ogni procedimento rappresenta non solo un momento valutativo, ma anche un'occasione di crescita e chiarimento professionale. Ho potuto constatare l'importanza della corretta applicazione del Codice Deontologico e della trasparenza nelle decisioni assunte. L'esperienza mi ha insegnato che il ruolo ordinistico non è punitivo, ma orientato alla tutela della qualità professionale e alla promozione della responsabilità etica.</p>
<p>DEVECCHI ANTHEA</p>	<p>Infermier e</p>		<p>AST AP</p>	<p>Nel mio ruolo di Consigliere dell'Ordine ho approfondito le dinamiche della gestione del personale, partecipando attivamente alle attività di aggiornamento sull'evoluzione degli OPI in Enti Pubblici. Grazie alla mia formazione (Laurea nel 2013 e Master in Management sanitario) e all'esperienza ospedaliera maturata, ho analizzato gli aspetti normativi del CCNL Funzioni Centrali e gli adempimenti legati alla contrattazione integrativa. Mi sono confrontata con gli aspetti normativi e procedurali relativi alla gestione dei fondi</p>

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				<p>contrattuali e ai nuovi sistemi di progressione economica, contribuendo alle riflessioni interne in merito la valorizzazione del personale attraverso criteri meritocratici e trasparenti e capendo l'importanza fondamentale che ha la trasformazione dell'ente da una semplice segreteria a un'amministrazione moderna ed efficiente.</p>
<p>MONTINI ALESSANDRA</p>	<p>Infermier e</p>		<p>AST AP</p>	<p>Nel mio ruolo di Revisore dei Conti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ascoli Piceno ho avuto l'opportunità di approfondire in modo concreto il tema del controllo di gestione, sia attraverso specifici percorsi di aggiornamento professionale sia mediante l'esperienza maturata nell'attività di vigilanza sulla regolarità amministrativa, contabile e finanziaria dell'ente. Ho inoltre conseguito la Laurea Magistrale in Management Pubblico e dei Sistemi Socio-Sanitari presso la Facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM), con una tesi dedicata all'analisi del sistema di controllo di gestione dell'AST di Ascoli Piceno, con particolare riferimento al monitoraggio economico, alla programmazione delle</p>

PROVIDER ECM rif. n. 1772

				risorse e alla valutazione delle performance.
--	--	--	--	---

Il provider, ai sensi dall' art. 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76, dichiara:

- di aver fornito all'interessato l'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo 2016/679; artt. 68, 70, 76, 96 Accordo Stato-Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute"- Rep. Atti 14/CSR del 2.2.2017 - Par. 4.6, lett. j) Manuale Nazionale di Accreditemento per l'Erogazione di Eventi ECM);
- di aver informato l'interessato che il programma dell'evento ECM, di cui le suddette informazioni contribuiscono a formarne il contenuto minimo, verrà inserito nel catalogo degli eventi E.C.M. tenuto dall'ente accreditante;